



Colima, Col. a 23 de Junio del 2022
Paquete No. IA-906025990-E3-2022
Reunión de Subcomité NO. 07/2022

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Educación y Cultura y la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado, en cumplimiento a las disposiciones que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su Artículo 134, y de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, principalmente en el capítulo primero, Artículo 26 fracción II y el capítulo tercero, Artículo 42, 43 y 47 y demás disposiciones legales vigentes de la materia, a través del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760 C.P. 28040, Colima, Colima, con teléfonos 01-312-316-15-28 y 01-312-316-15-66, le invita a participar en el proceso de **Invitación a cuando menos tres personas No. 07 paquete No. IA-906025990-E3-2022** con carácter presencial y nacional correspondiente a la **ADQUISICIÓN DE VALES Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL**; misma que se adjudicará por PARTIDA, y cuyas características y demás especificaciones se detallan en el ANEXO No. 1 PROPUESTA TÉCNICA de las bases de la presente Invitación, para lo cual se cuenta con el presupuesto suficiente. Para tal efecto, agradeceremos a usted se sirva presentar su oferta, con objeto de incluirla en el proceso de evaluación que se llevará a cabo para seleccionar a aquella que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas y que, por consiguiente, represente la opción más adecuada, misma que servirá de base para la adjudicación de compra correspondiente.

Para tal efecto, agradeceremos a usted se sirva presentar su oferta, con objeto de incluirla en el proceso de evaluación que se llevará a cabo para seleccionar a aquella que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas y que, por consiguiente, represente la opción más adecuada, misma que servirá de base para la adjudicación de compra correspondiente.

Al respecto, cabe destacar que la C.S.E.E.C. adjudicará la compra que nos ocupa a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones de compra en cuanto a calidad, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes.

En razón de lo anterior y con objeto de garantizar un proceso de evaluación y selección transparente y claro, hemos de agradecer a usted tenga a bien observar en la elaboración de su oferta, la siguiente:

CONVOCATORIA

1. INFORMACIÓN GENERAL.

**EL TEMPLO DEL BRAZO ES
VIGOR EN LA TIERRA**

1.1. OBJETO, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD

El objeto de la presente invitación a cuando menos tres personas es la **ADQUISICIÓN DE VALES Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL**.

En el presente procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No.07 Paquete No. IA-906025990-E3-2022, se adjudicará por PARTIDAS; las características y especificaciones de los bienes



objeto de la presente convocatoria, así como las cantidades que se requieren, se encuentran detallados en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica.

En el Anexo No. 1 Propuesta Técnica se establece la descripción pormenorizada, especificaciones y características de la adquisición, objeto de la presente convocatoria.

1.2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:

El proveedor adjudicado deberá entregar los bienes (vales) asignados de la presente invitación, en el Almacén General de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, ubicado en Avenida Gonzalo de Sandoval #760, Col. Las Víboras, en la ciudad de Colima, Col., a más tardar el 10 de Julio del 2022. No será aceptada condición alguna, en cuanto a cargos adicionales por conceptos de fletes, maniobras de carga y descarga u otros costos adicionales para la C.S.E.E.

- A. El ganador será responsable del traslado de los bienes a los lugares señalados en la convocatoria, siendo éste en unidades adecuadas de acuerdo al producto.
- B. El proveedor usará bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, y será responsable de cubrir el costo respectivo, hasta la recepción de los bienes en los sitios indicados anteriormente.
- C. El proveedor adjudicado, asumirá totalmente la responsabilidad legal, en el caso de que al suministrar los bienes, infrinja o viole la normatividad en materia de patentes, marcas fiscales, de comercio, registros, derechos de autor, constancia de calidad, certificados analíticos, así como el resto de los documentos inherentes a la entrega.
- D. Las deformaciones y/o Daños que se lleguen a suscitar durante el transporte, carga y descarga; inclusive por intemperie, y hasta la entrega de los mismos correrán por cuenta del Proveedor.

Los bienes y/o servicios deberán proporcionarse de acuerdo con las especificaciones indicadas por la requirente, en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica.

La adjudicación de la presente invitación se llevara a cabo mediante CONTRATO ABIERTO al proveedor que proponga las mejores condiciones en sus propuestas técnicas y económicas.

1.3. IDIOMA.

Elaborar su propuesta técnica y económica en idioma español.

1.4. MONEDA.

Presentar sus propuestas económicas en pesos mexicanos.

1.5. RECHAZOS Y DEVOLUCIONES.

En caso de que se detecten defectos de fabricación, vicios ocultos, mala calidad en los bienes utilizados, mano de obra o incumplimientos en las especificaciones establecidas en la Anexo No. 1 Propuesta Técnica, la dependencia procederá al rechazo del servicios entregados, el cual el proveedor adjudicado deberá sustituirlo en un plazo no mayor de 2 días naturales contados a partir de la fecha de rechazo o devolución del producto defectuoso.

Cuando la devolución sea por causas imputables al proveedor, y este no pueda realizar la reposición en el plazo señalado, la C.S.E.E.C. iniciará el procedimiento de rescisión total del contrato y el proveedor deberá reintegrar los pagos que hubiese recibido más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento establecido en el Código Fiscal del Estado como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades recibidas y se computarán por días hábiles desde la fecha en que le fueron entregados, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la C.S.E.E.C.



1.6. CONDICIONES DE PAGO

El pago de la contratación se efectuará en pesos mexicanos a los 15 días después de verificarse la entrega y aceptación de los bienes y/o servicios a entera satisfacción de la C.S.E.E.C., previa presentación de la factura correspondiente (que deberá reunir todos los requisitos fiscales aplicables).

Los pagos de los Bienes, Arrendamientos o Servicios se realizarán en moneda nacional.

1.7. ANTICIPO

ESTE PUNTO NO APLICA PARA EL PRESENTE CONCURSO.

1.8. GARANTÍA DE ANTICIPO

ESTE PUNTO NO APLICA PARA EL PRESENTE CONCURSO.

1.9. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS VARIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

Para este contrato se adjudicará al licitante que, habiendo cumplido con todos los requisitos de la convocatoria y reunido las condiciones legales, administrativas, fiscales y técnicas requeridas, presente la oferta económica solvente más baja que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se llevará a cabo la evaluación de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en la convocatoria de la Invitación y presente las mejores condiciones para la adquisición de los bienes y/o servicios y/o arrendamientos.

1.10. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para la evaluación de las propuestas, se utilizará el Método de Evaluación puntos y porcentajes, de conformidad con el Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en este supuesto, la unidad convocante adjudicará el contrato a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

El cumplimiento a los puntos solicitados en la convocatoria de los procedimientos de Invitación a cuando menos tres personas, se harán constar bajo signos gráficos inequívocos en el documento creado para tal efecto por la convocante, debiendo quedar anexos para constancia en el acta de la sesión de Subcomité en que se desahogaron, la que surtirá efectos de acta de fallo de los procedimientos de adquisiciones realizados. Aquéllas propuestas que no cumplan con estos requisitos serán desechadas, haciéndose del conocimiento de los licitantes en el acta correspondiente.

Aquéllas propuestas que no cumplan con estos requisitos serán desechadas, haciéndose del conocimiento de los licitantes en el acta correspondiente.

1.11. PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

Se requiere por parte del licitante documento bajo protesta de decir verdad, manifestando que se garantiza el cumplimiento total del servicio a entera satisfacción de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, durante un período de 6 meses a partir del Julio del 2022 y hasta el 31 de Diciembre del 2022, contra mala calidad en el servicio, vicios ocultos, etc., así como por el incumplimiento de las especificaciones establecidas en la invitación restringida.

1.12. VIGENCIA DE LA OFERTA.

La oferta deberá estar vigente desde que se emita el fallo y hasta que concluya la vigencia del contrato. El precio del bien objeto de la licitación será fijo o firme, no sujeto a escalación.



Tratándose de bienes y/o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

1.13. INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS.

De conformidad con el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la dependencia requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los servicios solicitados mediante modificaciones al o los pedidos o contratos vigentes derivados de la invitación a cuando menos tres personas sin tener que recurrir a la celebración de una nueva invitación.

Dichas modificaciones se harán en el contrato dentro de la vigencia del mismo y no podrá rebasar en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originales establecidos en los mismos.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia.

1.14. OPCIONES DE COTIZACIÓN DEL SERVICIO.

Los concursantes deberán presentar una sola opción, absteniéndose de presentar más de una propuesta en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción será descalificado al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí, condiciones ventajosas por encima de los otros participantes. Es requisito indispensable que lo ofertado cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de la presente invitación.

El precio a pagar de los combustibles será de acuerdo al precio publicado de cada estación de servicio en el momento de la carga, el cual debe cumplir con la normatividad aplicable considerando los precios de referencia internacional del petróleo, impuestos causados (IVA, IEPS), transporte y distribución y margen comercial, factores que determinan el costo final por litro de acuerdo con la Comisión Reguladora de Energía (CRE), por el costo de los bienes entregados por día, tomando como base el precio publicado diariamente en el portal <https://www.comercialrefinacion.pemex.com/portal/>.

1.15 GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.

La garantía del cumplimiento se aplicará por parte de los licitantes adjudicados en cada uno de los bienes y/o servicios ofertados que se contraten en este concurso, la fianza de cumplimiento del contrato corresponderá al 10% de lo asignado al proveedor que garantice los productos solicitados en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica a través de una afianzadora.

1.16 EVALUACIÓN A LA EMPRESA.

De ser conveniente y a criterio de la convocante, la C.S.E.E.C. se reserva el derecho de verificar físicamente la capacidad de la prestación del servicio de las empresas participantes, por lo que los proveedores otorgarán todas las facilidades de esta actividad.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA CONVOCATORIA Y ACTOS DE PROCEDIMIENTO.

2.1 COSTO DE BASES.

Las bases del presente procedimiento son sin costo.



2.2 PROPOSICIONES.

La entrega de proposiciones se hará por escrito, mediante UN SOBRE perfectamente cerrado y firmado que contendrán: la propuesta técnica y la propuesta económica. Respecto a la documentación complementaria deberá ser entregada por separado para su oportuna revisión.

La oferta deberá entregarse debidamente requisitada, en sobre cerrado, entre las 08:30 am y hasta antes de las 14:00 pm del próximo **30 de Junio** del presente año, en la Subdirección de Recursos Materiales de la C.S.E.E.C., sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Colonia Las Víboras, en esta Ciudad. Posterior a la hora señalada, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna. Para cualquier duda comunicarse al teléfono 31 6 15 00 extensión 31711 con la Licda. Elia Yamin Rodríguez Gallardo.

Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% del volumen requerido.

2.2.1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

El sobre cerrado contendrá la propuesta técnica y económica del licitante y el original del convenio en caso de proposiciones conjuntas. La propuesta técnica y económica deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado del licitante, legible, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los bienes, ofertados, en concordancia con lo solicitado en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica y el Anexo No. 2 Propuesta Económica de esta convocatoria. Señalar tanto el precio unitario como el total en moneda nacional, (pesos mexicanos) ANTES DE IMPUESTOS. El concursante deberá presentar su cotización en moneda nacional en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar.
- c) Deberá acreditar los requerimientos mínimos de calidad que el área requirente solicita, conforme al Anexo No. 1 Propuesta Técnica.
- d) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en todas y cada una de sus hojas, anexando a su firma la leyenda "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- e) Se presentará en idioma español.
- f) De acuerdo con el artículo 48 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, podrán considerarse decrementos o incrementos en los precios de los combustibles observando los factores que determinan el costo final por litro de acuerdo con la Comisión Reguladora de Energía (CRE).
- g) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, el Subcomité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), el Anexo No. 1 Propuesta Técnica será desestimada. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera.
- h) El sobre deberá venir de la siguiente manera:
 - **POR FUERA DEL SOBRE**
Deberá pegarse al frente una hoja con papel membretado de la Empresa que cuente con R.F.C., dirigido a la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, Subdirección de Recursos Materiales, Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Colonia Las Víboras; indicando: nombre y dirección del participante, que se trata de las ofertas técnica y económica y el número de Paquete de Concurso en el que participa.
 - **POR DENTRO DEL SOBRE**
Deberá contener:



- * La propuesta técnica impresa en papel membretado original de la empresa, con el domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico y RFC, con la cantidad y descripción exacta y cabalmente a los requisitos y especificaciones descritas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica.
- * Propuesta Económica impresa en papel membretado original de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando tanto el precio unitario, en moneda nacional, (pesos mexicanos) antes de IVA.
- * UN CD o una memoria USB con la Propuesta Económica (en Excel)

NOTA: Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en las presentes bases serán desestimadas. La recepción de las propuestas será de forma cuantitativa y cualitativa, ya que se evaluarán las propuestas técnicas y económicas para determinarse a través del Subcomité quien será el licitante adjudicado.

NOTA 2: La documentación distinta de la Propuesta Técnica y Económica, podrá entregarse dentro o fuera del sobre, a elección del licitante.

Se aclara que si algún documento de la propuesta técnica y económica no viniera firmado por el representante o apoderado legal y con la leyenda "bajo protesta de decir verdad" SU PROPUESTA SERA DESESTIMADA.

El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

2.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, DE MANERA FÍSICA, A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL, MENSAJERÍA O MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a elección del licitante, la entrega de propuestas a través de los medios señalados en este punto se realizará de la siguiente forma:

- a) DE MANERA PRESENCIAL: en donde los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA: Los licitantes deberán remitir en sobre debidamente cerrado que contenga las propuestas técnica y económica, así como los requisitos solicitados en el punto 3, para tal efecto el sobre deberá entregarse en la Subdirección de Recursos Materiales de la C.S.E.E.C., sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, C.P. 28040, Colima, Colima, como mínimo treinta minutos antes de la hora señalada para la realización del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, toda vez que si el sello de la Subdirección de Recursos Materiales refleja la recepción de los documentos con fecha posterior al día u hora señalada no se permitirá la participación del licitante. Dicho sobre deberá estar identificado. En caso de no estar identificado respecto del número y tipo de procedimiento, así como con los datos del licitante, no se permitirá su participación.

2.4 PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. Para tales efectos, en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica y en el contrato realizado por los licitantes se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.



Los participantes que presentan propuestas conjuntas declararán por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, la imposibilidad de presentar propuestas de manera individual.

La propuesta conjunta se entregará en el sobre cerrado de la propuesta técnica y económica y deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por las personas que la presenten en el contrato de propuesta conjunta. En caso de que se empleen medios electrónicos, deberá garantizarse la seguridad y confidencialidad de la propuesta y la firma se realizará por los medios de identificación electrónica autorizados por la legislación respectiva y en su defecto por el Subcomité de Adquisiciones.

Cuando la propuesta conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la propuesta, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la propuesta conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de propuesta conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

2.5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

El acto de presentación y apertura de las proposiciones se llevará a cabo en tres etapas, para lo cual la apertura de los sobres podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes licitantes, las cuales serán desahogadas en la misma sesión ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación y Cultura y la C.S.E.E.C., la cual se llevará a cabo en día 01 de Julio de 2022 a las 10:00 Hrs. en la Sala Magna "Mtra. María Josefina Gutiérrez Corona" de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, en esta Ciudad de Colima, Colima.

Se solicita que la documentación complementaria venga FUERA o en sobre independiente y la propuesta Técnica y Económica en un sobre cerrado y sea entregada a más tardar el día **30 de Junio** del presente, en un horario de 08:30 a 14:00 horas en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales, esta documentación será revisada y se desecharán aquellas propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

El Subcomité de Adquisiciones, será el cuerpo colegiado facultado para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

Si existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por un licitante, el Subcomité lo comunicará a la Contraloría General del Estado, conforme a lo dispuesto por el Artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.5.1. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN.

En la primera etapa se hará revisión de la documentación complementaria de forma cualitativa y cuantitativa, a fin de determinar que las propuestas presentadas por los licitantes cumplan con los requisitos que se establecieron en la presente convocatoria, aquellas propuestas que no cumplan con estos requisitos serán desechadas y no podrán ser susceptibles de ser analizadas ni técnica ni económicamente.

2.5.2. REVISIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA.

Una vez que se haya validado que los licitantes cumplen con los requisitos solicitados en la documentación de participación, se procederá a dar inicio a la segunda etapa, en la cual se dará



apertura al sobre que contenga las propuestas técnica y económica de los participantes, analizándose únicamente en esta etapa el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos serán desechadas.

La propuesta técnica debe describir el bien o el servicio correspondiente con apego exacto a las cantidades y características solicitadas en las bases. La falta de este requisito motivará la descalificación de la propuesta. El incumplimiento en cualquiera de las especificaciones será motivo para que sus propuestas sean desechadas.

La evaluación de las propuestas técnicas se realizará bajo el método de puntos y porcentajes previsto en el Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La calificación mínima requerida en la evaluación para la propuesta técnica respecto del punto anterior deberá corresponder a 65 puntos. La calificación máxima a obtener en el presente procedimiento por la parte técnica será de 80 puntos. La evaluación se desarrollará de acuerdo a los criterios establecidos en el Apéndice A de las presentes Bases.

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquella que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de aceptación de 65 puntos del total de los rubros y que cumpla con el total de los requisitos solicitados en la presente convocatoria. La propuesta que no acumule un mínimo de 65 puntos en la evaluación técnica será considerada como no solvente y, por tanto, será DESECHADA.

Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

2.5.3. PROPUESTA ECONÓMICA.

Durante la tercera etapa, se procederá al análisis de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubiese sido desechadas y cumplan con el mínimo de puntaje para ser susceptibles de ser evaluados económicamente.

En esta etapa, se deja constancia del precio de referencia ofertado por los licitantes, dándose lectura en voz alta a los importes de cada ofrecimiento comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas, los resultados se asentarán en el cuadro comparativo de evaluación.

El criterio para la evaluación económica de las propuestas será el siguiente:

VALOR DEL RUBRO: 20 PUNTOS.

CRITERIO DE ASIGNACIÓN: Se asignará 20 puntos a la propuesta económica que, habiendo sido determinada solvente, sea la oferta económica más baja de todas aquellas que hayan sido aceptadas legal y técnicamente.

Para esta valoración se considerará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS).

Para determinación de la puntuación de las demás propuestas económicas se aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 20 / MP_n$$

Dónde:



PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica.
MPemb = Monto de la propuesta económica más baja.
Mpn = Monto de la "n" propuesta económica (aquella que se esté evaluando económicamente).

Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la Licitación, así como en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica y Anexo No. 2 Propuesta Económica, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición que convenga a los intereses de "LA CONVOCANTE" y haya obtenido la mayor puntuación de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases.

La puntuación total de las propuestas se calculará en base a la siguiente fórmula:

$PT = TPT + PPE$

DONDE:

PT = Puntuación o unidades porcentuales de la proposición.
TPT = Total de puntuación o unidades porcentuales asignadas a la propuesta técnica.
PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica.

Realizadas las evaluaciones anteriores el contrato será adjudicado a la propuesta que de entre las presentadas por los licitantes, reúna el mayor porcentaje y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En el caso de empate o empates en precio, la adjudicación se dará por sorteo, celebrándose el acto de insaculación el día del fallo.

2.6 FALLO.

El acta que se emite en las sesiones del Subcomité, fungirá como acta de fallo de la Invitación Restringida.

2.7 NOTIFICACIÓN.

Al licitante adjudicado se le notificará por correo electrónico y/o por parte de la dependencia con la orden de compra y/o por escrito del fallo en el que resulte ganador, así como la generación de una orden de servicio o pedido.

Los licitantes podrán consultar los resultados del procedimiento a través de las sesiones en vivo, desde la página <https://www.youtube.com/channel/UCRhXuiRANTxCm2PdGcoU03Q>.

2.8 CERTIFICADO DE EMPRESA COLIMENSE.

ESTE PUNTO NO APLICA PARA EL PRESENTE CONCURSO.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES (DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN).

- Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes.
- Evitar tachaduras y enmendaduras en precios unitarios. En caso de que se presente alguna propuesta con estos supuestos no será considerada.
- Anotar los datos con toda claridad y precisión a fin de evitar errores de interpretación.
- Reproducir los modelos de los formatos anexos según las necesidades del licitante, en papel membretado de la empresa, conservando el mismo tamaño y distribución.
- Indicar invariablemente en los espacios correspondientes el nombre o razón social del licitante.



- Todas las hojas que conformen las propuestas deberán ser firmadas por la persona que tenga la representación legal del licitante, calidad que deberá acreditar con el poder notarial o documento idóneo correspondiente para ello y con la leyenda “bajo protesta de decir verdad”.

DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN:

DOCUMENTO 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y SUS ÚLTIMAS MODIFICACIONES ANTE FEDATARIO PÚBLICO (Persona moral). • Copia simple del documento en el cual se otorgue al Representante Legal, Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER. • Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde se muestre su actividad principal de la empresa sea congruente con la prestación del servicio solicitado. • Presentar Clave Única de Registro de Población (CURP) del licitante y en su caso del representante legal. • Copia de Credencial de Elector y/o Pasaporte vigente del representante o apoderado legal (otorgado mediante poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos, o convenios). • Copia de la declaración anual de impuestos 2021 o las últimas tres mensuales o bimestrales en caso de pertenecer al Régimen de Incorporación Fiscal. • Copia de comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 90 días, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.
DOCUMENTO 2:	Carta de aceptación de la convocatoria de la Invitación a cuando menos tres personas conforme al formato del ANEXO 3.
DOCUMENTO 3:	Carta de declaración de integridad, conforme al formato del ANEXO 4.
DOCUMENTO 4:	Manifiestar por escrito que la vigencia de la oferta desde que se emita el fallo y hasta que concluya la vigencia del contrato, conforme al formato del ANEXO 5.
DOCUMENTO 5:	Manifiestar por escrito la garantía de los bienes ofertados conforme al formato del ANEXO 6.
DOCUMENTO 6:	Manifiestar por escrito que los bienes y servicios serán entregados a más tardar el 10 de Junio de 2022, de acuerdo al formato del ANEXO 7.
DOCUMENTO 7:	Manifiestar por escrito no estar en los supuestos del Artículo 29 fracción VIII, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de acuerdo al formato del ANEXO 8.
DOCUMENTO 8:	Manifiestar por escrito que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma ANEXO 9.
DOCUMENTO 9:	Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que tiene contemplado o no subcontratar ANEXO 10, en la que fundamente la posibilidad o imposibilidad de solventar una propuesta sin realizar una subcontratación.
DOCUMENTO 10:	Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que tiene contemplado o no presentar propuestas conjuntas ANEXO 11.
DOCUMENTO 11:	Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, en el que el licitante acepta el ANEXO NO. 12 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES.
DOCUMENTO 12:	Escrito original, en papel membretado del licitante, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con el giro u objeto social. ANEXO NO. 13 GIRO U OBJETO SOCIAL.
DOCUMENTO 13:	Presentar escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde el licitante estipula el domicilio donde se encuentra la estación de servicio. a) en caso de participar en la partida 1, con una estación de servicio en la ciudad de Colima, Col.
DOCUMENTO 14:	Presentar escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, donde el licitante se compromete a estar disponible las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, que será de Julio a Diciembre de 2022.
DOCUMENTO 15:	Manifiestar por escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, que cuenta con un espacio lineal dentro de sus instalaciones (no vía pública) para al menos 4 vehículos formados en fila para el abastecimiento de combustible.
DOCUMENTO 16:	Presentar escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, donde el licitante estipula el nombre y teléfono de la persona que estará en contacto con el personal de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima para generar facturas, solucionar dudas y autorizar cargas fuera de horario en caso de ser necesario (disponible por teléfono las 24 horas del día durante el periodo licitado).
DOCUMENTO 17:	El licitante deberá presentar un escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, en papel membretado del licitante, firmado por el apoderado o representante legal, en el que manifieste que en caso que resultar adjudicado se compromete a cubrir cualquier daño o perjuicio que sea causado a la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima y el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Colima, con motivo de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.
DOCUMENTO 18:	Presentar carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, donde el licitante se compromete a entregar la garantía de cumplimiento a más tardar 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.



DOCUMENTO 19:	Presentar documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" (Art. 32D del Código Fiscal de la Federación), <u>en OPINIÓN POSITIVA</u> . Con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión, El no presentarlo en opinión positiva será motivo de desestimar su propuesta.
DOCUMENTO 20:	El concursante deberá presentar el documento denominado CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES del Estado de Colima en el que se manifieste que el licitante está al corriente con la presentación de sus declaraciones, no tiene a su cargo créditos fiscales a favor del Estado de Colima por concepto de contribuciones estatales y que no tiene créditos fiscales respecto de contribuciones cuya administración corresponde al Estado de Colima por virtud del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, de conformidad al art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, (el trámite es sin costo en la página de internet http://www.dgicolima.col.gob.mx/web/ConstanciaDeOpinion/Constancia ; la opinión tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. El no presentarlo o presentarlo con obligaciones y/o créditos fiscales a cargo o fuera de la vigencia señalada, será motivo para desestimar su propuesta. ESTE PUNTO APLICA PARA TODAS LAS EMPRESAS TANTO LOCALES COMO FORANEAS.
DOCUMENTO 21:	Constancia de No Sanción Administrativa. El licitante deberá presentar el documento denominado Constancia de No Sanción Administrativa expedida por la Contraloría General del Estado de Colima, en la que se haga constar la inexistencia de sanción administrativa como licitante, proveedor o contratista del licitante participante; la cual se solicita por correo electrónico al L.A.P. Jorge Alberto Torres de la Rosa, Director de Evaluación y Transparencia Gubernamental de Contraloría del General del Estado de Colima, al correo electrónico planeacioncontraloria@hotmail.com , dicho correo deberá contener el nombre completo, RFC y correo electrónico a donde se les enviara la constancia, del proveedor solicitante, la cual se expide dentro de los 3 días hábiles.

NOTA: Será requisito indispensable para poder participar en el concurso, la presentación TODOS los documentos antes señalados en el día y horario establecidos. La omisión de alguno de estos documentos, será motivo de descalificación del participante.

LOS DOCUMENTOS 2-18 deberán ser presentadas en papel membretado original que contengan impreso el nombre o denominación social del proveedor, R.F.C., domicilio fiscal y teléfono, además de estar firmadas por el representante legal de la empresa (y al calce en las hojas donde NO APAREZCA "Nombre y Firma del Representante Legal"), y llevar la leyenda "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", de lo contrario no será considerada.

Será causa de descalificación la falta de la firma del representante legal y la leyenda "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" en alguna de las hojas que conforman la propuesta, la falta de presentación de alguno de los Anexos o el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

4. CONTRATO

4.1. FIRMA

Para los efectos legales a que haya lugar, el proveedor que resulte ganador deberá presentarse a firmar el contrato dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha de la adjudicación correspondiente, en horario de trabajo, en la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Colonia Las Víboras; con la Subdirectora de Recursos Materiales.

En el supuesto de que el concursante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables será sancionado en los términos del Art. 93, 94, 98 y 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

El contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.



El contrato no abarcara más de UN EJERCICIO FISCAL.

5. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y ANTICIPO.

5.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el proveedor adjudicado mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianza, o en su caso cheque nominativo por un importe equivalente a un 10% del valor total del contrato, a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, de acuerdo a las partidas que les sean adjudicadas, dicha garantía deberá ser entregada dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a) La fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del licitante adjudicado, en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No.07 Paquete No. IA-906025990-E3-2022.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la entrega total de los bienes y/o servicios, solicitados en la Propuesta Técnica y el contrato respectivo, es decir al término del plazo del contrato.
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- d) Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.

Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

Deberá contener, además expresamente los siguientes textos:

- a) "Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."
- b) "La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de seguros y Fianzas, para la



efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el Artículo del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.

- c) “Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima previa liberación por parte de la dependencia requirente de haber recibido satisfactoriamente los servicios solicitados en la Propuesta Técnica y durante el periodo del contrato”.

En caso de Cheque nominativo:

- a) La garantía deberá ser entregada dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del Contrato.
- b) El cheque nominativo deberán expedirse a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, de acuerdo a las partidas que les sean adjudicadas. La fecha del cheque deberá ser la misma del día que firma el contrato.
- c) La garantía (Cheque nominativo) deberá garantizar el 10% de la cantidad máxima adjudicada con número y letra.
- d) La cuenta de cheques deberá estar a nombre del proveedor adjudicado y ser firmado por quien legalmente este facultado para ello.

A la Garantía, el día de su firma se acompañará un escrito que deberá contener las siguientes precisiones:

- 1.- Referencia de que la garantía se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del licitante adjudicado, en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No.07 Paquete No. IA-906025990-E3-2022.
- 2.- La información correspondiente al número de cheque e institución bancaria al que pertenece.
- 3.- La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- 4.- El señalamiento de la denominación o nombre del contratista o proveedor.
- 5.- El compromiso de que la vigencia de la garantía deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo).
- 6.- Este documento deberá ser firmado por el proveedor adjudicado, en caso de ser Persona moral por su representante legal.
- 7.- Que el Cheque tendrá vigencia, hasta que se realice la entrega total de los bienes y/o servicios, solicitados en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica y el contrato respectivo, es decir al término del plazo del contrato.
- 8.- En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- 9.- “Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo este cheque permanecerá en vigor aún en los casos en que la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.”
- 10.- Para liberar el cheque, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima previa liberación por parte de la dependencia requirente de haber recibido satisfactoriamente los servicios solicitados en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica y durante el periodo del contrato”.



En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En el supuesto de que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, el proveedor, no estará obligado a entregar la póliza de fianza.

5.2. GARANTÍA DE ANTICIPO
ESTE PUNTO NO APLICA PARA EL PRESENTE CONCURSO.

6. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS VARIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

6.1. El Subcomité deberá:

- a) Verificará que las propuestas incluyan toda la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.
- b) Constatará que la descripción y cantidades, se deberán ajustar exacta y cabalmente a los requisitos y especificaciones descritas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica.
- c) Elaborará cuadros con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- d) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará por paquete a la persona física o moral que entre los participantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que además garantice las mejores condiciones de adquisición en cuanto a calidad, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes.
- e) Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la Licitación, así como en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.
- f) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice por insaculación que celebre la convocante en este mismo acto el cual consistirá en términos del Reglamento de esta ley.
- g) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
- h) El área requirente constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de estas bases.
- i) El área requirente verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios.
- j) El área requirente verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado.
- k) Se establece además un porcentaje diferencial del precio ofertado por los concursantes que cuenten con el Certificado de Empresa Colimense del 5% respecto aquellas que no la tengan, por lo que se considerara este hecho como criterio de adjudicación de las propuestas que se reciban.

El Subcomité de Adquisiciones, adjudicará la compra en cuestión a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones de compra en cuanto a calidad, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes al presente concurso, de acuerdo con lo que establece la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.



6.2. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

Se descalificará(n) al (los) licitante (s) en cualquiera de las etapas del concurso que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) con alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria.
- b) Si los bienes y/o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de esta convocatoria.
- c) Los licitantes que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
- d) Cuando los licitantes omitan entregar uno o más documentos debidamente firmados y en la forma requerida.
- e) Cuando presenten documentos donde se solicite la leyenda "bajo protesta de decir la verdad", y esta sea omitida en el documento correspondiente o cuando solicitándose papel membretado no se entregue de esta forma o no se encuentren firmados autógrafamente dichos documentos.
- f) Cuando el licitante se encuentre en los supuestos establecidos en el Artículo 29 fracción VIII, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
- g) Cuando los precios de las propuestas económicas se presenten en moneda extranjera.
- h) Cuando se presenten propuestas en idioma distinto al español.
- i) Serán descalificadas las propuestas que presenten precios escalonados.
- j) La comprobación de que algún(os) licitante(s) haya(n) acordado con otro(s) elevar los precios de los bienes objeto de este concurso, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
- k) Cuando se compruebe que el licitante carece de la capacidad necesaria para prestar adecuadamente el servicio.
- l) Se descalificará en la partida cuando el volumen ofertado en el bien por el licitante, sea menor al 100% de la demanda total solicitada por la C.S.E.E.C.
- m) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- n) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- o) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Gobierno del Estado.

La propuesta técnica o la propuesta económica y sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en esta convocatoria y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados.

6.3. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad.

De acuerdo al Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.4. INVITACIÓN DESIERTA.

La invitación se declarará desierta en los siguientes casos:



- a) Si no se recibe ninguna propuesta técnica y económica por parte de los participantes.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.
- c) Si sus precios no fueran aceptables a juicio de la Convocante.

6.5. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La C.S.E.E.C. podrá rescindir administrativamente los contratos adjudicados en caso de incumplimiento imputable al proveedor, en este supuesto el procedimiento de rescisión se realizará conforme al Artículo 59 de la Ley.

Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los bienes o aquellos que la C.S.E.E.C. haya devuelto, y la entrega de los mismos no se hubiere realizado a satisfacción de la C.S.E.E.C., se procederá a rescindir los pedidos respectivos.

Asimismo cuando el proveedor transmita total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones derivados del contrato, con excepción de los derechos de cobro, previo consentimiento de la C.S.E.E.C.

También podrá rescindirse el pedido, cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o cualquier otra situación análoga y que afecte el patrimonio del proveedor.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la C.S.E.E.C. quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas, o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado.
- b) En caso de que el (los) licitante(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la invitación y/o del contrato.
- c) Cuando la suma de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no coincidan las características del bien ofertado con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de esta convocatoria.
- e) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la C.S.E.E.C.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el Artículo 59 NUMERAL 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes, arrendamientos o servicios.



Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

6.6. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del producto y/o servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en los Artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por la Secretaría de la Función Pública, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- I Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el pedido o contrato adjudicado.
- II El proveedor a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
- III El proveedor que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a esta C.S.E.E.C., así como aquel que entregue bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- IV Los proveedores que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- V. Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del Artículo 50 de este ordenamiento, y
- VI. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del Artículo 74 de esta Ley.

La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años.

El proveedor adjudicado será responsable de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del producto y/o prestación de los servicios relacionados.

6.7. VICIOS OCULTOS.

El proveedor adjudicado está obligado a responder por los defectos, vicios ocultos y la calidad de los bienes adquiridos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la presente convocatoria, de conformidad por lo previsto en el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público.

6.8. PENAS CONVENCIONALES.

Por no entregar los bienes en los tiempos estipulados.

- Con base en el Artículo 53 de la Ley, las penas convencionales que se aplicarán por atraso o incumplimiento de los pedidos, será de 0.25% sobre el monto total de los bienes no entregados por cada día hábil de retraso hasta por un máximo de 2 días hábiles, la cual no excederá de la garantía de cumplimiento, contados a partir del momento en que sea exigible la entrega de los bienes. Si del mismo resultare grave perjuicio a los intereses de la C.S.E.E.C., se hará efectiva la fianza.
- En caso de incumplimiento por parte del proveedor, la C.S.E.E.C. podrá rescindir administrativamente, en su caso el procedimiento de rescisión deberá iniciarse dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se hubiere agotado el monto máximo de las penas convencionales.



NOTA: Las penas convencionales se harán efectivas mediante:

- a) Pago voluntario.
- b) En caso de que no exista pago voluntario, la C.S.E.E.C. podrá deducir la sanción que se derive del incumplimiento al momento de realizar el pago al proveedor incumplido.
- c) A través de efectividad de la fianza cuando se agoten las posibilidades de cobro por pago voluntario o mediante la facturación.

El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor de la C.S.E.E.C. en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del producto en el lugar y con la persona señalado por la convocante. La C.S.E.E.C. le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el licitante adjudicado, a través de cheque certificado a favor del C.S.E.E.C., acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago del bien, arrendamiento o servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes, arrendamientos o servicios.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a las leyes de la materia o tratados, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

6.9. INCONFORMIDADES.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, sin embargo los participantes podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley, en los términos de los Artículos 65 y 66 del propio ordenamiento legal.

6.10 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los pedidos que se deriven de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales de la Ciudad de Colima, por lo que las partes renuncian a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

6.11 VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad, servicios, tiempos de respuesta, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, se presentará con un oficio de la "convocante", solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los "participantes" que nieguen el acceso a sus



instalaciones podrán ser descalificados del “proceso” si el comité así lo determinara bajo causas justificadas.

6.12 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria será resuelta por la C.S.E.E.C., consultando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de esta convocatoria o del contrato que se finque, en lo no previsto en tales documentos, se estará a lo dispuesto en la Ley, el Código Civil para el Estado de Colima, y el Código de Procedimientos Civiles del Estado.

6.13 NINGUNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN ESTAS BASES SERÁ NEGOCIADO.

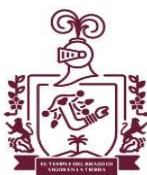
Las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes, no podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el Artículo 32, fracción XXXII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima vigente.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

LICDA. ASTRID ALEJANDRINA DEL TORO VELASCO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA COORDINACIÓN
DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA.





APÉNDICE A

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

ELEMENTO A EVALUAR	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTO PARA ACREDITAR	MÉTODO DE EVALUACIÓN
1. El licitante deberá contar: a) en caso de participar en la partida 1, con una estación de servicio en la ciudad de Colima, Col. Señalando como domicilio para todas las partidas el mismo donde se encuentra la estación de servicio.	En caso de no cumplir con este punto su propuesta será desechada.	Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde el licitante estipula el domicilio donde se encuentra la estación de servicio.	Se revisará que el documento presentado señale que cuenta con una estación de servicio según en la partida que participe, así como la verificación física de la misma.
2. Distancia entre la estación de servicio y la el edificio de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.	25	Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde el licitante estipula el domicilio donde se encuentra la estación de servicio.	Se revisará el documento presentado en el cual se indica el domicilio de la estación según en la partida que participe y se otorgarán 25 puntos si la estación se encuentra dentro de 4 kilómetros a la redonda del edificio de la partida en mención y 20 en caso de exceder de los 4 km.
3. Estar disponible las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, que será de Julio a Diciembre de 2022.	15	Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, donde el licitante se compromete a estar disponible las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, que será de Julio a Diciembre de 2022.	Se revisará que el documento presentado señale que estará disponible tal como se solicita.
4. Cuenta con un espacio lineal dentro de sus instalaciones (no vía pública) para al menos 4 vehículos formados en fila para el abastecimiento de combustible.	13	Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, que cuenta con un espacio lineal dentro de sus instalaciones (no vía pública) para al menos 4 vehículos formados en fila para el abastecimiento de combustible.	Se revisará que el documento presentado señale lo solicitado, así como la verificación física de la misma.
5. Nombre y teléfono de la persona que estará en contacto con la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima para generar facturas, solucionar dudas y autorizar cargas fuera de horario en caso de ser necesario (disponible por teléfono las 24 hrs del día durante el periodo licitado).	7	Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, donde el licitante estipula el nombre y teléfono de la persona que estará en contacto con el personal de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima para generar facturas, solucionar dudas y autorizar cargas fuera de horario en caso de ser necesario (disponible por teléfono las 24 horas del día durante el periodo licitado).	Se revisará que el documento presentado señale lo solicitado.



6. Manifestar que en caso que resultar adjudicado se compromete a cubrir cualquier daño o perjuicio que sea causado a la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima con motivo de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.	20	Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, que manifiesta que en caso que resultar adjudicado se compromete a cubrir cualquier daño o perjuicio que sea causado a la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, con motivo de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.	Se revisará que el documento presentado señale lo solicitado.
---	----	---	---

