



ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 06007-003-22 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 OVS, SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA.

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 13:16 (trece horas con dieciséis minutos) del día 08 ocho de Agosto del año 2022, en el lugar que ocupa la Sala Magna "Mtra. María Josefina Gutiérrez Corona", de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, ubicada en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, en esta Ciudad de Colima, Colima, se reunieron los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación y Cultura y la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, la Licda. Astrid Alejandrina del Toro Velasco, Directora de Administración y Finanzas de la C.S.E.E.C., Presidente Suplente del Subcomité con Voz y Voto Licda. Katia Paola Vázquez Solórzano, Subdirectora de Capital Humano de la C.S.E.E.C., Vocal con voz y voto y Secretaria Ejecutiva Suplente; el Ing. José Jaime Gilberto Juárez Guzmán., Representante de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas, Vocal con voz y voto; la Mtra. Rosa Isela Gutiérrez Verduzco; Representante de la Dirección de Educación Básica, Vocal con voz y voto; la Licda. Gabriela Alejandra Adame Parra Representante de la Dirección de Educación Pública, Vocal con voz y voto; la Licda. Alejandra Montserrat Amezcua Vázquez, Representante de la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa, Vocal con voz y voto; la Licda. Elisa Elizabeth Huerta Araiza, Representante de la Dirección de Educación Media Superior y Superior, Vocal con voz y voto; todos ellos de la referida Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima; como asesores con voz, Licda. Diana Lorena González Vázquez, Representante de la Subdirección de Asuntos Jurídicos y Laborales y el C.P. Héctor Manuel Sánchez Álvarez, Representante de la Contraloría de Gobierno del Estado; la Licda. Reynalda Elizabeth Escamilla Silva, Subdirectora de Recursos Materiales, como secretaria técnica con voz; como asesores técnicos el Lic. Martín Hugo Armando Velazco Gutiérrez, designado mediante Oficio No. CSEEC-SC32C-SE02-2900/2022, el M.C. Marco Antonio Cobián Sandoval designado mediante Oficio No. SEyC-CSEE/SSyST/068/2022 y el M.C. Salvador Moreno designado mediante Oficio No. SEyC-CSEE/SSyST/069/2022; el Ing. Oscar Rodríguez Morán designado mediante Oficio No. I.C.S.I.C./201/2022; con el fin de llevar a cabo la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Nacional No. 06007-003-22, para la adquisición de licencias MICROSOFT OFFICE 365 OVS, solicitados por la Dirección de Educación Pública, con fundamento en los Artículos 28 numeral 4, 30 numeral 1, fracción I, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo previsto en los puntos 1, 1.1, 2, 2.1, 2.2 y demás relativos de la convocatoria que establece las bases de la Licitación Pública Nacional No. 06007-003-22.

Este acto fue presidido por la **Licda. Astrid Alejandrina del Toro Velasco, Directora de Administración y Finanzas de la C.S.E.E.C.**, Presidente Suplente del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación y Cultura y la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.



El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación y Cultura y la C.S.E.E.C., se encuentra asistido por el Lic. Martín Hugo Armando Velazco Gutiérrez, designado mediante Oficio No. CSEEC-SC32C-SE02-2900/2022, el M.C. Marco Antonio Cobián Sandoval designado mediante Oficio No. SEyC-CSEE/SSyST/068/2022 y el M.C. Salvador Moreno designado mediante Oficio No. SEyC-CSEE/SSyST/069/2022; el Ing. Oscar Rodríguez Morán designado mediante Oficio No. I.C.S.I.C./201/2022, para actuar como asesores técnicos en el proceso de licitación que nos ocupa.

Página 2 de 15

Para dar inicio a la sesión la **Licda. Astrid Alejandrina del Toro Velasco**, en su carácter de Presidente Suplente, solicitó la Licda. Katia Paola Vázquez Solórzano, Secretaria Ejecutiva Suplente con voz y voto, realizar el pase de asistencia con el objeto de acreditar su presencia y la validez de la presente junta de aclaraciones.

Acto seguido la Licda. Katia Paola Vázquez Solórzano, procedió a dar lectura de los oficios de designación de los suplentes; en representación del Profr. Adolfo Núñez González, Secretario de Educación y Cultura, la Licda. Astrid Alejandrina del Toro Velasco, Directora de Administración y Finanzas de la C.S.E.E.C.; en representación de la Dirección de Administración y Finanzas de la C.S.E.E.C. la Licda. Katia Paola Vázquez Solórzano; en representación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas, la Arq. Berenice Marisol Zepeda Cárdenas; en representación de la Dirección de Educación Básica, la Mtra. Rosa Isela Gutiérrez Verduzco; en representación de la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa, la Licda. Alejandra Montserrat Amezcua Vázquez; en representación de la Dirección de Educación Pública, Licda. Gabriela Alejandra Adame Parra; en representación de la Dirección de Educación Media Superior y Superior, Licda. Elisa Elizabeth Huerta Araiza; en calidad de asesores con voz, el C.P. Héctor Manuel Sánchez Álvarez, Representante de la Contraloría de Gobierno del Estado y la Licda. Diana Lorena González Vázquez, Representante de la Subdirección de Asuntos Jurídicos y Laborales.

Una vez informado lo anterior, y en atención al primer punto del orden del día, continuando con el uso de la voz la Licda. Katia Paola Vázquez Solórzano, procedió a realizar el pase de asistencia, encontrándose ausente el C.P. Víctor Manuel Torrero Enríquez, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Colima, Vocal con voz y voto el L.C.I. José Luis Hurtado Anguiano, Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo del Estado de Colima, el C. Kevin Tello López, de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación; el Lic. Eduardo Sánchez García, del Centro Empresarial de Colima, Sindicato Patronal; tomando en consideración que se encuentran presentes siete de los once integrantes del Subcomité con voz y voto, así como los asesores del mismo, se determinó a las 13:20 (trece horas con veinte minutos) la existencia del quórum legal para sesionar, por lo que se declaró formalmente instalada la sesión

Una vez instalada la sesión, la **Licda. Astrid Alejandrina del Toro Velasco**, en su carácter de Presidente Suplente, procedió a someter a la consideración de los integrantes del



Subcomité la orden del día propuesta para el desarrollo de la sesión. Orden del día que fue aprobado por unanimidad de los presentes.

1. Lista de asistencia y en su caso, se haga la declaración de quórum legal.
2. Aprobación del orden del día de sesión.
3. Lectura de las precisiones realizadas por la convocante.
4. Lectura de las preguntas realizadas por los proveedores y las respuestas por parte de la convocante y la requirente. Página 3 de 15
5. Asuntos Generales.
6. Se Instruye se redacte el acta correspondiente a la sesión.
7. Lectura del acta.
8. Clausura de la sesión.

Acto seguido, se procedió por parte de la Licda. Reynalda Elizabeth Escamilla Silva, Subdirectora de Recursos Materiales en la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, secretaria técnica de este Subcomité, a dar a conocer las siguientes precisiones y modificación a la convocatoria que establece las bases de la licitación que nos ocupa, lo anterior de conformidad con lo señalado en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

PRECISIÓN No. 1.- En el punto 1.4. Transporte y empaque de esta licitación dice:

El tipo de transporte a utilizar para el envío de los bienes y servicios, será a criterio del licitante adjudicado, por su cuenta y riesgo, sin costo adicional para la Convocante, incluyendo la descarga del producto solicitado en el Almacén General de la Coordinación de los Servicios Educativos.

- a) El ganador será responsable del traslado de los bienes y servicios a los lugares señalados en la presente licitación.
- b) El proveedor usará bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, y será responsable de cubrir el costo respectivo, hasta la recepción de los bienes y servicios en los sitios indicados anteriormente.
- c) El proveedor adjudicado, asumirá totalmente la responsabilidad legal, en el caso de que al suministrar los bienes y/o servicios, infrinja o viole la normatividad en materia de patentes, marcas fiscales, de comercio, registros, derechos de autor, constancia de calidad, certificados analíticos, así como el resto de los documentos inherentes a la entrega.
- d) Las deformaciones y/o Daños que se lleguen a suscitar durante el transporte, carga y descarga; inclusive por intemperie, y hasta la entrega de los mismos correrán por cuenta del proveedor.
- e) Los Seguros a que haya lugar correrán por cuenta del licitante adjudicado hasta la entrega de los Bienes y/o Servicios en el domicilio indicado en el punto 1.3

DEBE DECIR:

El proveedor adjudicado, asumirá totalmente la responsabilidad legal, en el caso de que al suministrar los bienes y/o servicios, infrinja o viole la normatividad en materia de patentes, marcas fiscales, de comercio, registros, derechos de autor, constancia de calidad, certificados analíticos, así como el resto de los documentos inherentes a la entrega.



PRECISIÓN No. 2.- Respecto a la fracción XII de la documentación complementaria solicitada en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de las bases de esta licitación dice:

Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal en la cual se indique el certificado de las licencias, el cual debe incluir indique la cantidad, ID de licenciamiento número de serie, nombre del producto, la titularidad la vigencia de la misma.

Página 4 de 15

DEBE DECIR:

Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal en la cual se compromete a entregar el certificado de las licencias, el cual debe incluir la cantidad, ID de licenciamiento número de serie, nombre del producto, la titularidad la vigencia de la misma, una vez que se le sea adjudicada la licitación.

PRECISIÓN No. 3.- Respecto a la fracción XIII de la documentación complementaria solicitada en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de las bases de esta licitación dice:

Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal en la cual se indique los detalles de acceso a la plataforma de soporte y actualizaciones para las licencias.

DEBE DECIR:

Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal en la cual se compromete a entregar los detalles de acceso a la plataforma de soporte y actualizaciones para las licencias, una vez que se le sea adjudicada la licitación.

PRECISIÓN No. 4.- Respecto a la fracción XIV de la documentación complementaria solicitada en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de las bases de esta licitación dice:

Presentar documento bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal, el cual contenga la guía de instalación y uso del producto entregado.

DEBE DECIR:

Presentar documento bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal, en la cual se compromete a entregar la guía de instalación y uso del producto entregado, una vez que se le sea adjudicada la licitación.

PRECISIÓN No. 5.- Respecto al Anexo No. 1 Propuesta Técnica de las bases de esta licitación dice:

- TIPO:

LICENCIAS PARA DOCENTES QUE INCLUYAN:



- * OUTLOOK
- * WORD
- * EXCEL
- * POWERPOINT
- * ONENOTE
- * TEAMS
- * EDITOR
- * ACCESS
- * EXCHANGE
- * ONEDRIVE
- * SHAREPOINT
- * SWAY
- * FORMS
- * STREAM
- * FLOW
- * SINCRONIZACIÓN DE DATOS ESCOLARES
- * POWERAPPS
- * RESERVAS
- * POWER BI

DEBE DECIR:

• TIPO:

LICENCIAS PARA DOCENTES QUE INCLUYAN:

- * OUTLOOK
- * WORD
- * EXCEL
- * POWERPOINT
- * ONENOTE
- * TEAMS
- * EDITOR
- * ACCESS
- * EXCHANGE
- * ONEDRIVE
- * SHAREPOINT
- * SWAY
- * FORMS
- * STREAM
- * FLOW
- * SINCRONIZACIÓN DE DATOS ESCOLARES
- * POWERAPPS
- * RESERVAS
- * POWER BI (OPCIONAL)

Como siguiente punto para evitar errores en la interpretación del contenido de la convocatoria que emite las presentes bases y sus anexos, así como dar respuesta oportuna a las dudas y preguntas que existan sobre las mismas, se solicitó a los licitantes que presentaran sus preguntas conforme a lo establecido en el punto 2.2 de



la convocatoria que emite las bases de la Licitación Pública Nacional No. 06007-003-22, para la adquisición de licencias MICROSOFT OFFICE 365 OVS, por lo que cualquiera que haya sido la opción elegida por los licitantes, debía ser recibidas en la Subdirección de Recursos Materiales, a más tardar hasta las 10:00 horas del día 7 de Agosto de 2022, después de la hora y fecha estipulada las dudas o preguntas no serán tomadas en cuenta en la presente junta de aclaraciones.

Acto seguido, la Licda. Reynalda Elizabeth Escamilla Silva, informó a este Subcomité que en la fecha y hora señalada en la convocatoria que emite las bases de la Licitación Pública Nacional No. 06007-003-22, se recibieron en la Subdirección de Recursos Materiales, dos formatos de la aclaración de dudas del proveedor Avances Técnicos en Informática S.A de C.V. y Triara.com, S.A. de C.V.

Acto seguido, se procedió con la lectura por parte del asesor técnico el Ing. Oscar Rodríguez Morán designado mediante Oficio No. I.C.S.I.C./201/2022, a las solicitudes de aclaración a la convocatoria que establece las bases de la licitación que nos ocupa, presentadas en tiempo y forma por los interesados mencionados anteriormente, así como la respuesta otorgada por la requirente, como se indica a continuación en la presente acta:

PREGUNTAS DEL LICITANTE AVANCES TÉCNICOS EN INFORMÁTICA S.A DE C.V.:

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

	P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S
1	3.3.1 Forma de acreditación de las personas morales. Presentar Clave Única de Registro de Población (CURP) del licitante, expedida por la Secretaría de Gobernación. ¿Este documento solo es para personas físicas o solicitan que se presente la CURP del representante legal?	Este punto aplica tanto para personas físicas como morales, por lo que en caso de ser una persona moral, se deberá de presentar la CURP del representante legal.

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

	P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S
2	DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA: V. Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal donde se compromete a capacitar a 6 personas en el uso de la plataforma de administración, con duración de 6 horas. La capacitación puede ser de manera remota?	No correcta su apreciación, la capacitación deberá de ser de forma presencial.



PREGUNTAS DEL LICITANTE TRIARA.COM, S.A. DE C.V.:

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

No.	P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S
1	<p>El proveedor adjudicado deberá entregar la versión más reciente del fabricante, liberada a la fecha de la firma del contrato, dar asistencia técnica avanzada durante la vigencia de la suscripción, asistencia técnica continua (con una línea de teléfono exclusiva 24 horas / 7 días), correo electrónico, chat y foros, dar una capacitación para al menos tres personas sobre el uso de la plataforma de administración.</p> <p>¿Se solicita a la convocante acepte como cumplimiento la entrega de ligas a foros y chat oficiales por parte de fabricante?</p>	<p>Se podrá aceptar la entrega de ligas a foros y chat oficiales por parte de fabricante, pero además se deberá dar por parte del proveedor adjudicado una asistencia continua a cada uno de los usuarios.</p>
2	<p>Elaborar sus propuestas en idioma español. Se solicita a la convocante confirme que cualquier anexo adicional proporcionado por el fabricante sea presentado en su idioma original.</p>	<p>Se acepta su solicitud, pero también se deberá incluir una traducción simple del documento en idioma español.</p>
3	<p>Dice: Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad, servicios, tiempos de respuesta, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, y tiempos de respuesta solicitados.</p> <p>¿Se solicita a la convocante confirme que los gastos que de dicha visita deriven serán cubiertos por la CONVOCANTE a la ciudad donde radiquen las oficinas de licitante ganador?</p>	<p>Es correcta su apreciación.</p>
4	<p>Confirme que al ser licencias no físicas deben ser entregadas mediante portal propio del fabricante y queda fuera de toda responsabilidad las condicionales mencionadas en este punto.</p>	<p>Esta pregunta fue contestada en la precisión No. 1.</p>
5	<p>Elaborar sus propuestas en idioma español. Se solicita a la convocante confirme que cualquier anexo adicional proporcionado por el fabricante sea presentado en su idioma original</p>	<p>Se acepta su solicitud, pero también se deberá incluir una traducción simple del documento en idioma español.</p>
6	<p>Dice: XII. Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal en la cual se indique el certificado de las licencias, el cual debe incluir indique la cantidad, ID de licenciamiento número de serie, nombre del producto, la titularidad la vigencia de la misma. XIII. Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal en la cual se indique los detalles de acceso a la plataforma de soporte y actualizaciones para las licencias. XIV. Presentar documento bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante</p>	<p>Esta pregunta fue contestada en las precisiones No. 2, 3 y 4.</p>



	Legal, el cual contenga la guía de instalación y uso del producto entregado. Se solicita a la convocante confirme que los documentos enumerados en estos puntos solo serán requeridos en caso de ser adjudicados como licitante ganador	
7	Dice: X. Original y copia simple del certificado vigente emitido por institución autorizada, que acredita a por lo menos 1 persona del equipo del licitante como PMP (Project Management Professional), (demostrado mediante alta del IMSS o contrato de colaboración de por lo menos 6 meses antes de la presentación de la presente convocatoria), esto con la finalidad de garantizar la calidad de los servicios de la Configuración, Logística y entrega de los bienes a adquirir. Se solicita a la convocante confirme que aceptara como original certificado digital	Es correcta su apreciación, se podrá entregar el certificado digital.
8	Dice: XI. Demostrar experiencia acreditada con original o copia certificada y copia simple de un contrato de bienes o servicios relacionados con el objeto de la licitación, con una antigüedad no mayor a dos años y por un monto anual mayor a 2.5 millones de pesos. Se solicita a al convocante confirme que se podrá presentar copia simple del contrato, y en caso de resultar adjudicado se presentara el mismo en original como solicita, ya que todo contrato original es resguardado en bóveda en Corporativo de la Cd Mx por tema de seguridad de la información.	No es correcta su apreciación, se deberá entregar el original o copia certificada y copia simple de un contrato de bienes o servicios relacionados con el objeto de la licitación, con una antigüedad no mayor a dos años y por un monto anual mayor a 2.5 millones de pesos, conforme lo establecido en la fracción XI de la documentación complementaria de las bases de la presente licitación. El contrato original le será devuelto en el mismo acto de presentación de proposiciones.

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

	P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S
9	XII. Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el Apoderado o Representante Legal en la cual se indique el certificado de las licencias, el cual debe incluir indique la cantidad, ID de licenciamiento número de serie, nombre del producto, la titularidad la vigencia de la misma. Se solicita a la convocante confirme, ¿qué esta carta dado que incluye información de compra, deberá ser entregada solo por el licitante ganador?	Esta pregunta fue contestada en la precisión No. 2.
10	Dice: OVS es un programa utilizado para licenciamiento por suscripción para la educación, su equivalente con las mismas características o	Se deberán cumplir con las características y especificaciones mínimas establecidas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, pero si será aceptado que se oferten características superiores, siempre y cuando dichas



	superiores se ofrecen en el programa Enrollment Education, ¿Es posible que la convocante permita ofertar las mismas características de licenciamiento pero en lugar del programa OVS, sería en el programa Enrollment for Education?	características sea corroboradas mediante carta del fabricante.
11	Dice: Se le solicita a la convocante confirme, ¿Este licenciamiento ya se encuentra activo? O ¿Si es una nueva implementación?	Es nueva suscripción.
12	Dice: Se le solicita a la convocante confirme, de ser afirmativa la utilización de un nuevo programa, ¿la convocante no tendrá problema en hacer todas las tareas administrativas y/o contractuales requeridos por el fabricante cambiar de tipo de programa de este nuevo licenciamiento?	No se tendrá ningún problema en hacer todas las tareas administrativas y/o contractuales requeridas por el fabricante, pero dichas tareas se deberán de realizar con el acompañamiento del proveedor adjudicado.
13	Dice: características: ·TIPO: LICENCIAS PARA DOCENTES QUE INCLUYAN: OUTLOOK WORD EXCEL POWERPOINT ONENOTE TEAMS EDITOR ACCESS EXCHANGE ONEDRIVE SHAREPOINT SWAY FORMS STREAM FLOW SINCRONIZACIÓN DE DATOS ESCOLARES POWERAPPS RESERVAS POWER BI Se le pide a la convocante confirmar que Power BI será utilizados como parte de los aplicativos de la oferta, ya que la suite de Microsoft para Educación OVS no incluye estos programas.	Esta pregunta fue contestada en la precisión No. 5.
14	Dice: características: ASISTENCIA TÉCNICA: AVANZADA DURANTE LA VIGENCIA DE LA SUSCRIPCIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA CONTINUA (CON UNA	No es correcta su apreciación, el proveedor adjudicado deberá de proveer la asistencia técnica continua.



	LÍNEA DE TELÉFONO EXCLUSIVA 24 HORAS / 7 DÍAS). CORREO ELECTRÓNICO, CHAT Y FOROS. Se le pide a la convocante confirmar si con este soporte se refiere a soporte de fabricante	
15	Dice: características: ASISTENCIA TÉCNICA: AVANZADA DURANTE LA VIGENCIA DE LA SUSCRIPCIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA CONTINUA (CON UNA LÍNEA DE TELÉFONO EXCLUSIVA 24 HORAS / 7 DÍAS). CORREO ELECTRÓNICOCHAT Y FOROS. ¿Es correcto entender que la asistencia técnica se refiere a la consola de gestión de las licencias y no a una problemática de usuario final?	No es correcta su apreciación, el proveedor adjudicado deberá dar asistencia técnica continua al usuario final.
16	Dice: características: ASISTENCIA TÉCNICA: AVANZADA DURANTE LA VIGENCIA DE LA SUSCRIPCIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA CONTINUA (CON UNA LÍNEA DE TELÉFONO EXCLUSIVA 24 HORAS / 7 DÍAS). CORREO ELECTRÓNICO, CHAT Y FOROS. ¿Se solicita a la convocante acepte que la línea de teléfono exclusiva 24 horas/ 7 días sea el número de la mesa de soporte que se asigne por parte de licitante ganador?	Es correcta su apreciación.
17	Dice: características: ASISTENCIA TÉCNICA: AVANZADA DURANTE LA VIGENCIA DE LA SUSCRIPCIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA CONTINUA (CON UNA LÍNEA DE TELÉFONO EXCLUSIVA 24 HORAS / 7 DÍAS). CORREO ELECTRÓNICO, CHAT Y FOROS. Se le solicita amablemente a la convocante si nos podría compartir ¿Cuál fue el promedio de solicitudes de soporte mensual?	No se cuenta con esta información, ya que es una nueva suscripción.
18	Dice: características: CAPACITACIÓN: DEBERÁ CAPACITAR A 6 PERSONAS DE IT Y/O EDUCACIÓN EN EL USO DE LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN, CON DURACIÓN DE 6 HORAS	Es correcta su apreciación. La capacitación será solamente sobre el uso de la plataforma de gestión de licencias.



	Se le solicita amablemente a la convocante confirme, ¿si la capacitación será solamente de la plataforma de gestión de las licencias? En caso contrario favor de compartir detalles de los puntos que se deben incluir.	
19	Dice: características: CAPACITACIÓN: DEBERÁ CAPACITAR A 6 PERSONAS DE IT Y/O EDUCACIÓN EN EL USO DE LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN, CON DURACIÓN DE 6 HORAS Se le solicita amablemente a la convocante confirme, ¿si la capacitación es de un solo evento de 6 horas?	Es correcta su apreciación, la capacitación es un solo evento de 6 horas.
20	Dice: características: CAPACITACIÓN: DEBERÁ CAPACITAR A 6 PERSONAS DE IT Y/O EDUCACIÓN EN EL USO DE LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN, CON DURACIÓN DE 6 HORAS. Entendemos que dicha capacitación se llevará a cabo de forma remota, ¿es correcta nuestra apreciación?	No correcta su apreciación, la capacitación deberá de ser de forma presencial.
21	Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases y sus anexos, se celebrará al menos una junta de aclaraciones a las mismas, en la sala "Galería de Autoridades Educativas", sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, en esta Ciudad de Colima, Colima, el 8 de Agosto de 2022 a las 10:00 horas. Se solicita amablemente a la convocante confirmar ¿Si habrá sesión de repreguntas a esta primera junta de aclaraciones?	No, no abra sesión de repreguntas a esta primera junta de aclaraciones.

C).- DE CARÁCTER LEGAL

	P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S
22	Se solicita a la convocante confirme que no será motivo de desechamiento de la propuesta el que los Escritos y Anexos que se integren en la propuesta sean reproducidos en los formatos que los licitantes estimen convenientes, siempre que dichos Escritos y Anexos incluyan al menos los datos requeridos por la Convocante en los formatos propuestos en las bases	Conforme a lo establecido en los puntos 3, 3.21 y 4.1.1 inciso g de las bases de la presente licitación se deberán reproducir los modelos de los formatos anexos según las necesidades del licitante, en papel membretado de la empresa, conservando el mismo tamaño y distribución.
23	Se solicita a la Convocante confirme que todos los documentos que integran la propuesta podrán ser rubricados, conteniendo al menos la firma del Apoderado Legal en la última hoja de	Se deberá rubricar todas y cada una de las hojas de su propuesta.



	cada documento, en el apartado para su firma	
24	Se solicita a la Convocante confirme que podrá acudir y actuar en nombre de mi representada; en el Acto de Presentación y apertura de propuestas y en el Acto de Fallo; persona autorizada mediante carta poder simple otorgada por Apoderado con facultades necesarias para ello.	Conforme al punto 2.3 Registro de Participantes de las bases de la presente licitación, al acto podrá asistir el representante legal de la empresa o bien persona autorizada, con poder otorgado ante Notario Público para que asista en su nombre y representación a las diferentes etapas de la licitación en donde se le autorice a ello y para firmar los documentos que se deriven, el cual puede ser en original o copia certificada.
25	Se solicita a la Convocante confirme que en caso de que el pago de las bases se realice de manera electrónica, bastara con a la impresión de dicho documento para tener por cumplido lo requerido.	Conforme al punto 3.2. de las presentes bases el licitante deberá presentar en original y copia el comprobante de pago sellado por el Banco o el recibo emitido por la Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros, o la impresión del comprobante del pago en línea con el que se adquirió las bases. En caso de que el licitante no presente los comprobantes de pago respectivos no se admitirá su participación.
26	Se solicita a la Convocante confirme que, en su caso, el Licitante podrá comprobar las modificaciones realizadas a su Acta Constitutiva, a través de la Escritura Pública donde conste la compulsas de los estatutos sociales vigentes, en virtud de que dicha escritura contiene de manera detallada y sucinta todas las modificaciones realizadas desde su constitución y hasta la fecha.	Se deberá apegar al punto 3.3.2. inciso a) y b) de las bases de la presente licitación.
27	Se solicita a la Convocante confirme que en caso de que el Licitante sea una persona Moral, dicho requisito no es aplicable, o en su caso aclare si requiere que se presente el CURP del representante o apoderado legal del Licitante.	Se deberá presentar la Clave Única de Registro de Población (CURP) del licitante (Representante legal o Apoderado) expedida por la Secretaría de Gobernación.
28	Se solicita a la Convocante confirme que bastará con presentar copia simple de la declaración fiscal anual 2021 ante el SAT y copia simple de la declaración provisional del impuesto sobre la renta correspondiente al mes de junio 2022, para tener por cumplido lo requerido ya que de acuerdo al artículo 14 de la Ley del Impuesto sobre la renta y al artículo 5D de la Ley del Impuesto al valor agregado, los contribuyentes efectuarán pagos provisionales mensuales a cuenta del impuesto del ejercicio, a más tardar el día 17 del mes inmediato posterior a aquél al que corresponda el pago.	Se deberá apegar a lo establecido en el punto 3.15. Acreditación de Solvencia Económica de las bases de la presente licitación.
29	Dice: Se solicita a la Convocante confirme que, los Servicios y requisitos que requiere en la presente	Se entenderá como participación conjunta los servicios proporcionados y acreditados por empresas filiales, subsidiarias y/o de su mismo



Licitación podrán ser proporcionados y acreditados por el Licitante y/o sus empresas filiales, subsidiarias y/o de su mismo grupo empresarial, sin que se entienda una Participación conjunta ni una subcontratación, presentando carta bajo protesta de decir verdad firmada por el Apoderado Legal señalando que en caso de que mi representada resulte adjudicada, será en todo momento la única responsable frente a la Convocante del cumplimiento íntegro de las obligaciones establecidas en el contrato que en su caso se llegue a celebrar.	grupo empresarial del licitante.
--	----------------------------------

Una vez leído lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, ésta acta forma parte integral de las propias bases de la Licitación Pública Nacional No. 06007-003-22, por lo que deberán ser consideradas por los licitantes participantes en la elaboración de sus propuestas.

En cumplimiento del sexto punto de la orden del día, la **Licda. Astrid Alejandrina del Toro Velasco**, solicitó proceder a la elaboración del acta correspondiente a la sesión.

Se les recuerda a los participantes que el acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas se llevará a cabo el día 16 de Agosto de 2022 en la sala "Galería de Autoridades Educativas", ubicada en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, C.P. 28040, Colima, Colima, a las 13:00 horas el cual dará inicio puntualmente.

Para efectos de la notificación de la licitación Pública Nacional que nos ocupa, para los licitantes que no hubieran asistido al acto de junta de aclaraciones, y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen el acta de la celebración del presente acto, en lugar visible de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, en esta Ciudad de Colima, Colima, así como en las direcciones electrónicas <https://secop.col.gob.mx/> y [www.secolima.gob.mx.](http://www.secolima.gob.mx), sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, el acta respectiva, estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente de la celebración del presente acto y hasta por el término de cinco días hábiles.

Al no haber otros puntos que tratar se dio por terminado el acto correspondiente a la Junta de aclaraciones a la Licitación Pública Nacional No. 06007-003-22, levantándose para constancia la presente acta, siendo las 13:50 (trece horas con cincuenta minutos) del día de su inicio, anexando la lista de asistencia, obviando la lectura de la presente acta por instrucción del Presidente Suplente del Subcomité, firmando al margen y al calce y como constancia de haber recibido copia de esta acta, para todos los efectos legales administrativos y de notificación a que haya lugar, los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo.




**POR EL H. SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA Y LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS
EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA.**


PRESIDENTE SUPLENTE CON VOZ Y VOTO


LICDA. ASTRID ALEJANDRINA DEL TORO VELASCO.
Directora de Administración y Finanzas de la C.S.E.E.C.

VOCALES CON VOZ Y VOTO


**LICDA. KATIA PAOLA VÁZQUEZ
SOLÓRZANO.**
Subdirectora de Capital Humano de la
C.S.E.E.C.


**ING. JOSÉ JAIME GILBERTO JUÁREZ
GUZMÁN.**
Representante de la Dirección de
Planeación y Evaluación de Políticas
Educativas.


**LICDA. GABRIELA ALEJANDRA ADAME
PARRA.**
Representante de la Dirección de
Educación Pública.


**MTRA. ROSA ISELA GUTIÉRREZ
VERDUZCO.**
Representante de la Dirección de
Educación Básica.


**LICDA. ELISA ELIZABETH HUERTA
ARAIZA.**
Representante de la Dirección de
Educación Media Superior y Superior.


**LICDA. ALEJANDRA MONTSERRAT
AMEZCUA VÁZQUEZ.**
Director de Desarrollo de la Gestión
Educativa.



ASESORES CON VOZ:



**C.P. HÉCTOR MANUEL SÁNCHEZ
ÁLVAREZ.**

Representante de la Contraloría General
de Gobierno del Estado.


**LICDA. DIANA LORENA GONZÁLEZ
VÁZQUEZ.**

Representante de la Subdirección de
Asuntos Jurídicos y Laborales.

Página 15 de 15


LICDA. REYNALDA ELIZABETH ESCAMILLA SILVA.
Subdirectora de Recursos Materiales
Secretaria Técnica con voz.

ASESORES TÉCNICOS CON VOZ



**LIC. MARTÍN HUGO ARMANDO VELAZCO
GUTIÉRREZ**


**M.C. MARCO ANTONIO COBIÁN
SANDOVAL**


M.C. SALVADOR MORENO.


ING. OSCAR RODRÍGUEZ MORAN

LICITANTES


**C. KARLA VERÓNICA BLÁZQUEZ
GONZÁLEZ.**
Avances Técnico en Informática, S.A. de
C.V.


C. JOSÉ ISRAEL MORALES MEJÍA.
Triara.com, S.A. de C.V.

Las firmas que anteceden corresponden a la última hoja del Acta de la Junta de Aclaraciones a la convocatoria que establecen las bases de la Licitación Pública Nacional No. 06007-003-22 de fecha 8 de Agosto de 2022.