

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL No. 06002-001-23, PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS SOLICITADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, A TRAVÉS DE DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, en uso de la voz el **C.P Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración; con fundamento en el artículo 1º, numeral 1, fracción I, sí como lo dispuesto en el artículo 22, numeral 1, fracciones VIII y IX; artículos 23 y 26, numeral 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como lo previsto en los artículos 13 y 14, fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para el Poder Ejecutivo, y conforme a lo previsto en los puntos 3 y 4 de las bases de licitación que nos ocupa; siendo las 11:12 horas del día 24 de enero de 2023, se reúne en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en edificio **"B"** planta baja, del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado; sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. 3er Anillo Periférico, colonia El Diezmo, para celebrar el acto de presentación y apertura de propuestas de la licitación pública, con carácter presencial No. 06002-001-23 para la adquisición de los servicios de limpieza de oficinas, solicitados por la Dirección de Servicios Generales. Actuando en representación del **C.P. Víctor Manuel Torrero Enriquez**, Presidente titular del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Colima (en adelante el Comité), el C.P Juan Carlos Flores Pérez, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración, Presidente Suplente con **voz y voto**, quien solicitó a los asistentes a este acto se presentarán; cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta.





Continuando con el acto en uso de la **voz**, el Presidente Suplente del Comité, el C.P Juan Carlos Flores Pérez, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración, solicitó al Secretario Técnico suplente del Comité el M.A. Juan Ramón González Farías, Jefe de Departamento de licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de la Subsecretaría de Administración; la verificación del quórum legal, hecho lo anterior, se realizó la declaratoria oficial de la existencia del quórum legal necesario para sesionar, previa asistencia de cuatro integrantes con **voz y voto** del Comité.

Una vez hecho lo anterior, se procedió a realizar la propuesta del orden del día para el desahogo de la sesión; siendo esta la siguiente:

1. Firma de lista de asistencia
2. Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas.
3. Levantamiento del acta correspondiente.
4. Clausura de la sesión.

En uso de la **voz** el Presidente Suplente del Comité el **C.P Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración, pone a consideración de los integrantes del Comité, con **voz y voto**; el contenido de la orden del día para su aprobación. Orden del día, que fue aprobada por unanimidad de los presentes integrantes del Comité con **voz y voto**.

2. Continuando con el orden del día, en uso de la **voz** el Presidente Suplente del Comité el **C.P Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración; solicitó el SOBRE CERRADO de cada uno de los licitantes que participan en la presente licitación, por lo que son recibidas las propuestas hechas llegar en sobre cerrado por cada uno de los licitantes que a continuación se mencionan en el presente acto:



1	GALBHER,S.A. DE C.V.
---	----------------------

Continuando con el desahogo de la reunión, en uso de la **voz** el M.A. Juan Ramón González Farías, Jefe de Departamento de licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración quien actua como **suplente del Secretario Técnico** del Comité; procedió a dar lectura a la documentación recibida, por lo que solicitó a los miembros del Comité, a quienes les fue asignado sobre con propuesta técnica y económica, así como demás documentos de participación del licitante participante; que indique de viva **voz** si PRESENTA o no PRESENTA los documentos que se describen; para documentar lo anterior se elaboró por la convocante, el cuadro denominado **“Cuadro No. 1 Documentos de participación para la licitación pública nacional con carácter presencial No. 06002-001-23 para la adquisición de los servicios de limpieza de oficinas, solicitados por la Dirección de Servicios Generales”**; en donde quedó anotado mediante signos gráficos inequívocos SI PRESENTA o NO PRESENTA los documentos de participación de manera cuantitativa el licitante participante, el cuadro una vez llenado y firmado, se anexa y pasa a formar parte de la presente acta; sin que lo anterior implique la evaluación del contenido de los documentos, ya que la evaluación cualitativa se realizará posteriormente por parte del asesor técnico designado por la requirente.

Siguiendo con el desahogo de la sesión en uso de la voz, el M.A. Juan Ramón González Farías, Jefe de Departamento de licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración, procedió a dar lectura, a los requisitos exigidos como documentación

complementaria, dispuestos en la licitación que nos ocupa, solicitando a los integrantes del Comité a quienes le fue asignado sobre cerrado de propuestas técnicas y económicas del licitante participante, que indique de viva voz si presenta o no presenta lo solicitado, para lo anterior se elaboró por la convocante el cuadro denominado **“Cuadro No. 1 A Documentos complementarios para la licitación pública nacional con carácter presencial No. 06002-001-23 para la adquisición de los servicios de limpieza de oficinas, solicitados por la Dirección de Servicios Generales”**; en donde quedó anotado mediante signos gráficos inequívocos SI PRESENTA o NO PRESENTA los documentos complementarios y existencia de manera cuantitativa, el licitante participante, el cuadro una vez llenado y firmado, se anexa y pasa a formar parte de la presente acta; sin que lo anterior implique la evaluación del contenido de los documentos, ya que la evaluación cualitativa se realizará posteriormente por parte del asesor técnico designado por la requirente.

En uso de la **voz**, el M.A. Juan Ramón González Farías, Jefe de Departamento de licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración dependiente de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, quien actúa como **suplente del Secretario Técnico** del Comité; procedió a solicitar que indiquen si participa y presenta su propuesta técnica en la presente licitación el participante, para lo anterior se elaboró por la convocante el cuadro denominado cuadro **“Cuadro No. 2 técnico para la licitación pública nacional con carácter presencial No. 06002-001-23 para la adquisición los servicios de limpieza de oficinas, solicitados por la Dirección de Servicios Generales”**, el mencionado cuadro se anexa y pasa a formar parte de la presente acta; sin que lo anterior implique la evaluación del contenido, ya que la evaluación cualitativa y cuantitativa se realizará posteriormente por parte del asesor técnico designado por la requirente, quien emitirá dictamen indicando si cumple o no cumple el licitante participante con lo solicitado técnicamente.



Procedió en uso de la **voz** el M.A. Juan Ramón González Farías, Jefe de Departamento de licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración dependiente de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración; actuando como **suplente del Secretario Técnico** del Comité, procedió a solicitar la lectura de los precios propuestos, por el licitante participante, para lo anterior se elaboró por la convocante el cuadro denominado **“Cuadro No. 3 económico para la licitación pública nacional con carácter presencial No. 06002-001-23 para la adquisición de los servicios de limpieza de oficinas, solicitados por la Dirección de Servicios Generales.”** en donde se anotó el precio unitario mensual por cada elemento sin IVA, el sub total mensual sin IVA (AxD), el sub total mensual sin IVA, el sub total x 11 meses objeto de la licitación sin IVA, el IVA, así como el total IVA incluido de la PARTIDA ÚNICA, las anteriores cantidades fueron especificadas en la propuesta económica del licitante participante, las anteriores cantidades en moneda nacional en (pesos mexicanos), sin analizar su contenido, toda vez que serán sujetas al análisis y evaluación respectiva, por lo que el cuadro una vez firmado se anexa y pasa a formar parte de la presente acta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 36, numeral 3, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, se firman y rubrican las partes de las propuestas presentadas por el licitante que participa; firmando lo anterior el **C.P Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración (SPFyA), Presidente Suplente del Comité.



3.- Desahogados los puntos anteriores, en uso de la **voz** el Presidente Suplente, el **C.P Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración; solicitó a la Licda. Mariana Barradas Bonales, del área jurídica en apoyo del Comité proceda a levantar el acta correspondiente del acto efectuado el día de hoy.

Para efectos de la notificación, en términos del punto 2.6 de las bases de licitación pública nacional con carácter presencial No.**06002-001-23** adquisición de los servicios de limpieza de oficinas, solicitados por la Dirección de Servicios Generales, para los licitantes que no hubieran asistido y que hubieran adquirido las bases; se les tendrán por notificados en forma personal una vez que se fije la presente acta, en lugar visible de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de la Subsecretaría de Administración, dependiente de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, ubicada en el edificio **"B"**, planta baja, sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. Tercer Anillo Periférico, colonia el Diezmo, así como en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/>, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a solicitud del licitante, la presente acta estará a disposición a más tardar el día hábil siguiente a la celebración y hasta por el término de cinco días hábiles.

4. Al no haber otros puntos más que tratar, el C.P Juan Carlos Flores Pérez, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Administración, Presidente Suplente el Comité, clausura la presente acta con motivo de la presentación y apertura de propuestas de la licitación pública nacional con carácter presencial No. 06002-001-23 para la adquisición de los servicios de limpieza de oficinas, solicitados por la Dirección de Servicios Generales, levantándose para constancia la presente acta siendo las 11:32 horas del día de su inicio, recordándoles que las sesiones son transmitidas en vivo a

través del canal <https://www.youtube.com/> Comité de Adquisiciones Colima, así mismo quedan grabadas para cualquier consulta posterior en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/> Sistema Electrónico de Compras Públicas, anexando lista de asistencia, la orden del día, y cuadros elaborados por la convocante; por lo que se firma al margen, al calce y como constancia de haber recibido copia de la presente acta, para todos los efectos legales, administrativos y de notificación, a que haya lugar; por los que en ella intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.

Por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE COLIMA"
Presidente Suplente del Comité



C.P. Juan Carlos Flores Pérez

Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Subsecretaría de Administración (SPFyA)

como vocales con **voz y voto**

Secretario Ejecutivo



Lic. José Cuevas Ochoa

Coordinador General de Enlaces
Administrativos Subsecretaría de
Administración (SPFyA)



Lic. Salvador Rincón Rodríguez

Representante Suplente
Secretaría de Desarrollo Económico



COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Planeación,
Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración

Colima se transforma
CONTIGO

M.C. Xóchitl Graciela Díaz Cossío
Representante Suplente de la Secretaría de Planeación
Finanzas y Administración

suplente Secretario Técnico

M.A. Juan Ramón González Farías
Jefe de Departamento de licitaciones
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Subsecretaría de Administración (SPFyA)

Asesor **con voz**

C.P. Carlos Zamora López
suplente de la Contralora General del Estado

COLIMA
75 AÑOS



COLIMA

Secretaría de Planeación,
Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración

Colima se transforma
CONTIGO

Licda. Mariana Barradas Bonales
Jefa de Departamento
(SPFyA)

Responsable de la transmisión en vivo

D.I. José de Jesús Tovar Martínez
Auxiliar Técnico
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Subsecretaría de Administración (SPFyA)

LICITANTE

C. Brenda Concepcion Valdominos Fajardo
GALBHER,S.A. DE C.V.

Firmas correspondientes al acta de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación pública nacional con carácter presencial número 06002-001-23, efectuada el día 24 de enero de 2023.

COLIMA 500 AÑOS