



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-013-23

JUNTA DE ACLARACIÓN (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES) DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL 06002-013-23, ADQUISICIÓN DE SERVICIO ADMINISTRADO DE 17 EQUIPOS FORTIGATE 40F SPAi.

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, en uso de la voz el **Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín**, Director General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración; quien señala con fundamento en el artículo 1º, numeral 1, fracción I; así como lo dispuesto en el artículo 22, numeral 1, fracciones VIII y IX; artículos 23 y 26, numeral 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; y lo dispuesto en los artículos 13 y 14 fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para el Poder Ejecutivo, siendo las 10:35 horas del día 03 de mayo de 2023; se reúnen en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en edificio "B" planta baja, del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado; sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. 3er Anillo Periférico, colonia El Diezmo, para celebrar la junta de aclaraciones a las bases de licitación pública nacional con carácter presencial **06002-013-23** adquisición de servicio administrado de 17 equipos Fortigate 40F SPAi, solicitados por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.

Actuando como Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, el **Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín** Director General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, suplente del **C.P. Víctor Manuel Torrero Enríquez**, Presidente titular del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Colima con **voz y voto**.

Acto continuo en uso de la voz el **Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín** Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo (en adelante el Comité) con **voz y voto**, quien solicitó a los asistentes a este acto se presentarán, así como a los licitantes; cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-013-23

En uso de la voz el Presidente Suplente del Comité el **Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín**, Director General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, solicitó al **Secretario Técnico del Comité** el **C.P Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración; la verificación del quórum legal, hecho lo anterior, se realizó la declaratoria oficial de la existencia del quórum legal necesario para sesionar, previa asistencia de cuatro integrantes con **voz y voto** del Comité.

Una vez hecho lo anterior, se procedió a realizar la propuesta del orden del día para el desahogo de la sesión; siendo esta la siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura por parte del asesor técnico de las preguntas presentadas por los licitantes participantes y respuestas por parte de la convocante y la requirente.
3. Levantamiento del Acta de la Junta de Aclaraciones.
4. Clausura de la sesión

Acto continuo, el presidente suplente del Comité el Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín, Director General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, pone a consideración de los integrantes del Comité; con **voz y voto** el contenido de la orden del día, para su aprobación. Orden del día, que fue aprobada por unanimidad de los presentes integrantes del Comité con **voz y voto**.

2. Continuando con el desahogo de la reunión para evitar errores en la interpretación y contenido de las bases de la licitación y sus anexos, así como dar respuesta oportuna a las dudas y preguntas que existan sobre las mismas, se solicitó a los licitantes que presentarán sus preguntas conforme a lo especificado en el punto 2.2 de las bases de licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-013-23** para adquisición de servicio administrado de 17 equipos Fortigate 40F SPAi, preferentemente antes de las 14:00 horas del día 28 de abril de 2023 o en su caso, cumpliendo el plazo establecido en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, anexando el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación y su comprobante de pago de

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-013-23

las bases, se recomienda confirmar la recepción de las preguntas formuladas ya que de no ser así, no nos haremos responsables de emitir respuesta alguna.

Siguiendo con el desahogo de la orden del día el presidente suplente del Comité el **Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín**, Director General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, solicitó la lectura de las solicitudes de aclaración a las bases de la licitación que nos ocupa, y que fueron presentadas en tiempo y forma, así como las respuestas otorgadas a las preguntas, por parte del **Mtro. Jesús Alberto Avila Mendez**, designado como asesor técnico por parte de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, las que una vez leídas y firmadas por el asesor técnico, se anexan a la presente acta.

En uso de la voz el Presidente Suplente del Comité, el **Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín**, Director General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración; solicita a la **Licda. Mariana Barradas Bonales**, del área jurídica en apoyo del Comité, proceda a levantar el acta correspondiente del acto efectuado el día de hoy.

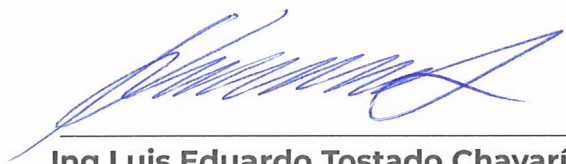
Para efectos de la notificación y en términos del punto 2.6 de las bases de licitación pública nacional con carácter presencial **06002-013-23** adquisición de servicio administrado de 17 equipos Fortigate 40F SPAi, para los licitantes que no se encuentran presentes y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal una vez que se fije la presente acta, en lugar visible de la Dirección de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración, ubicada en el edificio "B", planta baja, sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. Tercer Anillo Periférico, colonia el Diezmo, C.P. 28010 Colima, Col., así como en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/>, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a solicitud del licitante, la presente acta estará a disposición a más tardar el día hábil siguiente a la celebración y hasta por el término de cinco días hábiles.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-013-23

4. Al no haber otros puntos más que tratar, el **Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín** Presidente Suplente el Comité, clausura la presente junta de aclaraciones de la licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-013-23** adquisición de servicio administrado de 17 equipos Fortigate 40F SPAi; levantándose para constancia la presente acta siendo las 10:53 horas del día de su inicio, recordándoles que las sesiones son transmitidas en vivo a través del canal <https://www.youtube.com/> Comité de Adquisiciones Colima, así mismo quedan grabadas para cualquier consulta posterior en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/> Sistema Electrónico de Compras Públicas, anexando lista de asistencia, la orden del día y anexo de respuestas otorgadas a las preguntas, por lo que se firma al margen, al calce y como constancia de haber recibido copia de la presente acta, para todos los efectos legales, administrativos y de notificación, a que haya lugar; los que en ella intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.

Por el **"COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE COLIMA"**
Presidente Suplente del Comité



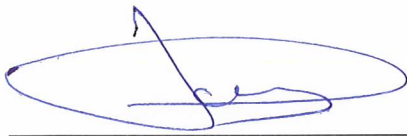
Ing. Luis Eduardo Tostado Chavarín
Director General de Recursos Materiales
Subsecretaría de Administración



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-013-23

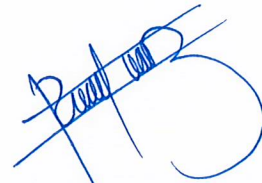
como vocales suplentes con **voz y voto**

Secretario Ejecutivo Suplente del Comité



Lic. José Cuevas Ochoa

Coordinador General de Enlaces Administrativos
Subsecretaría de Administración



Lic. Francisco Paco Rodríguez García

Representante suplente del Secretario de
Desarrollo Económico



Licda. Cruz Angelica Tadeo Andrade

Representante Suplente
Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración



COLIMA



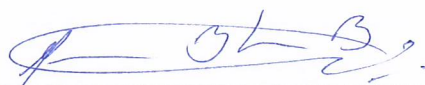
ANOS

1523

2023

5

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-013-23



Licda. Mariana Barradas Bonales

Designada por el área jurídica en apoyo al Comité

Asesor **Tecnico**



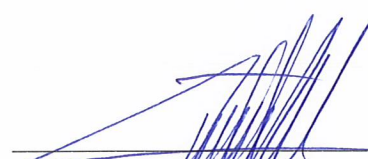
Mtro. Jesús Alberto Avila Mendez

Jefe de Departamento de Comunicaciones y Redes
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Ofc. SPFYA-579/2023



Licda. Ana Guadalupe Preciado Velasco

Apoyo de la Dirección de Adquisiciones
de la Subsecretaría de Administración



D.I. José de Jesús Tovar Martínez

Auxiliar Técnico
Dirección de Adquisiciones
Subsecretaría de Administración





COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de Planeación,
Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración

Colima se transforma
CONTIGO

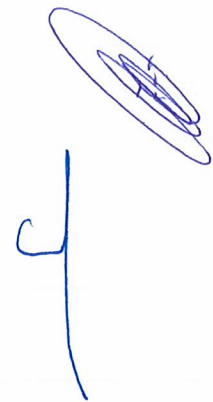
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-013-23

LICITANTES



C. José Israel Morales Méjia
Telefonos de Mexico, S.A.B de C.V.

Firmas correspondientes al acta de junta de aclaración de bases(optativa para los licitantes) de la licitación pública nacional con carácter presencial 06002-013-23, efectuada el día 03 de mayo de 2023.


COLIMA



AÑOS

1523

2023

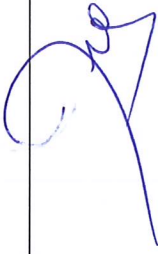


Junta de aclaraciones de la Licitación Pública Nacional con carácter Presencial No. 06002-013-23 PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIO ADMINISTRADO DE 17 EQUIPOS FORTIGATE 40F



A) PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.


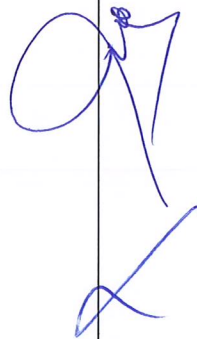

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>PAGINA 10 1.10 IDIOMA.</p> <p>Dice: El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.</p> <p>Pregunta: Debido a que el tipo de servicio solicitado en estas bases es de carácter tecnológico; ¿Es correcto asumir que en caso de que se requiera integrar algún documento para la elaboración del Alcance Técnico, la información puede entregarse en el idioma original, sin necesidad de adicionar la traducción simple?</p> <p>¿Es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>Es correcta su apreciación</p>
<p>PAGINA 13 1. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. 3.17 ESCRITO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS. (ANEXO 13)</p> <p>Dice: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras y ser legibles, la falta de uno de los siguientes requisitos, será motivo de desechamiento, excepto los puntos 3.1 y 3.10 los cuales son opcionales.</p> <p>Pregunta: Se solicita a la convocante que no sea motivo de desechamiento la omisión de los documentos antes mencionados, ¿Se acepta?.</p>	<p>En el caso de los puntos 3.1 y 3.10 (opcionales) no serán motivo de desechamiento en caso de omisión, sin embargo, en lo que respecta de los demás puntos se deberán presentar tal cual lo solicitado.</p>







B) PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>PAGINA 6 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR. 1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. FECHA</p>	<p>Se modifica la vigencia del servicio de junio de 2023 a mayo de 2026</p>



<p>Dice: Los bienes y/o servicios señalados en el ANEXO NUMERO 1 TECNICO deberán ser entregados a partir del mes de MAYO de 2023 hasta el mes de ABRIL de 2026.</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante, que amplie la entrega de equipos y servicio de SOC hasta 6 semanas posteriores a la firma del contrato</p> <p>¿Se acepta nuestra propuesta?</p>	
<p>PAGINA 6 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR. 1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. LUGAR:</p> <p>Dice: Los bienes y servicios contratados deberán ser entregados en la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, ubicadas en el Edificio C, Primer Piso, del Complejo Administrativo de Gobierno del Estado de Colima, sita en Tercer Anillo Periférico esquina libramiento Ejercito Mexicano, Col. El Diezmo, en Colima, Col.</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante confirmar, ¿es correcto entender que los 17 equipos Fortigate 40F se entregarán e implementarán en esta dirección?</p> <p>¿Es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>Se especifica Los equipos se deberán de entregar en la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación, Edificio B, planta baja del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima.</p>
<p>PAGINA 6 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR. 1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. LUGAR:</p> <p>Dice: Los bienes y servicios contratados deberán ser entregados en la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, ubicadas en el Edificio C, Primer Piso, del Complejo Administrativo de Gobierno del Estado de Colima, sita en Tercer Anillo Periférico esquina libramiento Ejercito Mexicano, Col. El Diezmo, en Colima, Col.</p> <p>Pregunta: En caso de que la pregunta anterior sea negativa, favor de proporcionar las ubicaciones en donde se realizarán las implementaciones.</p>	<p>Remitirse a la respuesta anterior</p>  

<p>PAGINA 6 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR. 1.4 DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES.</p> <p>Dice: En caso de que se detecten defectos o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO, la dependencia procederá al rechazo de los bienes y/o servicios entregados, los cuales el licitante adjudicado deberá sustituirlos por otros en las mismas condiciones solicitadas en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO en un plazo no mayor a 15 días naturales contados a partir de la fecha y hora, de la devolución del (los) bien(es) y/o Servicio(s) defectuoso(s).</p> <p>Pregunta: Es correcto entender que el sustituir los equipos se requeriría únicamente en caso de que el problema no se pueda resolver de forma remota y en atención de un RMA, ¿es correcta nuestra interpretación?</p>	<p>Es correcta su interpretación</p>
<p>PAGINA 6 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR. 1.4 DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES.</p> <p>Dice: En caso de que se detecten defectos o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO, la dependencia procederá al rechazo de los bienes y/o servicios entregados, los cuales el licitante adjudicado deberá sustituirlos por otros en las mismas condiciones solicitadas en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO en un plazo no mayor a 15 días naturales contados a partir de la fecha y hora, de la devolución del (los) bien(es) y/o Servicio(s) defectuoso(s).</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante confirmar, en caso de que sea necesario una sustitución de un equipo debido a un RMA, el licitante cuenta con hasta 15 días posteriores al diagnóstico, para realizar la entrega del nuevo dispositivo ¿Se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>Se acepta su propuesta</p>
<p>PAGINA 16 3. Requisitos que deberán cumplir Y PRESENTAR los licitantes para el ACTO DE PRESENTACIÓN y apertura DE PROPOSICIONES. 3.12 INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. (ANEXO 8)</p>	<p>Se acepta su propuesta</p>


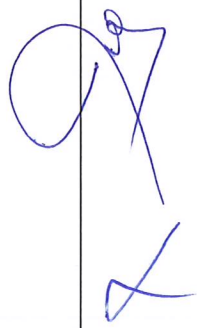

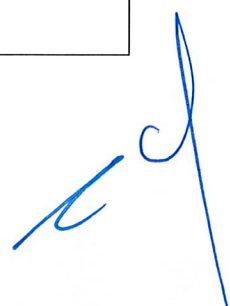
<p>Dice: Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar los bienes objeto de la presente licitación en tiempo y forma</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante que sumado a la entrega del "ANEXO 8", para asegurar el cumplimiento de la infraestructura y capacidad técnica, se acepte presentar las certificaciones de SOC que al menos cuente con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO/IEC 20000-1:2018 • ISO/IEC 27001:2013 <p>¿se acepta nuestra propuesta?</p>	
<p>PAGINA 16 3. Requisitos que deberán cumplir Y PRESENTAR los licitantes para el ACTO DE PRESENTACIÓN y apertura DE PROPOSICIONES. 3.12 INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. (ANEXO 8)</p> <p>Dice: Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar los bienes objeto de la presente licitación en tiempo y forma</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante que sumado a la entrega del "ANEXO 8", para asegurar el cumplimiento de la infraestructura y capacidad técnica, se acepte presentar las certificaciones del personal técnico que al menos cuente con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un Ingeniero certificado en la tecnología propuesta como lo es el "Fortinet Network Security Expert 8" <p>¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>Se acepta su propuesta</p> 
<p>PAGINA 16 3. Requisitos que deberán cumplir Y PRESENTAR los licitantes para el ACTO DE PRESENTACIÓN y apertura DE PROPOSICIONES. 3.12 INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. (ANEXO 8)</p> <p>Dice: Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado</p>	<p>Se acepta su propuesta</p>  

<p>legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar los bienes objeto de la presente licitación en tiempo y forma</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante que sumado a la entrega del "ANEXO 8", para asegurar el cumplimiento de la infraestructura y capacidad técnica, se acepte presentar la herramienta de SOC que cuente con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal web para obtener información de Disponibilidad, Memoria y CPU <p>¿se acepta nuestra propuesta?</p>	
<p>PAGINA 18 4. PROPOSICIONES. 4.1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</p> <p>Dice: El sobre cerrado contendrá la propuesta técnica y económica (según se describe en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO de estas bases). La propuesta técnica y económica deberá presentarse conforme a lo siguiente</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante confirmar, si para el cumplimiento con la propuesta técnica, se puede realizar la entrega de un documento que describa de forma general los alcances a brindar, ¿Se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>Se acepta su propuesta</p>
<p>PAGINA 26 ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO ESPECIFICACIONES</p> <p>Dice: Servicio Monitoreo SOC 24x7</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante confirmar si los tiempos y actividades, para los cambios, soporte y monitoreo son adecuados para el licitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios <ul style="list-style-type: none"> - Controles de cambio (mensuales) Ilimitados - Horarios atención 7x24 - Tiempos de atención 120 min. - Normal 24 hrs. - Programados 72 hrs. • Soporte <ul style="list-style-type: none"> - Tiempos de atención 120 min. - Atención remota - Tiempo de diagnóstico 8 horas 	<p>Se acepta su propuesta</p>

<p>- Envío de RMA Una vez declarado el RMA por el fabricante, el envío es al día siguiente hábil más tiempo de traslado.</p> <p>- Sustitución de equipo 12 horas en sitio una vez entregado el equipo de RMA en sitio.</p> <p>• Monitoreo</p> <p>-Alertamiento de actividad sospechosa y disponibilidad incluido vía e-mail</p> <p>¿Se acepta nuestra propuesta?</p>	
<p>PAGINA 25 22. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL LICITANTE. PROPOSICIONES.</p> <p>Dice: Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad, servicios, tiempos de respuesta, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, y tiempos de respuesta solicitados.</p> <p>Pregunta: Se le solicita a la convocante que para la programación de la visita a las instalaciones del licitante se notifique con una anticipación de por lo menos 8 días</p> <p>¿se acepta nuestra propuesta</p>	<p>Se acepta su propuesta</p>

C) PREGUNTAS DE CARÁCTER LEGAL.

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S
<p>PAGINA 13 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES PARA EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.</p> <p>Pregunta: Se solicita a la convocante confirme que no será motivo de desechamiento de la propuesta el que los Escritos y Anexos que se integren en la propuesta sean reproducidos en los formatos que los licitantes estimen convenientes, siempre que dichos Escritos y Anexos incluyan al menos los datos requeridos por la Convocante en los formatos propuestos en las bases</p>	<p>Se deberá apegar a los requisitos del punto 3 de las bases</p>

<p>PAGINA 13 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES PARA EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES. 3.3.2. INCISO A).</p> <p>Dice: Original o copia certificada y copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones.</p> <p>Pregunta: Se solicita a la Convocante confirme que al referirse a las últimas modificaciones, se refiere a presentar las modificaciones significativas a su constitución ¿se confirma?</p>	<p>Es correcta su apreciación</p> 
<p>PAGINA 13 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES PARA EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES y sus SUBNUMERALES. Y 3.17 ESCRITO PARA PROPUESTA CONJUNTAS (ANEXO 13)</p> <p>Pregunta: Considerando que NO aplica la Participación Conjunta en este procedimiento de licitación, se solicita a la convocante permita que, los servicios, requisitos, documentos, certificaciones y/o personal, entre otros, que se requieren en la presente Licitación, puedan ser proporcionados por el Licitante y/o sus empresas filiales, subsidiarias y/o de su mismo grupo empresarial, sin que se entienda como una participación conjunta, ni una subcontratación; en el entendido que, en caso de que mi representada resulte adjudicada, será en todo momento la única responsable frente a la convocante del cumplimiento íntegro de las obligaciones establecidas en las bases y el contrato que en su caso se llegue a celebrar ¿se confirma?</p>	<p>Es correcta su apreciación</p> 
<p>PAGINA 18 4. PROPOSICIONES. 4.1. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA. INCISO D).</p> <p>Pregunta: Se solicita a la Convocante confirme que todos los documentos que integran la propuesta podrán ser rubricados, conteniendo al menos la firma</p> 	<p>Los documentos deberán ser rubricados tal y como se menciona en el punto 4.1 de las bases de la licitación.</p> 

<p>del Apoderado Legal en la última hoja de cada documento, en el apartado para su firma. ¿Se acepta?</p>	
<p>PAGINA 26 ANEXO NUMERO 1 TÉCNICO. PROPUESTA TÉCNICA.</p> <p>Pregunta: Se solicita a la convocante permita que, los servicios, requisitos, documentos, certificaciones y/o personal, entre otros, que se requieren en la presente Licitación, puedan ser proporcionados por el Licitante y/o sus empresas filiales, subsidiarias y/o de su mismo grupo empresarial, sin que se entienda como una participación conjunta, ni una subcontratación; en el entendido que, en caso de que mi representada resulte adjudicada, será en todo momento la única responsable frente a la convocante del cumplimiento íntegro de las obligaciones establecidas en las bases y el contrato que en su caso se llegue a celebrar ¿se confirma?</p>	<p>Se confirma su apreciación</p>
<p>PAGINA 43 APENDICE "A" MODELO DE CONTRATO</p> <p>Pregunta: Se solicita a la Convocante confirme que el modelo de contrato propuesto en el APENDICE "A" de la presente Convocatoria, será adecuado conforme a los servicios requeridos, considerando aquellas modificaciones que deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones.</p>	<p>Es correcta su apreciación</p>

Asesor Técnico
Redes y Conectividad

Jesús Alberto Ávila Méndez
Lic. Jesús Alberto Ávila Méndez