



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ÁLVAREZ

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONOMICA

Acta que se formula con motivo del acto de **presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de las mismas** con motivo de la primera convocatoria del concurso por el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. **CIAPACOV-009/2020** de conformidad con la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, para la **PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y REDES DE DRENAJE DE LA CIAPACOV PARA EL SEGUNDO SEMESTRE.**

En la CIUDAD DE COLIMA, COLIMA a las **11:14** horas del día **12 DE JUNIO DE 2020** se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente Acta, en la Sala de Juntas "DIRECTORES" de las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el Blvd. Camino Real No. 992, de esta ciudad, para celebrar el acto de presentación de proposiciones, así como la apertura de los sobres que contienen las **PROPUESTAS TÉCNICA y ECONÓMICA** correspondientes a las adquisiciones citadas.

El acto fue presidido por el Ing. **Francisco Javier Ávalos Gutiérrez** en suplencia del Director General de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable Y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez.

Previo al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se efectuó el registro de participantes de conformidad a lo establecido en el punto 2.3 de las bases, en donde se especifica que el registro para participar se efectuará el día martes 12 de junio de 2020 hasta las 11:00 horas en la Dirección de Abastecimientos, por lo que a partir de la hora señalada se cerró el registro, quedando registrados los siguientes licitantes:

No.	POSTORES
1.-	OTONIEL SOSA SOTO
2.-	HIDROVAL S.A. DE C.V.
3.-	BLANCA MARISOL VENEGAS ZEPEDA

Por tal motivo se recibieron los sobres de los licitantes registrados que decían contener las propuestas técnicas y económicas, así como la recepción de documentos tal y como se especifica en el punto 3 de las bases.

Ing. Aaron Coza G.



Como siguiente punto, se procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos de participación a efecto de verificar que estos contuvieran la totalidad de documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de licitación. Por lo que se elaboró por la convocante el CUADRO NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-009/2020, en los cuales se anotó con signos gráficos la conformidad del cumplimiento o no cumplimiento de exhibición de los mismos. Se obtuvieron los siguientes resultados.

CUADRO No 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN

No	LICITANTE	REQUISITOS DE PARTICIPACION SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	OTONIEL SOSA SOTO	22	21
2.-	HIDROVAL S.A. DE C.V.	22	21
3.-	BLANCA MARISOL VENEGAS ZEPEDA	22	22

El licitante **OTONIEL SOSA SOTO**, **NO CUMPLE** con 1 de los 22 documentos solicitados, siendo el que no presenta, el 3.9 Acreditación de solvencia económica, pues presenta la declaración del ejercicio fiscal 2019, más no sus anexos.

El licitante **HIDROVAL S.A. DE C.V.**, **NO CUMPLE** con 1 de los 22 documentos solicitados, siendo el que no presenta el del punto 3.16, certificado de empresa colimense, el cual es opcional.

El licitante **BLANCA MARISOL VENEGAS ZEPEDA**, **CUMPLE** con 22 de los 22 documentos solicitados.

Se procedió a revisar las propuestas económicas y se plasman en el cuadro en el que se detallan montos que presentan cada uno de los licitantes:

CUADRO No 2 ECONÓMICO

PARTIDA	SERVICIO	OTONIEL SOSA SOTO		HIDROVAL S.A. DE C.V.		BLANCA MARISOL VENEGAS ZEPEDA	
		IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
1	MATERIAL DE REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA	\$ 134,558.13	\$ 236,930.09	\$ 131,080.82	\$ 232,395.74	\$ 128,022.27	\$ 225,837.19



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COJUMA
Y VILLA DE ÁMBREZ

2	MATERIAL PARA TOMAS DOMICILIARIAS	\$ 334,074.03	\$ 570,275.83	NO PRESENTA	NO PRESENTA	\$ 347,879.13	\$ 592,566.26
3	TUBERÍA Y PIEZAS DE PVC	\$ 172,566.06	\$ 298,429.61	NO PRESENTA	NO PRESENTA	\$ 157,005.72	\$ 272,338.32
4	VÁLVULAS DE COMPUERTA	\$ 307,471.14	\$ 614,942.27	\$ 258,835.10	\$ 517,670.20	\$ 289,471.91	\$ 578,943.82
5	EMPAQUES Y GOMAS	\$ 5,547.39	\$ 10,676.59	\$ 5,708.24	\$ 11,039.20	\$ 5,976.00	\$ 12,355.32
6	TORNILLERÍA	\$ 5,603.30	\$ 11,206.59	\$ 8,789.50	\$ 17,579.00	\$ 6,108.30	\$ 12,216.60
7	TAPAS, BROCALES DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD Y FIERRO FUNDIDO	\$ 33,313.88	\$ 62,463.53	\$ 37,706.88	\$ 70,700.40	\$ 30,142.96	\$ 56,518.05
SUBTOTAL		\$ 993,133.93	\$ 1,804,924.51	\$ 442,120.54	\$ 849,384.54	\$ 964,606.29	\$ 1,750,775.56
IVA		\$ 158,901.43	\$ 288,787.92	\$ 70,739.29	\$ 135,901.53	\$ 154,337.01	\$ 280,124.09
TOTAL		\$ 1,152,035.36	\$ 2,093,712.43	\$ 512,859.83	\$ 985,286.07	\$ 1,118,943.30	\$ 2,030,899.65

Los sobres con las propuestas del único licitante se quedarán en poder la de CIAPACOV para su posterior análisis detallado.

Se recuerda que el acto de fallo se realizará el día 16 de junio las 11:00 horas.

Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en el, firman el presente documento siendo las 11:41 horas del día 12 de junio de 2020.

ING FRANCISCO JAVIER ÁVALOS GUTIÉRREZ
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS REPRESENTANDO AL
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV

LIC. ALONDRA M. VILLASEÑOR CEJA
COORDINADORA DIRECCIÓN DE
ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ÁDUAZAR

[Handwritten signature]
ING. GILBERTO ÁLVAREZ PULIDO
DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

[Handwritten signature]
C. JOSÉ JAIME SÁNCHEZ ROMO
CONTRALOR INTERNO DE LA CIAPACOV

[Handwritten signature]
IRVING ARON LOZA GAYTAN
HIDROVAL S.A. DE C.V.

[Handwritten signature]
C.P. ANA GABRIELA ROBLES MORENO
COORDINADORA DE AUDITORÍAS DE LA
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA

[Handwritten signature]
LIC. CARLOS SERVANDO AGUIRRE
VELAZQUEZ
DIRECTOR DE EGRESOS DE LA CIAPACOV.

[Handwritten signature]
BLANCA MARISOL VENEGAS
ZEPEDA

[Handwritten mark]
LAS FIRMAS DE ESTA HOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-009/2020



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE AGUA POTABLE

CUADRO ECONÓMICO PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-009/2020
 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE
 Y REDES DE DRENAJE DE LA CIAPACOV PARA EL SEGUNDO SEMESTRE

PARTIDA	SERVICIO	OTONIEL SOSA SOTO		HIDROVAL S.A. DE C.V.		BLANCA MARISOL VENEGAS ZEPEDA	
		IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
1	MATERIAL DE REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA	124.558,13	220.930,09	131.080,82		123.022,27	225.837,19
2	MATERIAL PARA TOMAS DOMICILIARIAS	334.044,03	510.235,83	—	—	347.579,13	592.500,20
3	TUBERÍA Y PIEZAS DE PVC	172.500,00	298.429,01	—	—	157.005,72	272.338,32
4	VÁLVULAS DE COMPUERTA	207.471,14	614.942,27	258.1835,10	817.470,20	289.1471,91	578.993,82
5	EMPAQUES Y GOMAS	5.547,89	10.070,59	5.708,24	11.039,20	5.970	12.355,32
6	TORNILLERÍA	5.003,30	11.200,59	8.789,50	17.579	6.108,30	12.1210,40
7	TAPAS, BROCALES DE POLETILENO DE ALTA DENSIDAD Y FIERRO FUNDIDO	33.313,88	102.403,53	37.700,88	7.0700,40	30.142,90	54.578,05
	SUBTOTAL	993.133,93	1.804.924,51	442.120,54	849.384,54	944.000,29	1.750,775,50
	IVA	158.901,43	238.781,92	70.739,29	135.901,53	15.433.700,00	280.124,09
	TOTAL	1.152.035,36	2.093.712,43	512.859,83	985.286,07	10.1398.500,29	2.030.899,59

Handwritten signatures and initials are present on the page, including a large signature at the top left and another at the bottom right.



PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y REDES DE DRENAJE DE LA CIAPACOV PARA EL SEGUNDO SEMESTRE

No.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	REFERENCIA EN LAS BASES	OTONIEL SOSA		HIDROVAL S.A. DE C.V.		BLANCA MARISOL VENEGAS ZEPEDA	
			Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó
	DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA							
1	Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3) a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde también se manifieste la actividad comercial.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.	3.2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elección del Apoderado.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Carta de Aceptación de Bases. (Anexo 4)	3.3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5)	3.4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6).	3.5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7)	3.6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.7	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.8	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Acreditación de solvencia económica. Presentar la última declaración correspondiente al ejercicio 2019 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT.	3.9		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.	3.10	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	(OPCIONAL) Subcontrataciones. (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar.	3.11	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.	3.12	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	(OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual.	3.13	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Carta compromiso (Anexo 12)	3.14	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 13)	3.15	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	(OPCIONAL) Certificado de empresa colimense	3.16	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales	3.17	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Propuesta Técnica		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Propuesta Económica	3.18	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]