

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONOMICA

acta que se formula con motivo del acto de **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE LAS MISMAS** con motivo de la primera convocatoria del concurso por el procedimiento de INVITACIÓN RESTRINGIDA No. **CIAPACOV-I3-005/2020** de conformidad con la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

En la CIUDAD DE COLIMA, COLIMA a las 11:15 horas del día 30 DE JUNIO DE 2020 se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, en la sala de juntas "DIRECTORES" De las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el blvd. camino real no. 992, de esta ciudad, para celebrar el acto de presentación de proposiciones, así como la apertura de los sobres que contienen las PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA correspondientes a las adquisiciones citadas.

El acto fue presidido por el LIC. ALEJANDRO IVÁN MARTÍNEZ DÍAZ en suplencia del Director General de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima Y Villa de Álvarez.

Previo al acto de presentación y apertura de PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS se efectuó el registro de participantes de conformidad a lo establecido en el punto 2.3 de las bases, en donde se especifica que el registro para participar se efectuará el día martes 30 de febrero de 2020 hasta las 10:45 horas en la dirección de abastecimientos y servicios generales, por lo que a partir de la hora señalada se cerró el registro, quedando registrados los siguientes licitantes:

No.	POSTORES
1.-	RABINDRANATH PIZANO LARIOS
2.-	HUGO MONTES RUBIO
3.-	ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV

Por tal motivo se recibieron los sobres de los licitantes registrados que decían contener las propuestas técnicas y económicas, así como la recepción de documentos tal y como se especifica en el punto 3 de las bases.

Como siguiente punto, se procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos de participación a efecto de verificar que estas contuvieran la totalidad de documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de licitación. Por lo que se elaboró por la convocante el cuadro NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. **CIAPACOV-I3-005/2020**, en los cuales se anotó con signos gráficos la conformidad del cumplimiento o no cumplimiento de exhibición de los mismos. Se obtuvieron los siguientes resultados.

CUADRO No 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN

No	LICITANTE	REQUISITOS DE PARTICIPACION SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	RABINDRANATH PIZANO LARIOS	22	19
2.-	HUGO MONTES RUBIO	22	19
3.-	ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.	22	21

El licitante **RABINDRANATH PIZANO LARIOS**, cumple con 19 de los 22 documentos solicitados, siendo los que no presenta el 3.2 inciso a) e inciso c) por ser persona física, además del 3.16 Certificado de Empresa Colimense, que es opcional.

El licitante **HUGO MONTES RUBIO**, cumple con 19 de los 22 documentos solicitados, siendo los que no presenta el 3.2 inciso a) e inciso c) por ser persona física, además del 3.16 Certificado de Empresa Colimense, que es opcional.

El licitante **ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.**, cumple con 21 de los 22 documentos solicitados, siendo los que no presenta el 3.16 Certificado de Empresa Colimense, que es opcional.

Como siguiente punto, se procedió a revisar la documentación complementaria y se representa en el cuadro en el que se detallan los documentos entregados por cada uno de los licitantes:

CUADRO No 2 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

No	LICITANTE	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	RABINDRANATH PIZANO LARIOS	4	4
2.-	HUGO MONTES RUBIO	4	4
3	ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.	4	4

El licitante **RABINDRANATH PIZANO LARIOS**, PRESENTA 4 de los 4 documentos solicitados.

El licitante **HUGO MONTES RUBIO**, PRESENTA 4 de los 4 documentos solicitados.

El licitante **ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.**, PRESENTA 4 de los 4 documentos solicitados.

Se procedió a dar lectura a cada una de las propuestas económicas presentadas, las que resultaron en:

CUADRO No 2 ECONÓMICO

RABINDRANATH PIZANO LARIOS			HUGO MONTES RUBIO			ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV		
PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
\$ 4.20	\$ 540,960.00	\$ 1,352,400.00	\$ 3.10	\$ 399,280.00	\$ 998,200.00	\$ 3.95	\$ 508,760.00	\$ 1,271,900.00
Sub Total	\$ 540,960.00	\$ 1,352,400.00	Sub Total	\$ 399,280.00	\$ 998,200.00	Sub Total	\$ 508,760.00	\$ 1,271,900.00
IVA	\$ 86,553.60	\$ 216,384.00	IVA	\$ 63,884.80	\$ 159,712.00	IVA	\$ 81,401.60	\$ 203,504.00
Total	\$ 627,513.60	\$ 1,568,784.00	Total	\$ 463,164.80	\$ 1,157,912.00	Total	\$ 590,161.60	\$ 1,475,404.00

Los sobres con las propuestas de los tres licitantes se quedarán en poder la de CIAPACOV para su posterior análisis detallado.

Se recuerda que el acto de fallo se realizará el día 01 de julio de 2020 a las 11:00 hrs.

Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en el, firman el presente documento siendo las 11:39 horas del día 30 de junio de 2020.

ALEJANDRO IVÁN MARTÍNEZ DÍAZ
DIRECTOR JURÍDICO DE LA CIAPACOV REPRESENTANDO
AL DIRECTOR GENERAL

FRANCISCO JAVIER ÁVALOS GUTIÉRREZ
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV

No.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	REFERENCIA EN LAS BASES	RABINDRANATH PIZANO LARIOS		HUGO MONTES RUBIO		ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV	
			Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó
	DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA							
1	Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3) a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.						✓	
2	b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde también se manifieste la actividad comercial.		✓		✓		✓	
3	c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.	3.2		✓	✓		✓	
4	d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.		✓		✓		✓	
5	e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses.		✓		✓		✓	
6	Carta de Aceptación de Bases. (Anexo 4)	3.3	✓		✓		✓	
7	Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5)	3.4	✓		✓		✓	
8	Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6).	3.5	✓		✓		✓	
9	Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7)	3.6	✓		✓		✓	
10	Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.7	✓		✓		✓	
11	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.8			✓		✓	
12	Acreditación de solvencia económica. Presentar la última declaración correspondiente al ejercicio 2019 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT.	3.9	✓		✓		✓	
13	Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.	3.10	✓		✓		✓	
14	(OPCIONAL) Subcontrataciones. (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar.	3.11	✓		✓		✓	
15	Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.	3.12	✓		✓		✓	
16	(OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual.	3.13	✓		✓		✓	
17	Carta compromiso (Anexo 12)	3.14	✓		✓		✓	
18	Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 13)	3.15	✓		✓		✓	
19	(OPCIONAL) Certificado de empresa colimense	3.16	✓		✓		✓	
20	Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales	3.17	✓		✓		✓	
21	Propuesta Técnica, será por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, firmadas por el representante o apoderado legal		✓		✓		✓	
22	Propuesta Económica, será por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, firmadas por el representante o apoderado legal	3.18	✓		✓		✓	



CUADRO NO. 1 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE PARTICIPACIÓN PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-13-005/2020

PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y REFACCIONES PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DOSIFICADORES, Y FILTROS PURIFICADORES DE AGUA, Y PARA INYECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE HIPOCLORITO DE SODIO Y SILICATO DE SODIO DE LA CIAPACOV

RABINDRANATH PIZANO LARIOS					HUGO MONTES RUBIO					ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV				
No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	
1	Toma de lecturas de cada medidor de agua potable por medio de una aplicación móvil, y posterior entrega de	Lectura y entrega de estados de cuenta	128,800	322,000	4.70	540,960	1,352,400	3.10	399,280	998,200	3.95	508,800	1,311,411	
					Sub Total			Sub Total			Sub Total			
					IVA	80553.00	210,384	IVA	63,384.88	159,312	IVA	81401.00	203,504	
					Total	622,513.00	1,562,784	Total	462,664.88	1,157,512	Total	590,201.00	1,514,915	

10

2020

11/11/20

11/11/20

CUADRO NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N.º. CIAPACOV-13-005/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

No.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA		REFERENCIA EN LAS BASES				
	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó
1	✓		✓		✓		✓
2	✓		✓		✓		✓
3	✓		✓		✓		✓
4	✓		✓		✓		✓
5	✓		✓		✓		✓
<p>Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, donde se obliga al proveedor a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con personal propio, destinados al servicio de toma de lecturas y entrega de estados de cuenta; • Dotar a CIAPACOV de un padrón con fotografía, nombre y domicilio de cada uno de los trabajadores que realicen la toma de lecturas y entrega de estados de cuenta; • Contar con por lo menos 30% de equipos y herramientas de reserva para cubrir cualquier tipo de eventualidad; • Cuando se realice, previa autorización de la CIAPACOV, la toma de lectura sin la APP, una persona (supervisor) por parte de la empresa, será el responsable de recibir los lotes organizados de lecturas por parte del organismo; Y posteriormente realizará la carga al o los lecturistas, y la descarga después de efectuado el trabajo; • Recoger según la programación que le designe el organismo. • Contar con un máximo de 24 horas para hacer entrega del trabajo requerido por CIAPACOV; • Dotar de gafetes donde aparezca nombre y fotografía de sus empleados, con logotipo de la empresa en servicio, así como la leyenda que diga "Al servicio de CIAPACOV" y con la herramienta necesaria para la realización del trabajo asignado; • Capacitar en su caso a los nuevos lecturistas, teniendo el apoyo y la aprobación del personal de CIAPACOV encargado de la recepción y evaluación de la información de toma de lecturas; • Prohibir que los lecturistas reciban dinero o efectúen cualquier tipo de negociación con los usuarios; • Anotar la lectura y observación correcta en cada una de las pólizas; • Reportar en la APP las modificaciones correspondientes cuando estén equivocadas las pólizas, como lo son domicilio, código correcto, medidores erróneos, reconexiones ilegales y las fugas visibles que encuentren en su ruta de lectura. Cuando según lecturas realizadas sin la APP, estos reportes se realizarán por medio de su supervisor; • En lecturas sin la APP, el proveedor deberá conservar y resguardar los archivos de CIAPACOV abstiniéndose de, duplicarlos, copiarlos, enviarlos o de realizar cualquier actividad que ocasione la pérdida del dominio de dicha información por parte del organismo; • La dependencia tendrá el derecho y obligación de realizar inspecciones aleatorias para verificar la calidad y veracidad de la información recibida y entregada por el proveedor. <p>Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, donde se especifica que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La convocante no será responsable de los accidentes que sufra el personal del Proveedor durante el desarrollo de los trabajos o con ocasión de éstos; • El Proveedor deberá observar todas las medidas de seguridad y protección necesarias corriendo por su cuenta, el aseguramiento del cumplimiento de dicha obligación liberando a CIAPACOV de cualquier reclamación que se pudiera presentar al respecto; • En caso de que CIAPACOV fuera obligada por cualquier autoridad a pagar alguna indemnización laboral, requerimiento de protección y seguridad o cualquier cantidad que resulte por omisión del proveedor respecto del cumplimiento de las obligaciones detalladas en el párrafo anterior, será descontada de la factura o facturas que presente a cobro por concepto de la prestación de los servicios contratados; • La convocante podrá ordenar al Proveedor la remoción de uno o más trabajadores destinados al los lugares de trabajo del organismo, o tuviese un desempeño insatisfactorio en el cumplimiento de sus labores 							

RABINDRANATH PIZANO
LARIOS

HUGO MONTES RUBIO

ERCOL PROYECTOS,
CONSTRUCCIONES Y
URBANIZACIONES SA DE CV

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page]



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ALVAREZ

ALONDRA M. VILLASEÑOR CEJA
COORDINADORA DE LA DIRECCIÓN DE
ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV

JOSÉ JAIME SÁNCHEZ ROMO
CONTRALOR INTERNO DE LA CIAPACOV

GILDARDO ÁLVAREZ PULIDO
DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

J. ABRAHAM VÁZQUEZ GARIBAY
REPRESENTANDO AL GERENTE DE OPERACIONES.
DIRECTOR DE ELECTROMECÁNICA DE LA CIAPACOV

ING. HUGO MONTES RUBIO

JOSÉ AGUSTÍN AYALA GUERRERO
REPRESENTANTE DE ERCOL, S.A. DE C.V.

GABRIELA MARTÍNEZ VARGAS
REPRESENTANDO A RABINDRANATH PIZANO LARIOS

**LAS FIRMAS DE ESTA HOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS
DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-005/2020**