

CON FECHA 19 DE FEBRERO DEL 2024, SE LLEVA A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. CIAPACOV-011/2024 PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RENTA DE LAS CAJAS FUERTES PARA SUCURSALES DE LA COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV):

ORDEN DEL DÍA

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA
- 2.- JUNTA DE ACLARACIONES
- 3.- ELABORACIÓN Y FIRMA DE ACTA CORRESPONDIENTE
- 4.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

HORA DE INICIO: 1:14 pm.
HORA DE FIN: 1:25 pm.

PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CIAPACOV-011-2024, PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RENTA DE LAS CAJAS FUERTES PARA SUCURSALES PARA LA COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV).

EMPRESA LICITANTE	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE	HORA
Grupo Austero Honorado Zayla Boniaco Valenzuela	Zayla Boniaco Valenzuela	2:08
Servicio Pan Americano Ana Citlali Zuñiga Mendez		

LISTA DE ASISTENCIA

PROYECTO: LPN- CIAPACOV-011/2024

TEMA: JUNTA DE ACLARACIONES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RENTA DE LAS CAJAS FUERTES PARA SUCURSALES PARA LA CIAPACOV.

FECHA: 19 DE FEBRERO DE 2024 HORARIO: 13:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DIRECTORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DE LA CIAPACOV. AV. CAMINO REAL # 992, COL. EL PORVENIR, COLIMA. COL.

ASISTENTES

	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
1.	Rosa E. Gato-Molina CIAPACOV	Directora rgatena@ciapacov.gob.mx	Abastecimientos 321020409	
2.	Jessica G. Villanueva-Vázquez CIAPACOV	Dir. de Oficina Dir. Jurídica E-MAIL	ÁREA TELÉFONO	Jessica Villanueva
3.	Oscar Andrés Fuentes P CIAPACOV	Director Atm. a usuarios ofuentes@ciapacov.gob.mx	ÁREA TELÉFONO 32-101-9382	
4.	Diana E. Peña R CIAPACOV	Coordinadora de Abastecimientos E-MAIL	ÁREA TELÉFONO	
5.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
6.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
7.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
8.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
9.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
10.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
11.	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. CIAPACOV-011/2024 CON RECURSOS PROPIOS DE LA CONVOCANTE, PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RENTA DE LAS CAJAS FUERTES PARA SUCURSALES DE LA COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV)

En la Ciudad de Colima, Colima, siendo las **13:14 horas** del día **19 de febrero del 2024**, se reunieron los servidores públicos, cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, en la sala de juntas "Directores" de las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el blvd. Camino Real no. 992, en la ciudad de Colima, Colima.

El acto fue presidido por la **LICDA. ROSA ELENA GUTIERREZ OCHOA**, en su carácter de suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los municipios de Colima y Villa de Álvarez.

Como segundo punto, se informó a los presentes que se recibieron las siguientes preguntas por parte de los proveedores:

PREGUNTAS DE SERVICIO PAN AMERICANO DE PROTECCIÓN, S.A. DE C.V. (PANAMERICANO)

1.- Pág. 26 (Anexo Técnico 1) Módulos de recolección y horarios.

La convocante solicita horarios de recolección con ventana de servicio de 30 minutos, ¿Está de acuerdo la convocante que la ventana de servicio para los módulos que solicita de 16:00 a 16:30 sea de las 14:30 a 16:30 y, para los módulos que solicita de 14:30 a 15:00 sea de las 13:00 a las 15:00?

RESPUESTA: No, tal como viene en la propuesta técnica, son necesarios los horarios de recolección tal como se especificaron.

2.- Pág. 22, numeral 17. PENAS CONVENCIONALES.

Las bases señalan que "la CIAPACOV, aplicará penas convencionales al licitante adjudicado, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, mientras este incumplimiento dure, pasados 30 días naturales se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo", se solicita a la convocante que se precise que el 0.34% se aplicará sobre el precio del servicio incumplido.

RESPUESTA: El porcentaje será del 0.34 % sobre la cantidad diaria, NO RECOLECTADA.

3.- Pág 17, numeral 5. FIRMA DEL CONTRATO.

Las bases señalan que la "firma del contrato es la formalización para el surtimiento de los bienes, arrendamientos o servicios, después de que se adjudica lo ofertado de la presente licitación y deberá realizarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha del fallo correspondiente, en horario de trabajo, en la Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales de la CIAPACOV, sita en Blvd. Camino Real # 992, Colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019. Con el director de Abastecimientos.". Derivado de que la Apoderada Legal de PanAmericano se encuentra en la Ciudad de México, ¿La convocante acepta que el contrato sea enviado a firma del licitante ganador vía correo electrónico y este se imprima y firme en los tantos que la convocante indique y sea enviado vía mensajería de forma original a la convocante?

RESPUESTA: Sí, la forma como plantea que se realiza la firma de los contratos, es como normalmente lo realiza la CIAPACOV cuando los licitantes son foráneos; primero se envía el borrador del contrato en formato digital para su revisión, y si está todo correcto, los licitantes deberán imprimirlo y firmar (al calce y al final donde está su nombre), para su posterior envío en dos tantos, a nuestras oficinas; una vez recibido y completo con todas las firmas, les enviamos su contrato.

4.- Pág. 27, "ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES:

Las bases establecen que "El licitante adjudicado se obliga a recolectar y trasladar valores de la convocante y realizar el depósito del mismo a más tardar a las 12:00 horas del día hábil siguiente de la recolección."; sin embargo, derivado de que la responsabilidad del licitante concluye con la entrega de los valores a la institución bancaria que la convocante indique y la realización del depósito será realizada por la institución bancaria elegida por la convocante. ¿Está de acuerdo la convocante que el texto indique: "El licitante adjudicado se obliga a recolectar y trasladar valores de la convocante y realizar la entrega de los valores recolectados del mismo a más tardar a las 12:00 horas del día hábil siguiente de la recolección"

RESPUESTA: si, se acepta su propuesta.

5.- Relacionado con la Pág. 27, "ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES:

Favor de indicar a que institución bancaria se entregaran los valores recolectados

RESPUESTA: Esta información le será proporcionada al Licitante que resulte ganador.

6.- Relacionado con 1.13 CONDICIONES DE PAGO:

Favor de indicar el monto máximo presupuestado para CIAPACOV en el ejercicio 2024 para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.

RESPUESTA: Esta información le será proporcionada al Licitante que resulte ganador.

7.- 3.17 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (ANEXO 14)

En las bases se establece que el licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en ... Se solicita a la convocante proporcionar el Aviso de privacidad referido.

RESPUESTA: Es el formato al que se refiere el Anexo 14 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES, en relación al punto 3.17 de las Bases de licitación.

8 pág. 22. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Las bases señalan que: "para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad, servicios, tiempos de respuesta, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, y tiempos de respuesta solicitados. Para la ejecución de las visitas, el asesor técnico asignado se presentará con un oficio de la "convocante", solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los "participantes" que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados de la licitación si el comité así lo determinara bajo causas justificadas.

NOTA: Todo lo solicitado en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO deberá incluirse en su propuesta técnica y económica y formará parte del contrato que se derive de la presente licitación con el licitante que resulte adjudicado".

Por tratarse de una empresa de alta seguridad se solicita a la convocante que se notifique con 24 horas previas a la misma y se consideren los protocolos de seguridad de la sucursal correspondiente.

RESPUESTA: SI, se acepta su propuesta.

9 pág. 13. 3.18 EQUIDAD DE GÉNERO (ANEXO 15)

En las Bases se indica que se presente carta en papel membretado firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que su empresa tiene contratados a hombres y mujeres, señalando en qué porcentajes y si existen mujeres en puestos directivos. Favor de indicar si la convocante requiere el porcentaje solamente del personal de la sucursal que prestará los servicios o de toda la empresa.

RESPUESTA: Sí, es correcta su apreciación.

PREGUNTAS DE ARMSTRONG ARMORED DE MÉXICO S.A. DE C.V.

1.- En el Apartado de la pena convencional (página 22), se establece que por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio. señala por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, favor de aclarar este apartado.

RESPUESTA: El porcentaje será del 0.34 % sobre la cantidad diaria, **NO RECOLECTADA.**

2.- En el apartado de Especificaciones del Servicio de Recolección y Traslado de Valores (página 27), se menciona que el Licitante adjudicado contará con un seguro de protección en caso de robo, para reparar la pérdida de la Convocante. mi pregunta es ¿puedo acreditar dicho requisito con Carta Evidencia expedida por la Aseguradora o mediante escrito bajo protesta de decir verdad?.

RESPUESTA: Deberá ser con la Carta Evidencia expedida por la Aseguradora.

3.- En el Apartado del seguro por robo en el Servicio de Rentas de Cajas Fuerte (página 27), el deducible sería el 10% del monto de lo cobertura total, mismo que será a cargo de lo CIAPACOV?.

RESPUESTA: Si, será por cuenta de CIAPACOV el deducible.

4.- Referente al Servicio de renta de cajas fuertes, para los domicilios que solo requieren un mes (página 29 y 30). CIAPACOV pagará el costo de instalación. así como el retiro de ésta. pregunto ¿tendría que contemplarse en la propuesta económica o sería el pago por separado?

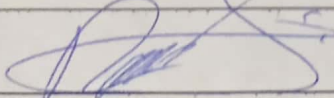
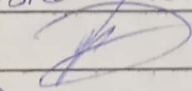
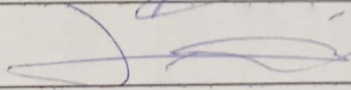
RESPUESTA: Es correcta su apreciación, se debe considerar en la propuesta económica los costos de la renta, tanto como de instalación y retiro.

5.- En el Anexo 15, punto 3.18 Equidad de Género (página 44), solicitan que se establezca el porcentaje de hombre y mujeres que tiene contratado la Licitante. Mi pregunta es ¿se establece de manera general el porcentaje con el que cuenta mi representada? Haciendo la aclaración que mi representada maneja sucursales en diferentes Estados de la República Mexicana. o solamente se tendría que establecer el porcentaje por la Sucursal de Colima.

RESPUESTA: Se acepta que solo se establezcan los porcentajes de la Sucursal de Colima.

Sin más puntos que tratar, como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en el, firman el presente documento a las **13:25 horas del día 19 de febrero de 2024.**

POR LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS Y LICITANTES

LICDA. ROSA ELENA GUTIÉRREZ OCHOA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA CIAPACOV	
LICDA. JESSICA G. VILLARRUEL VÁZQUEZ JEFA DE OFICINA Y SUPLENTE DEL DIRECTOR JURIDICO DE LA CIAPACOV	Jessica Villarruel V
LICDA. DIANA ELIZABETH PÉREZ REBOLLEDO COORDINADORA DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV	
LIC. ÓSCAR ANDRÉS FUENTES PRECIADO DIRECTOR DE ATENCIÓN A USUARIOS Y COBRANZA DE LA CIAPACOV	
LICDA. ZOYLA BENICIO VAZQUEZ Representante del grupo ARMSTRONG ARMORED.	Zoyla Benicio Vázquez
LICDA. ANA CITLALLI ZUÑIGA MENDEZ Representante de PANAMERICANO.	