


ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONOMICA

Acta que se formula con motivo del acto de **presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de las mismas** con motivo de la primera convocatoria del concurso por el procedimiento de Invitación Restringida **No. CIAPACOV-I3-006/2020** de conformidad con la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de Colima, para la **contratación del servicio de entrega de recibos**.

En la ciudad de Colima, Colima a las **11:09** horas del día **16 de julio de 2020** se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, en la sala de juntas "Directores" de las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el Blvd. Camino Real número 992, de esta ciudad, para celebrar el acto de presentación de proposiciones, así como la apertura de los sobres que contienen las propuestas Técnica y Económica correspondientes a las adquisiciones citadas.


El acto fue presidido por el **Lic. Alejandro Martínez** en suplencia del Director General de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez.

Previo al acto de presentación y apertura de propuestas Técnicas y Económicas se efectuó el registro de participantes de conformidad a lo establecido en el punto 2.3 de las bases, en donde se especifica que el registro para participar se efectuará el día jueves 16 de julio de 2020 hasta las 10:30 horas en la Dirección de Abastecimientos, por lo que a partir de la hora señalada se cerró el registro, quedando registrados los siguientes licitantes:



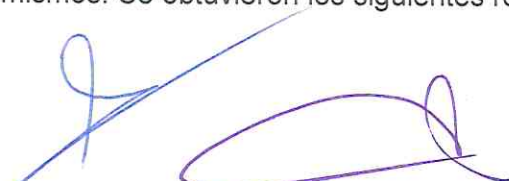


No.	POSTORES
1.-	DACOST S.A. DE C.V.
2.-	DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R..L. DE C.V.
3.-	JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA

Por tal motivo se recibieron los sobres de los licitantes registrados que decían contener las propuestas técnicas y económicas, así como la recepción de documentos tal y como se especifica en el punto 3 de las bases.



Como siguiente punto, se procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos de participación a efecto de verificar que estos contuvieran la totalidad de documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de licitación. Por lo que se elaboró por la convocante el cuadro No. 1 Documentación de Participación para la **Invitación Restringida No. CIAPACOV-I3-006/2020**, en los cuales se anotó con signos gráficos la conformidad del cumplimiento o no cumplimiento de exhibición de los mismos. Se obtuvieron los siguientes resultados.





CUADRO No 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN

No	LICITANTE	REQUISITOS DE PARTICIPACION SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	DACOST S.A. DE C.V.	22	19
2.-	DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.	22	21
3.-	JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA	22	20

El licitante **DACOST S.A. DE C.V.**, cumple con 19 de los 22 documentos solicitados, faltando el 3.16. Certificado de empresa colimense (opcional), 3.2 C) Original o copia certificada, y Copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación y 3.2. D). Copia simple de identificación oficial vigente con fotografía del apoderado

El licitante **DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.**, cumple con 21 de los 22 documentos solicitados, faltando el 3.16. Certificado de empresa colimense (opcional)

El licitante **JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA**, cumple con 20 de los 22 documentos solicitados, Faltando 3.9 Acreditación de Solvencia Económica y el 3.16. Certificado de empresa colimense (opcional).

CUADRO No 2 ECONÓMICO

CANTIDAD MÍNIMO	CANTIDAD MÁXIMO	DACOST S.A. DE C.V.			DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.			JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA		
		PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
42,000	105,000	\$ 2.30	\$ 96,600.00	\$ 241,500.00	\$ 1.90	\$ 79,800.00	\$ 199,500.00	\$ 2.50	\$ 105,000.00	\$ 262,500.00
		SUBTOTAL	\$ 96,600.00	\$ 241,500.00	SUBTOTAL	\$ 79,800.00	\$ 199,500.00	SUBTOTAL	\$ 105,000.00	\$ 262,500.00
		IVA	\$ 15,456.00	\$ 38,640.00	IVA	\$ 12,768.00	\$ 31,920.00	IVA	\$ 16,800.00	\$ 42,000.00
		TOTAL	\$ 112,056.00	\$ 280,140.00	TOTAL	\$ 92,568.00	\$ 231,420.00	TOTAL	\$ 121,800.00	\$ 304,500.00

Los sobres con las propuestas de los tres licitantes se quedarán en poder la de CIAPACOV para su posterior análisis detallado.



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COAHUILA
Y VILLA DE ÁLBAREZ

Se recuerda que el acto de fallo se realizará el día 17 de julio a las 11:00 horas.

Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en él, firman el presente documento siendo las 11:29 horas del día 16 de julio de 2020.

LIC. ALEJANDRO IVÁN MARTÍNEZ DÍAZ
DIRECTOR JURÍDICO DE LA CIAPACOV
REPRESENTANDO AL DIRECTOR GENERAL

C.P. HÉCTOR ALEJANDRO MACEDO CRUZ
DIRECTOR DE CONTABILIDAD DE LA CIAPACO
REPRESENTANDO AL DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS

LIC. CARLOS SERVANDO AGUIRRE VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE EGRESOS

LIC. ALONDRA MARGARITA VILLASEÑOR CEJA
COORDINADORA DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV

JOSÉ JAIME SÁNCHEZ ROMO
CONTRALOR INTERNO DE LA CIAPACOV

ING. GILDARDO ÁLVAREZ PULIDO
DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

ING. VALENTIN DIAZ LOPEZ
REPRESENTANDO AL GERENTE DE OPERACIÓN
DE LA CIAPACOV

C.P. ADRIANA M. GRAJEDA NAVARRO
REPRESENTANDO A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.

LAS FIRMAS DE ESTA HOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS DE LA
INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-006/2020

No.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	REFERENCIA EN LAS BASES	DACOST S.A. DE C.V.		DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.		JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA	
			Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó
	DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA							
	Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3)							
1	a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.		✓		✓		✓	
2	b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde también se manifieste la actividad comercial.		✓		✓		✓	
3	c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.	3.2		✓			✓	
4	d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.			✓			✓	
5	e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses.	3.3	✓		✓		✓	
6	f).- Carta de Aceptación de Bases. (Anexo 4)	3.4	✓		✓		✓	
7	Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5)	3.5	✓		✓		✓	
8	Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6).	3.6	✓		✓		✓	
9	Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7)	3.7	✓		✓		✓	
10	Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.8	✓		✓		✓	
11	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.9	✓		✓		✓	✓
12	Acreditación de solvencia económica. Presentar la última declaración correspondiente al ejercicio 2019 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT.	3.10	✓		✓		✓	
13	Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.	3.11	✓		✓		✓	
14	(OPCIONAL) Subcontrataciones. (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar.	3.12	✓		✓		✓	
15	Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.	3.13	✓		✓		✓	
16	(OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual.	3.14	✓		✓		✓	
17	Carta compromiso (Anexo 12)	3.15	✓		✓		✓	
18	Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 13)	3.16	✓		✓		✓	
19	(OPCIONAL) Certificado de empresa colimense			✓				
20	Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales	3.17	✓		✓		✓	
21	Propuesta Técnica		✓		✓		✓	
22	Propuesta Económica	3.18	✓		✓		✓	

[Handwritten signature]



DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD MÍNIMO	CANTIDAD MÁXIMO	DACOST S.A. DE C.V.			DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.			JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA		
				PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
Entrega de recibo de cobro casa por casa, entregando en la medida de lo posible y donde las condiciones lo permitan directamente al usuario o en su efecto fijándolo con cinta en la puerta del usuario, haciendo los acordados de acuerdo a las tasas y grupos de facturación proporcionadas por el organismo operador	RECIBO	42,000	105,000	2.30	90,600	241,500	1.90	79,800	199,500	7.50	105,500	262,500
				SUBTOTAL			SUBTOTAL			SUBTOTAL		
				IVA	15454	38040	IVA	12,308	31,920	IVA	10,800	27,000
				TOTAL	112,054	280,140	TOTAL	92,608	231,420	TOTAL	121,800	304,500

[Handwritten signatures and initials in blue ink]