

CON FECHA **23 DE FEBRERO DEL 2024**, SE LLEVA A CABO LA PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. **CIAPACOV-009/2024**, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOMBAS SUMERGIBLES DE LA CIAPACOV, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ELECTROMECAÁNICA DE LA CIAPACOV, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA
- 2.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS
- 3.- ELABORACION Y FIRMA DE ACTA CORRESPONDIENTE
- 4.- CLAUSURA DE LA SESION

HORA DE INICIO 3:10 pm.

HORA DE CIERRE 3:38 pm.

CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ÁLVAREZ

PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER DE PRESENCIAL No. CIAPACOV-009/2024, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOMBAS SUMERGIBLES DE LA CIAPACOV, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ELECTROMECÁNICA DE LA CIAPACOV, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ELECTROMECÁNICA, DE LA COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV).

| EMPRESA LICITANTE | NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE | HORA |
|----------------------------------|----------------------------------|------|
| Robomso SA de CV | Pedro Amulfo Lozano Macías | 2:18 |
| Ayala Equipos de Bombeo SA de CV | Claudia Isabel Ayala Guerrero | 2:20 |
| | | |
| | | |

R

LISTA DE ASISTENCIA

PROYECTO: LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No CIAPACOV-009/2024

TEMA: PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOMBAS SUMERGIBLES DE LA CIAPACOV, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ELECTROMECÁNICA DE LA CIAPACOV, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ELECTROMECÁNICA DE LA CIAPACOV.

FECHA: 23 DE FEBRERO DEL 2024

HORARIO: 15:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS "DIRECTORES" DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DE LA CIAPACOV. AV. CAMINO REAL # 992, COL. EL PORVENIR, COLIMA. COL.

| | NOMBRE | CARGO | ÁREA | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Claudia Isabel Ayala Guerrero DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN Ayala Equipos de Bombeo SA de CV ayalaequiposdebombeo@gmail.com | E-MAIL | TELÉFONO 3122265064 | |
| 2. | Dedro Amulfo Lozano Marías DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN Rebomsu SA de CV rebomsu@hotmail.com | E-MAIL | TELÉFONO 4774046983 | |
| 3. | Jonathan A. Lombr Barba DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN CIAPACOV | Supervisor Operativo E-MAIL j.l.lombr@ciapacov.gob.mx | Operativ TELÉFONO 3121165091 | |
| 4. | Díaz E. Pérez Rebolledo DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN CIAPACOV | Coordinador de Abastecimiento E-MAIL | TELÉFONO | |
| 5. | José Martín Preciado Chávez DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN CIAPACOV | Dr. Electromecánico E-MAIL smartin.preciado@ciapacov.gob.mx | TELÉFONO 3121216792 | |
| 6. | SERGIO ALEJANDRO CHAVEZ CRUZ DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN CIAPACOV | JEFE OFICINA E-MAIL | CONTRATORIA TELÉFONO INTERNA | |
| 7. | Rosa E. Gutierrez Ochoa DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN CIAPACOV | Directora E-MAIL rgutierrez@ciapacov.gob.mx | Abastecimiento TELÉFONO 3121020101 | |
| 8. | Carlos S. Aguirre Velázquez DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN CIAPACOV | Director E-MAIL csavil98@hotmail.com | Egresos TELÉFONO 3120523 | |
| 9. | Jessica Guadalupe Villanueva Vázquez DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN CIAPACOV | Jefe de oficina E-MAIL | Ar. Jurídica TELÉFONO | Jessica Villanueva V |
| 10. | | | | FIRMA |
| 11. | | | | FIRMA |

| DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN | REFERENCIA EN LAS BASES | REBOMSU S.A DE C.V. | | AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|
| | | Presentó | No Presentó | Presentó | No Presentó |
| DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA | | | | | |
| Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3) | | | | | |
| a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. | | 1 | | 1 | |
| b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde también se manifieste la actividad comercial. | | 1 | | 1 | |
| c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER. | 3.2 | 1 | | 1 | |
| d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado. | | 1 | | 1 | |
| e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses. | | 1 | | 1 | |
| Carta de Aceptación de Bases. (Anexo 4) | 3.3 | 1 | | 1 | |
| Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5) | 3.4 | 1 | | 1 | |
| Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6). | 3.5 | 1 | | 1 | |
| Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7) | 3.6 | 1 | | 1 | |
| Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. | 3.7 | 1 | | 1 | |
| Opinion de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. | 3.8 | 1 | | 1 | |
| Acreditación de solvencia económica. Presentar la ultima declaración correspondiente al ejercicio 2022 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT. | 3.9 | 1 | | 1 | |
| Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma. | 3.10 | 1 | | 1 | |
| (OPCIONAL) Subcontrataciones. (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar. | 3.11 | 1 | | 1 | |
| Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa. | 3.12 | 1 | | 1 | |
| (OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual. | 3.13 | 1 | | 1 | |
| Carta compromiso (Anexo 12) | 3.14 | 1 | | 1 | |
| Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 13) | 3.15 | 1 | | 1 | |
| (OPCIONAL) Certificado de empresa colimense | 3.16 | | 1 | | 1 |
| Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales | 3.17 | 1 | | 1 | |
| EQUIDAD DE GÉNERO (ANEXO 15) Carta en papel membretado firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que su empresa tiene contratados a hombres y mujeres, señalando en qué porcentajes y si existen mujeres en puestos directivos. | 3.18 | 1 | | 1 | |
| Propuesta Técnica | 3.19 | 1 | | 1 | |
| Propuesta Económica | | 1 | | 1 | |

23 22 1 22 1

20
 [Handwritten signature]

[Large handwritten signature/initials on the right margin]

CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ALVAREZ

| REBOMSU S.A. DE C.V. | | AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V. | |
|----------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
| | IMPORTE MINIMO | IMPORTE MAXIMO | |
| | \$8,809,181.44 | \$17,618,362.88 | IMPORTE MINIMO |
| | | | \$8,689,502.32 |
| | | | IMPORTE MAXIMO |
| | | | \$17,379,004.00 |
| SUBTOTAL | \$8,809,181.44 | \$17,618,362.88 | SUBTOTAL |
| | | | \$8,689,502.32 |
| I.V.A. | \$1,409,469.03 | \$2,818,938.06 | I.V.A. |
| | | | \$1,390,320.37 |
| TOTAL | \$10,218,650.47 | \$20,437,300.94 | TOTAL |
| | | | \$10,079,822.69 |
| | | | \$20,159,644.64 |

(Handwritten mark)

(Handwritten signatures and initials)

| DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN | REFERENCIA EN LAS BASES | Rebónsu | | Ayala | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------|----------|-------------|
| | | Presentó | No Presentó | Presentó | No Presentó |
| DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA | | | | | |
| Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3) | | / | | / | |
| a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. | | / | | / | |
| b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde también se manifieste la actividad comercial. | | / | | / | |
| c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER. | 3.2 | / | | / | |
| d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado. | | / | | / | |
| e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses. | | / | | / | |
| Carta de Aceptación de Bases. (Anexo 4) | 3.3 | / | | / | |
| Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5) | 3.4 | / | | / | |
| Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6). | 3.5 | / | | / | |
| Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7) | 3.6 | / | | / | |
| Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. | 3.7 | / | | / | |
| Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. | 3.8 | / | | / | |
| Acreditación de solvencia económica. Presentar la última declaración correspondiente al ejercicio 2022 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT. | 3.9 | / | | / | |
| Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma. | 3.10 | / | | / | |
| (OPCIONAL) Subcontrataciones. (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar. | 3.11 | / | | / | |
| Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa. | 3.12 | / | | / | |
| (OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual. | 3.13 | / | | / | |
| Carta compromiso (Anexo 12) | 3.14 | / | | / | |
| Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 13) | 3.15 | / | | / | |
| (OPCIONAL) Certificado de empresa colimensa | 3.16 | | / | | / |
| Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales | 3.17 | / | | / | |
| EQUIDAD DE GÉNERO (ANEXO 15) Carta en papel membretado firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que su empresa tiene contratados a hombres y mujeres, señalando en qué porcentajes y si existen mujeres en puestos directivos. | 3.18 | / | | / | |
| Propuesta Técnica | 3.19 | / | | / | |
| Propuesta Económica | | | | | |

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Handwritten mark in blue ink at the bottom left of the page.]

[Handwritten mark in blue ink at the bottom right of the page.]

PARA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOMBAS

| Reboursu | | Ayda. | |
|----------|---------------|---------------|---------------|
| | IMPORTE | | IMPORTE |
| SUBTOTAL | 81.809.181,77 | 17.618.361,88 | 8.689.500,17 |
| IVA | 1.409.467,03 | 818.938,06 | 139.032,92 |
| TOTAL | 102.18650,80 | 20.437.300,94 | 10.079.822,32 |
| | | SUBTOTAL | 17.379.000,00 |
| | | IVA | 278.069,06 |
| | | TOTAL | 20.159.699,06 |

Compartire la
suma total,
de las partidas
y en el fondo

Se cancelara las
partidas que se ~~cancelaron~~
participaciones en el

Licitaciones y se vera
quien se le asignaran

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN | REFERENCIA EN LAS BASES | | Ayala. | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------|-------------|
| | ANEXO TÉCNICO | Presentó | No Presentó | No Presentó |
| DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA | | | | |
| 1. Carta en papel membretado, firmada por el propietario o representante o apoderado legal bajo protesta de decir verdad, donde señale la calidad de las refacciones utilizadas en las reparaciones; | 1 | — | | — |
| 2. El Licitante deberá presentar Carta firmada por el propietario o representante o apoderado legal, donde mencione el tiempo de garantía de los servicios, en papel membretado y firmada bajo protesta de decir verdad; | 2 | — | | — |
| 3. El Licitante deberá presentar Carta firmada por el propietario o representante o apoderado legal con un listado de materiales y refacciones que serán utilizadas para la reparación de cada una de las bombas, especificando marca y características de las mismas. | 3 | — | | — |
| 4. El Licitante deberá presentar Carta firmada por el propietario o representante o apoderado legal, bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste una experiencia mínima de 1 año en el servicio del mantenimiento en equipo de bombeo y anexo curriculum en que demuestre la experiencia | 4 | — | | — |

Reboursu.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

R

203

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA

Acta que se formula con motivo del acto de **presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de las mismas** con motivo de la primera convocatoria del concurso por el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. **CIAPACOV-009/2024** de conformidad con la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, **PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOMBAS SUMERGIBLES DE LA CIAPACOV, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ELECTROMECAÁNICA, DE LA CIAPACOV.**

En la CIUDAD DE COLIMA, COLIMA a las **15:10** horas del día **23 DE FEBRERO DEL 2024** se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente Acta, en la Sala de Juntas "DIRECTORES" de las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el Blvd. Camino Real No. 992, de esta ciudad, para celebrar el acto de presentación de proposiciones, así como la apertura de los sobres que contienen las PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA correspondientes a las adquisiciones citadas.

El acto fue presidido por la **LICDA. ROSA ELENA GUTIERREZ OCHOA**, Directora de Abastecimientos, en suplencia del Director General y Presidente del Comité de Adquisiciones de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable Y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez.

Previo al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se efectuó el registro de participantes de conformidad a lo establecido en el punto 2.3 de las bases, en donde se especifica que el registro para participar se efectuará el día **23 de febrero del 2023** hasta las 14:30 horas en la Dirección de Abastecimientos, por lo que a partir de la hora señalada se cerró el registro, quedando registrados los siguientes licitantes:

| No. | POSTORES |
|-----|--------------------------------------|
| 1.- | AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V. |
| 2 | REBOMSU S.A DE C.V. |

Por tal motivo se recibió el sobre de los licitantes registrados que decían contener las propuestas técnicas y económicas, así como la recepción de documentos tal y como se especifica en el punto 3 de las bases.

Como siguiente punto, se procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos de participación, a efecto de verificar que estos contuvieran la totalidad de documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de licitación. Por lo que se elaboró por la convocante el CUADRO NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. **CIAPACOV-009/2024**, en los cuales se anotó con signos gráficos la conformidad del cumplimiento o no cumplimiento de exhibición de los mismos. Se obtuvieron los siguientes resultados:

CUADRO No 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN

| No | LICITANTE | REQUISITOS DE PARTICIPACION SOLICITADOS | DOCUMENTOS ENTREGADOS |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1.- | AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V. | 23 | 22 |
| 2.- | REBOMSU S.A. DE C.V. | 23 | 22 |

El licitante **AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V.**, PRESENTA 22 de los 23 documentos solicitados. Siendo lo que no presenta, siendo la que no presenta, la 3.16, la cual es (OPCIONAL) y consiste en el Certificado de empresa colimense.

El licitante **REBOMSU S.A. DE C.V.**, PRESENTA 22 de los 23 documentos solicitados. Siendo lo que no presenta, siendo la que no presenta, la 3.16, la cual es (OPCIONAL) y consiste en el Certificado de empresa colimense.

Como siguiente punto, se procedió a revisar la documentación complementaria y se representa en el cuadro en el que se detallan los documentos entregados por cada uno de los licitantes:

CUADRO No. 2 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

| No | LICITANTE | DOCUMENTOS SOLICITADOS | DOCUMENTOS ENTREGADOS |
|-----|---------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1.- | AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V. | 4 | 4 |
| 2.- | REBOMSU S.A. DE C.V. | 4 | 4 |

El licitante **AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V.**, PRESENTA 4 de los 4 documentos solicitados como documentación complementaria.

El licitante **REBOMSU S.A. DE C.V.**, PRESENTA 4 de los 4 documentos solicitados como documentación complementaria.

Se procedió a revisar las propuestas económicas y se plasman en el cuadro en el que se detallan montos que presentan cada uno de los licitantes:

Se hace constar que se dará lectura únicamente a la suma total de las partidas y en el fallo, se comentarán sobre las partidas en que participaron cada uno de los LICITANTES.

CUADRO No. 3 PROPUESTA ECONÓMICA

| REBOMSU S.A. DE C.V. | | AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A. DE C.V. | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | IMPORTE MINIMO | IMPORTE MAXIMO | | IMPORTE MINIMO | IMPORTE MAXIMO |
| | \$8,809,181.44 | \$17,618,362.88 | | \$8,689,502.32 | \$17,379,004.00 |
| SUBTOTAL | \$8,809,181.44 | \$17,618,362.88 | SUBTOTAL | \$8,689,502.32 | \$17,379,004.00 |
| I.V.A. | \$1,409,469.03 | \$2,818,938.06 | I.V.A. | \$1,390,320.37 | \$2,780,640.64 |
| TOTAL | \$10,218,650.47 | \$20,437,300.94 | TOTAL | \$10,079,822.69 | \$20,159,644.64 |

Asimismo, se deja constancia que se realizó un receso para verificar si en las propuestas económicas de los Licitantes, venía el resumen de las partidas de la presente Licitación, una vez que se revisaron los documentos de ambos participantes, se continuó con la transmisión y del presente acto.

Los sobres con la propuesta de los licitantes se quedarán en poder de la CIAPACOV para su posterior análisis detallado. Firman para constancia en ellos los licitantes presentes.

Se recuerda que el acto de fallo se realizará el día 01 de marzo de 2024, a las 12:30 horas.

Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en el, firman el presente documento siendo las 15:38 horas del día 23 de febrero del 2024.

CONVOCANTES

LICDA. ROSA ELENA GUTIERREZ OCHOA
DIRECTORA DE ABASTECIMIENTOS Y SUPLENTE DEL DIRECTOR
GENERAL DE LA CIAPACOV



LICDA. DIANA ELIZABETH PÉREZ REBOLLEDO
COORDINADORA DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV



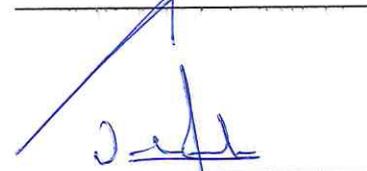
LICDA. JESSICA GUADALUPE VILLARUEL VÁZQUEZ
JEFA DE OFICINA Y SUPLENTE DEL DIRECTOR JURIDICO DE LA
CIAPACOV

Jessica Villanueva

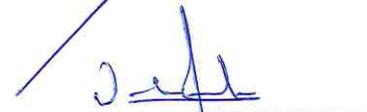
ING. JESÚS MARTIN PRECIADO CHÁVEZ
DIRECTOR DE ELECTROMECANICA DE LA CIAPACOV Y ASESOR



LIC. CARLOS S. AGUIRRE VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE EGRESOS DE LA CIAPACOV



LIC. JONATHAN A. LOMELI BARBOSA
SUPERVISOR OPERATIVO Y SUPLENTE DE LA COORDINADORA
GENERAL OPERATIVA DE LA CIAPACOV



LICITANTES

C.CLAUDIA ISABEL AYALA GUERRERO
PROVEEDOR AYALA EQUIPOS DE BOMBEO S.A DE C.V..



C.PEDRO ARNULFO ROARO MACÍAS
PROVEEDOR REBOMSU S.A DE C. V.

