

*COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES*

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NO. 3 PAQUETE IA-65-P16-906025990-N-6-2024

ARRENDAMIENTO DE SALONES PARA LLEVAR A CABO LAS
ACTIVIDADES ACADÉMICAS ESTABLECIDAS EN EL
PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS.

COLIMA, COL. A 08 DE MAYO DE 2024.

Colima, Col. a 07 de Mayo de 2024
Paquete No. IA-65-P16-906025990-N-6-2024
Reunión de Comité Ordinaria No. 3/2024

PRESENTACIÓN

La Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 1º fracción VI, 26 fracción I, 26 bis fracción I, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 bis, 34, 35, 36, 36 bis, 37, 37 bis, y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760 C.P. 28040, Colima, Colima, con teléfonos 01-312-316-15-28 y 01-312-316-15-66, le invita a participar en el proceso de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. 3 Paquete No. IA-65-P16-906025990-N-6-2024** referente al **ARRENDAMIENTO DE SALONES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS**; misma que se adjudicará por PARTIDAS, y cuyas características y demás especificaciones se detallan en el ANEXO No. 1 PROPUESTA TÉCNICA de las bases de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, la cual cuenta con presupuesto suficiente y disponible del Programa Nacional de Inglés (S270), del ejercicio fiscal 2024.

Para tal efecto, agradeceremos a usted se sirva presentar su oferta, con objeto de incluirla en el proceso de evaluación que se llevará a cabo para seleccionar a aquella que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas y que, por consiguiente, represente la opción más adecuada, misma que servirá de base para la adjudicación de compra correspondiente.

Al respecto, cabe destacar que la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima adjudicará los bienes y/o servicios objeto de la presente invitación a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes.

En razón de lo anterior y con objeto de garantizar un proceso de evaluación y selección transparente y claro, hemos de agradecer a usted tenga a bien observar en la elaboración de su oferta, la siguiente:

CONVOCATORIA

1. INFORMACIÓN GENERAL.

1.1. OBJETO, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD

El objeto de la presente Invitación es el **ARRENDAMIENTO DE SALONES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS**, el cual se llevará a cabo mediante el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas con fundamento en los Artículos 26, Fracción II y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y conforme a los límites establecidos en el Anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

El presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. 3 Paquete No. IA-65-P16-906025990-N-6-2024, se adjudicará por PARTIDAS, al proveedor que proponga las mejores condiciones en sus propuestas técnicas y económicas; suscribiendo mediante CONTRATO ESPECIFICO.

RESUMEN DEL ANEXO No. 1 PROPUESTA TÉCNICA.

En el Anexo No. 1 Propuesta Técnica se establece la descripción pormenorizada, especificaciones, características y cantidades de los servicios, objeto de la presente convocatoria, mismos que son elaborados y solicitados por el Área Requirente, tal y como quedó asentado en el oficio entregado a la Subdirección de Recursos Materiales.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
1	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 09 DE OCTUBRE DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.

2	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 10 DE OCTUBRE DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.
3	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 05 DE JULIO DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.
4	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 11 DE OCTUBRE DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.
5	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 08 DE NOVIEMBRE DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.
6	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 30 DE SEPTIEMBRE Y 01 DE OCTUBRE DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.
7	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 26 Y 27 DE AGOSTO DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.
8	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 01, 02 Y 03 DE JULIO DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.
9	RENTA DE UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE COLIMA 04 DE JULIO DE 2024.	DE ACUERDO AL ANEXO NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA.

1.2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Fecha:

La Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, requiere que el proveedor adjudicado proporcione los bienes y/o servicios objeto de este procedimiento, de acuerdo a la fecha, horarios, capacidad de asistentes, equipo, mueble y servicio establecidos en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, a partir de la adjudicación y hasta el 8 de noviembre de 2024.

La Convocante no autoriza condonación de sanciones por incumplimiento en la entrega de los productos cuando las causas sean imputables al proveedor.

Lugar:

La Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, requiere que el proveedor adjudicado, proporcione los bienes y/o servicios, conforme a las características y especificaciones técnicas que se indican en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de las presentes bases, en los términos de honradez, calidad y eficiencia que así se requieran. No será aceptada condición alguna, en cuanto a cargos adicionales por conceptos de fletes, maniobras de carga y descarga u otros costos adicionales para la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.

Condiciones:

El tipo de transporte a utilizar para la prestación de los servicios, será a criterio del licitante adjudicado, por su cuenta y riesgo, sin costo adicional para la Convocante.

- A. El ganador será responsable del traslado de los bienes/servicios a los lugares señalados en la convocatoria, siendo éste en unidades adecuadas de acuerdo a lo requerido.
- B. El proveedor usará bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, y será responsable de cubrir el costo respectivo, hasta la recepción de los bienes/servicios en las fechas y horarios indicados anteriormente.
- C. El proveedor adjudicado, asumirá totalmente la responsabilidad legal, en el caso de que, al suministrar los bienes/servicios, infrinja o viole la normatividad en materia de patentes, marcas fiscales, de comercio, registros, derechos de autor, constancia de calidad, certificados analíticos, así como el resto de los documentos inherentes a la entrega.
- D. Las deformaciones y/o Daños que se lleguen a suscitar durante el transporte, carga y descarga; inclusive por intemperie, y hasta la entrega o realización de los mismos correrán por cuenta del Proveedor.
- E. Los seguros a que haya lugar correrán por cuenta del licitante adjudicado hasta la entrega total de los bienes, arrendamientos o servicios.

Los bienes y/o servicios deberán proporcionarse de acuerdo con las especificaciones indicadas por la requirente, en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica.

El detalle pormenorizado de las especificaciones de Los bienes y/o servicios indicados por la convocante se señala en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, el cual deberá proporcionarse con estricto apego a lo solicitado.

1.3. IDIOMA.

El licitante deberá elaborar sus propuestas técnica y económica en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que acompañen la propuesta de la presente convocatoria.

1.4. MONEDA.

Presentar sus propuestas económicas en pesos mexicanos.

1.5. RECHAZOS Y DEVOLUCIONES.

En caso de que se detecten defectos, vicios ocultos, mala calidad en los bienes entregados o servicios proporcionados, o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, la dependencia procederá al rechazo de los bienes o servicios entregados, el proveedor adjudicado deberá sustituir o resarcir en un plazo no mayor de 2 (dos) horas contadas a partir de la notificación del rechazo del servicio o producto defectuoso, antes de la realización del evento.

Cuando la devolución sea por causas imputables al proveedor, y este no pueda realizar la reposición en el plazo señalado, se iniciará el procedimiento de rescisión total del contrato y el proveedor deberá reintegrar los pagos que hubiese recibido más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento establecido en el Código Fiscal del Estado como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades recibidas y se computarán por días naturales desde la fecha en que le fueron entregados, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.

1.6. CONDICIONES DE PAGO

El pago de la contratación se efectuará en pesos mexicanos a los 20 días después de verificarse la entrega y aceptación de los bienes y/o servicios a entera satisfacción de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, previa presentación de la factura correspondiente (que deberá reunir todos los requisitos fiscales aplicables).

Los pagos de los Bienes, Arrendamientos o Servicios se realizarán en moneda nacional.

1.7. ANTICIPO

NO SE OTORGARÁ NINGUNA CLASE DE ANTICIPO.

1.8. GARANTÍA DE ANTICIPO

ESTE PUNTO NO APLICA PARA EL PRESENTE INVITACIÓN.

1.9. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS VARIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

Para este contrato se adjudicará al licitante que, habiendo cumplido con todos los requisitos de la convocatoria y reunido las condiciones legales, administrativas, fiscales y técnicas requeridas, presente la oferta económica solvente más baja que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se llevará a cabo la evaluación de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en la convocatoria de la Invitación a cuando menos tres personas, y presente las mejores condiciones para la adquisición de los bienes y/o servicios y/o arrendamientos.

1.10. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para la evaluación de las propuestas, se utilizará el Método de Evaluación Binario, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, utilizando los criterios señalados en el punto 6 de las presentes bases.

El cumplimiento a los puntos solicitados en la convocatoria de los procedimientos de Invitación A Cuando Menos Tres Personas, se harán constar bajo signos gráficos inequívocos en el documento creado para tal efecto por la convocante, debiendo quedar anexos para constancia en el acta de la sesión de Comité en que se desahogaron, la que surtirá efectos de acta de fallo de los procedimientos de adquisiciones realizados. Aquéllas propuestas que no cumplan con estos requisitos serán desechadas, haciéndose del conocimiento de los licitantes en el acta correspondiente.

Aquellas propuestas que no cumplan con estos requisitos serán desechadas, haciéndose del conocimiento de los licitantes en el acta correspondiente.

1.11. PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

El licitante adjudicado deberá garantizar cada uno de los bienes y servicios señalados en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica por escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el representante o apoderado legal, en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que se compromete a entregar bienes y servicios con las características solicitadas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica y garantizándolos contra desperfectos, mala calidad y vicios ocultos, etc., los cuales deberán ser de calidad y marca registrada, autorizadas bajo las Normas Oficiales Mexicanas, a falta de éstas deberá cumplir con Normas Internacionales; durante 6 horas, a partir de la fecha de inicio del evento, así como por el incumplimiento de las especificaciones establecidas en la Invitación

1.12. VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente desde que se emita el fallo y hasta el 8 de noviembre de 2024, a entera satisfacción de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, según lo señalado en el punto 1.2. de la Convocatoria.

1.13 INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS.

De conformidad con el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las dependencias, entidades y unidades administrativas podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Dichas modificaciones se harán en el contrato dentro de la vigencia del contrato y no podrá rebasar en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originales establecidos en los mismos.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia.

1.14 OPCIONES DE COTIZACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

Los concursantes deberán presentar una sola opción, absteniéndose de presentar más de una propuesta en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción será descalificado al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí, condiciones ventajosas por encima de los otros participantes. Es requisito indispensable que lo ofertado cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de la presente invitación.

1.15 GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.

El licitante adjudicado a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico correspondiente, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad, se obliga a garantizar mediante póliza de fianza, expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada, o en su caso cheque nominativo expedido por institución bancaria autorizada en términos de la Ley, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto adjudicado, a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, a más tardar dentro de los 10 (diez) días siguientes a la firma del contrato. De no cumplir con dicha entrega, la Convocante podrá rescindir el contrato y remitir el asunto para la aplicación de la sanción correspondiente al órgano interno de control.

En caso del incremento al monto del instrumento jurídico respectivo o modificación al plazo, el licitante se obliga a entregar dentro de los siguientes 10 (diez) días a la formalización del mismo, los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

El trámite de la liberación de la garantía se realizará a través de la Subdirección de Recursos Materiales de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.

1.16 EVALUACIÓN A LA EMPRESA.

De ser conveniente y a criterio de la convocante, la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima se reserva el derecho de verificar físicamente la capacidad de la prestación del servicio de las empresas participantes, por lo que los proveedores otorgarán todas las facilidades de esta actividad.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA CONVOCATORIA Y ACTOS DE PROCEDIMIENTO.

2.1 COSTO DE BASES.

Las presentes bases NO tienen un costo, estarán a disposición de los licitantes en la página de Internet <https://compranet.hacienda.gob.mx/>, los sitios Web: <https://secop.col.gob.mx/> y www.secolima.gob.mx; o en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales de la C.S.E.E.C., sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, C.P. 28040, Colima, Colima, con teléfonos 01-312-316-15-28 y 01-312-316-15-66 de lunes a viernes, con horario de 8:30 a 15:00 horas.

2.2 PROPOSICIONES.

La entrega de proposiciones se hará por escrito, mediante UN SOBRE perfectamente cerrado y firmado que contendrán: la propuesta técnica, propuesta económica y el original del convenio en caso de proposiciones conjuntas. Respecto a la documentación de participación esta podrá o no venir en el mismo sobre.

La oferta deberá entregarse debidamente requisitada, en sobre cerrado, en un horario de 08:30 a 11:00 horas del día 14 de mayo de 2024, en la Subdirección de Recursos Materiales de la C.S.E.E.C. , sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Colonia las Víboras en esta Ciudad de Colima. Posterior a la hora señalada, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna. Para cualquier duda comunicarse al teléfono 31 6 15 66 ext. 31981 con la C.P. Rosa Elena Urtiz Licea.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% del volumen requerido.

2.2.1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

El sobre cerrado contendrá la propuesta técnica y económica del licitante, el original del convenio en caso de proposiciones conjuntas y un CD o una memoria USB, el cual deberá contener la propuesta técnica y económica identificando con nombre del licitante, número de invitación y objeto de la convocatoria. Las propuestas deberán presentarse conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado del licitante, legible, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de Los bienes y/o servicios ofertados, en concordancia con lo solicitado en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica y el Anexo No. 2 Propuesta Económica de esta convocatoria.
- c) Señalar tanto el precio unitario como el total en moneda nacional, (pesos mexicanos) ANTES DE IMPUESTOS. El concursante deberá presentar su cotización en moneda nacional en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar.
- d) Deberá acreditar los requerimientos mínimos de calidad que el área requirente solicita, conforme al Anexo No. 1 Propuesta Técnica.
- e) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en todas y cada una de sus hojas, anexando a su firma la leyenda "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- f) Se presentará en idioma español.
- g) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso del concurso y durante la vigencia, para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- h) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos, el Comité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s)

corrección(es), su propuesta será desestimada. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera.

- i) En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera.
 - j) El sobre deberá venir de la siguiente manera:
- **POR FUERA DEL SOBRE**
Deberá pegarse al frente una hoja con papel membretado de la Empresa que cuente con R.F.C., dirigido a la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, Subdirección de Recursos Materiales, Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Colonia Las Víboras; indicando: nombre y dirección del participante, que se trata de las ofertas técnica y económica y el Número de Paquete de Concurso en el que participa.
 - **POR DENTRO DEL SOBRE**
Deberá contener:
 - * Propuesta técnica impresa en papel membretado original de la empresa, con el domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico y RFC, con la cantidad y descripción exacta y cabalmente a los requisitos y especificaciones descritas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica.
 - * Propuesta económica impresa en papel membretado original de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando el precio unitario, en moneda nacional, (pesos mexicanos) antes de IVA.
 - * UN CD o una memoria USB con la Propuesta Técnica y Económica (en formatos PDF y Excel).

NOTA: Las propuestas técnica y económica que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en las presentes bases serán desestimadas. La recepción de las propuestas será de forma cuantitativa y cualitativa, ya que se evaluarán las propuestas técnicas y económicas para determinarse a través del Comité quien será el licitante adjudicado.

Se aclara que si algún documento de la propuesta técnica y económica no viniera firmado por el representante o apoderado legal y con la leyenda "bajo protesta de decir verdad" SU PROPUESTA SERA DESESTIMADA.

El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

2.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: DE MANERA PERSONAL O A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 26 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a elección del licitante, la entrega de propuestas a través de los medios señalados en este punto se realizará de la siguiente forma:

- a) **DE MANERA PRESENCIAL:** en donde los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en fecha y hora señalada para el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) **SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA:** Los licitantes deberán remitir en sobre debidamente cerrado que contenga las propuestas técnica y económica, así como los requisitos solicitados en el punto 3, para tal efecto el sobre deberá entregarse en la Subdirección de Recursos Materiales de la C.S.E.E.C., sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, C.P. 28040, Colima, Colima, como mínimo treinta minutos antes de la hora señalada para la realización del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, toda vez que si el sello de la Subdirección de Recursos Materiales refleja la recepción de los documentos con fecha posterior al día u hora señalada no se permitirá la participación del licitante. Dicho sobre deberá estar identificado. En caso de no estar identificado respecto del número y tipo de procedimiento, así como con los datos del licitante, no se permitirá su participación.
- c) **MEDIOS REMOTOS O COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:** La Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, no aceptará propuestas a través de estos medios.

2.4 PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. Para tales efectos, en la propuesta y en el contrato realizado

por los licitantes se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

Los participantes que presentan propuestas conjuntas declararán por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, la imposibilidad de presentar propuestas de manera individual. La propuesta conjunta se entregará en el sobre cerrado de la propuesta técnica y económica y deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por las personas que la presenten en el contrato de propuesta conjunta.

Cuando la propuesta conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la propuesta, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la propuesta conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de propuesta conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

2.5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

El acto de presentación y apertura de las proposiciones serán desahogadas en la misma sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, la cual se llevará a cabo en día 14 de mayo de 2024 a las 12:00 en Sala "Galería de Autoridades Educativas" de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, en esta Ciudad de Colima, Colima; para lo cual la apertura del sobre podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes licitantes, pero invariablemente intervendrá un representante del Órgano Interno de Control y el Comité correspondiente.

Se solicita que la documentación complementaria, la Propuesta Técnica y Económica en un sobre cerrado sea entregada a más tardar el día 14 de mayo de 2024, en un horario de 08:30 a 09:30 en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales. El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, será el cuerpo colegiado facultado para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

Si existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por un licitante, el Comité lo comunicará a la Contraloría General del Estado.

2.5.1. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN

En la primera etapa se hará revisión de la documentación complementaria de forma cualitativa y cuantitativa, a fin de determinar que las propuestas presentadas por los licitantes cumplan con los requisitos que se establecieron en la presente convocatoria, aquella propuesta que no cumplan con estos requisitos serán desechadas y NO podrán ser susceptibles de ser analizadas ni técnica ni económicamente.

2.5.2. REVISIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

Una vez que se haya validado que los licitantes cumplen con los requisitos solicitados en la documentación complementaria, se procederá a dar inicio a la segunda etapa, en la cual se dará apertura al sobre que contenga las propuestas técnica y económica de los proveedores, analizándose únicamente en esta etapa el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos serán desechadas.

La propuesta técnica debe describir el bien o el servicio correspondiente con apego exacto a las cantidades y características solicitadas en las bases. La falta de este requisito motivará la descalificación de la propuesta. El incumplimiento en cualquiera de las especificaciones será motivo para que sus propuestas sean desechadas.

2.5.3. PROPUESTA ECONÓMICA

Durante la tercera etapa, se procederá al análisis de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubiese sido desechadas en la etapa técnica, y se dará lectura en voz alta a los importes de cada ofrecimiento comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas, los resultados se asentarán en el cuadro comparativo de evaluación.

La Convocante podrá declinar las propuestas cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado. No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado en el bien, sea menor al 100% de la demanda total solicitada por la Convocante por paquete o por partida según sea el caso. Los licitantes que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en las bases, serán descalificados.

Realizadas las evaluaciones anteriores el contrato será adjudicado a la propuesta que de entre las presentadas por los licitantes, reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. En el caso de empate o empates en precio, la adjudicación se dará por sorteo, celebrándose el acto de insaculación el día del fallo.

2.6 FALLO.

El acta que se emite en las sesiones del Comité, fungirá como acta de fallo de la Invitación A Cuando Menos Tres Personas.

2.7 NOTIFICACIÓN.

Al licitante adjudicado se le notificará por correo electrónico y/o por parte de la dependencia con la orden de compra y/o por escrito del fallo en el que resulte ganador, así como la generación de una orden de compra. Así mismo, se notificará a los licitantes mediante correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a disposición para su consulta, en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/>

Los licitantes podrán consultar los resultados del procedimiento a través de las sesiones en vivo, desde la página <https://www.youtube.com/channel/UCRhXuiRANTxCm2PdGcoU03Q>

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES (DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA).

- Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes.
- Evitar tachaduras y enmendaduras en precios unitarios. En caso de que se presente alguna propuesta con estos supuestos no será considerada.
- Anotar los datos con toda claridad y precisión a fin de evitar errores de interpretación.
- Reproducir los modelos de los formatos anexos según las necesidades del licitante, en papel membretado de la empresa, conservando el mismo tamaño y distribución.
- Indicar invariablemente en los espacios correspondientes el nombre o razón social del licitante.
- Todas las hojas que conformen las propuestas deberán ser firmadas por la persona que tenga la representación legal del licitante, calidad que deberá acreditar con el poder notarial o documento idóneo correspondiente para ello y con la leyenda "bajo protesta de decir verdad".

DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN

DOCUMENTO 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y SUS ÚLTIMAS MODIFICACIONES ANTE FEDATARIO PÚBLICO (Persona moral). • Copia simple del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER. • Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde se muestre que su actividad principal de la empresa sea congruente con la prestación del servicio solicitado. • Presentar Clave Única de Registro de Población (CURP) del licitante y en su caso del representante legal. • Copia de Credencial de Elector y/o Pasaporte del representante o apoderado legal (otorgado mediante poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos, o convenios). • Copia de la declaración anual 2023 con sus anexos, con acuse de recibido por el Sistema de Administración Tributaria y el pago correspondiente, o en su lugar, la declaración anual descargada directamente del portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que contenga el sello digital, así
--------------	--

	<p>como su pago correspondiente. En el caso de pertenecer al régimen simplificado de confianza o régimen de incorporación fiscal deberán presentar las dos últimas declaraciones mensuales o bimestrales, según corresponda, así como el pago correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 90 días, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.
DOCUMENTO 2:	Forma en que se acredita la existencia y personalidad jurídica del licitante conforme al Anexo No. 3.
DOCUMENTO 3:	Carta de aceptación de las bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas conforme al formato del Anexo No. 4.
DOCUMENTO 4:	Carta de declaración de integridad, conforme al formato del Anexo No. 5.
DOCUMENTO 5:	Manifiestar por escrito que la vigencia de la Oferta será a partir de la adjudicación y hasta el 8 de noviembre de 2024, conforme al formato del Anexo No. 6.
DOCUMENTO 6:	Manifiestar por escrito la garantía de los bienes o servicios ofertados conforme al formato del Anexo No. 7.
DOCUMENTO 7:	Manifiestar por escrito que los bienes y/o servicios serán entregados de acuerdo a lo establecido en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, conforme al formato del Anexo No. 8.
DOCUMENTO 8:	Manifiestar por escrito no estar en los supuestos de los artículos 29 fracción VIII, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de acuerdo al formato del Anexo No. 9.
DOCUMENTO 9:	Manifiestar por escrito que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar los bienes objeto de la presente invitación en tiempo y forma Anexo No. 10.
DOCUMENTO 10:	Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que tiene contemplado o no subcontratar Anexo No. 11, en la que fundamente la posibilidad o imposibilidad de solventar una propuesta sin realizar una subcontratación.
DOCUMENTO 11:	Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que tiene contemplado o no presentar propuestas conjuntas. Además, deberán manifiestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia. Anexo No. 12.
DOCUMENTO 12:	Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, en el que el licitante acepta el Anexo No. 13 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES.
DOCUMENTO 13:	Escrito original, en papel membretado del licitante, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con el giro u objeto social. Anexo No.14 GIRO U OBJETO SOCIAL.
DOCUMENTO 14:	Presentar carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, donde el licitante se compromete a entregar la garantía de cumplimiento a más tardar 10 días naturales posteriores a la firma del contrato. Anexo No. 15.
DOCUMENTO 15:	Presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde manifieste que en caso de que se detecten defectos, vicios ocultos, mala calidad en los materiales utilizados o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, la dependencia procederá al rechazo de los bienes entregados, el proveedor adjudicado se compromete a sustituirlo o resarcirlo en un plazo no mayor de 2 (dos) horas contadas a partir de la hora de la notificación. Anexo No. 16.
DOCUMENTO 16:	Presentar documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" (Art. 32D del Código Fiscal de la Federación), <u>en OPINIÓN POSITIVA</u> . Con antigüedad no mayor a 30 días naturales a partir de su emisión, El no presentarlo en opinión positiva y/o dentro de la vigencia señalada, será motivo para desestimar su propuesta.
DOCUMENTO 17:	El concursante deberá presentar el documento denominado CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES del Estado de Colima en el que se manifieste que el licitante está al corriente con la presentación de sus declaraciones, no tiene a su cargo créditos fiscales a favor del Estado de Colima por concepto de contribuciones estatales y que no tiene créditos fiscales respecto de contribuciones cuya administración corresponde al Estado de Colima por virtud del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, de conformidad al art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, (el trámite es sin costo en la página de internet http://www.dgicolima.col.gob.mx/web/ConstanciaDeOpinion/Constancia ; la opinión tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. El no presentarlo o presentarlo con obligaciones y/o créditos fiscales a cargo o fuera de la vigencia señalada, será motivo para desestimar su propuesta. ESTE PUNTO APLICA PARA TODAS LAS EMPRESAS TANTO LOCALES COMO FORANEAS.
DOCUMENTO 18:	Constancia proveedores No Sancionados. El licitante deberá presentar el documento denominado Constancia Proveedores No Sancionados expedida por la Contraloría General del Estado de Colima, en la que se haga constar la inexistencia de sanción administrativa como licitante, proveedor o contratista del licitante participante; la cual se solicita por correo electrónico jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com , dicho correo deberá contener el nombre completo, RFC y correo electrónico a donde se les enviara la constancia, del proveedor solicitante, la se expide dentro de los 3 tres días hábiles. Vigente por 30 días. En caso de llegar el día en que se deberán presentar las propuestas y no se cuente con dicho documento, se podrá presentar la captura de pantalla de la solicitud hecha para solventar este punto, cabe aclarar que dicha solicitud deberá contar con un margen mínimo de 3 días hábiles de haberse solicitado al día de la presentación de proposiciones. En caso de resultar adjudicado en la Invitación será un requisito obligatorio la presentación de dicho documento.
DOCUMENTO 19:	Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad social, Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social IMSS, con una antigüedad no mayor a 15 días.
DOCUMENTO 20:	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, a INFONAVIT, con una antigüedad no mayor a 30 días.

NOTA:

Será requisito indispensable para poder participar en el concurso, la presentación de TODOS los documentos antes señalados en el día y horario establecidos. Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras y ser legibles. La omisión de alguno de estos documentos, será motivo de descalificación del participante.

LOS DOCUMENTOS 2 – 15 deberán ser presentadas en papel membretado original que contengan impreso el nombre o denominación social del proveedor, R.F.C., domicilio fiscal y teléfono, además de estar firmadas por el representante legal de la empresa (y al calce en las hojas donde NO APAREZCA “Nombre y Firma del Representante Legal”), y llevar la leyenda “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, de lo contrario no será considerada. NO SE ACEPTAN FIRMAS POR AUSENCIA.

Será causa de descalificación la falta de la firma del representante legal y la leyenda “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” en alguna de las hojas que conforman la propuesta, la falta de presentación de alguno de los Anexos o el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

4. CONTRATO

4.1. FIRMA

Para los efectos legales a que haya lugar, el proveedor que resulte ganador deberá presentarse a firmar el contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo, en horario de trabajo, en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, C.P. 28040, Colima, Colima; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La dependencia requirente será quien informe del cumplimiento, por parte del proveedor, de la entrega de los bienes y/o servicios ofrecidos de acuerdo al Anexo No. 1 Propuesta Técnica.

El contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

El presente contrato abarcará UN EJERCICIO FISCAL.

5. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y ANTICIPO.

5.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el proveedor adjudicado deberá entregar a la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, una GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el proveedor adjudicado mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, o en su caso cheque nominativo expedido por institución bancaria autorizada en términos de la Ley, por un importe equivalente a un 10% del monto total del pedido adjudicado, a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, dicha garantía/cheque deberá ser entregada dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a) La fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del licitante adjudicado, en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. 3 Paquete No. IA-65-P16-906025990-N-6-2024.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la entrega total de los bienes, solicitados en la Propuesta Técnica y el contrato respectivo, es decir al término del plazo del contrato.
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- d) Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.

Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor del Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o contratista.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

Deberá contener, además expresamente los siguientes textos:

- a) "Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse debido al plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima otorgue prórrogas o esperas al proveedor o contratista para el cumplimiento de sus obligaciones".
- b) La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 297 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".
- c) Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.

En caso de cheque nominativo:

1. La garantía deberá ser entregada dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del Contrato.
2. El cheque nominativo deberá expedirse a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.
3. La garantía (cheque nominativo) deberá garantizar el 10% (diez por ciento) de la cantidad adjudicada con número y letra.
4. La cuenta de cheques deberá estar a nombre del proveedor adjudicado y ser firmado por quien legalmente esté facultado para ello.

A la garantía, el día de su firma se acompañará un escrito que deberá contener las siguientes precisiones:

1. Referencia de que la garantía se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
2. La información correspondiente al número de cheque e institución bancaria al que pertenece.
3. La información correspondiente al número de Contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. El señalamiento de la denominación o nombre del contratista o proveedor.
5. El compromiso de que la vigencia de la garantía deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo).

6. Este documento deberá ser firmado por el proveedor adjudicado, en caso de ser Persona Moral por su Representante Legal.

En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En el supuesto de que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios que se realicen dentro del citado plazo de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, el proveedor, no estará obligado a entregar la póliza de fianza.

5.2. GARANTÍA DE ANTICIPO
ESTE PUNTO NO APLICA PARA LA PRESENTE INVITACIÓN.

6. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS VARIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

6.1. El Comité deberá:

- a) Verificar que las propuestas incluyan toda la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.
- b) Constatar que la descripción y cantidades, se deberán ajustar exacta y cabalmente a los requisitos y especificaciones descritas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica.
- c) Elaborar cuadros con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- d) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará por partidas a la persona física o moral que entre los participantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que además garantice las mejores condiciones de adquisición en cuanto a calidad, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes.
- e) Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la Invitación, así como en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.
- f) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice por insaculación que celebre la convocante en este mismo acto el cual consistirá en términos del Reglamento de esta ley.
- g) El área requirente constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de estas bases.
- h) El área requirente verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios.
- i) El área requirente verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado.

El Comité de Adquisiciones, adjudicará la compra en cuestión a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones de compra en cuanto a calidad, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes al presente concurso, de acuerdo con lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.2. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

Se descalificará(n) al (los) licitante (s) en cualquiera de las etapas del con curso que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) con alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria.
- b) Si los bienes y/o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de esta convocatoria.
- c) Los licitantes que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
- d) Cuando los licitantes omitan entregar uno o más documentos debidamente firmados y en la forma requerida.

- e) Cuando presenten documentos donde se solicite la leyenda "bajo protesta de decir la verdad", y esta sea omitida en el documento correspondiente o cuando solicitándose papel membretado no se entregue de esta forma o no se encuentren firmados autógrafamente dichos documentos.
- f) Cuando el licitante se encuentre en los supuestos establecidos en el Artículo 38 de la Ley.
- g) Cuando los precios de las propuestas económicas se presenten en moneda extranjera.
- h) Cuando se presenten propuestas en idioma distinto al español.
- i) Serán descalificadas las propuestas que presenten precios escalonados.
- j) La comprobación de que algún(os) licitantes(s) haya(n) acordado con otro(s) elevar los precios de los bienes objeto de este concurso, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
- k) Cuando se compruebe que el licitante carece de la capacidad necesaria para prestar adecuadamente el servicio.
- l) Se descalificará cuando el volumen ofertado en el bien por el licitante, sea menor al 100% de la demanda total solicitada por el Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.
- m) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta Invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- n) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Invitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- o) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.

La propuesta técnica y económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados, ya sea en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, en el análisis cualitativo de las propuestas técnicas o en la apertura de propuestas económicas.

6.3. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Se podrá cancelar una Invitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia C.S.E.E.C. De acuerdo al artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.4. INVITACIÓN DESIERTA.

La invitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Si no se recibe ninguna propuesta técnica y económica por parte de los participantes.
- b) Cuando no se cuente con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente.
- c) Si sus precios no fueran aceptables a juicio de la Convocante.
- d) Cuando las propuestas no reúnan los requisitos de las bases de la Invitación A Cuando Menos Tres Personas o sus precios no fueran aceptables a juicio de la Convocante.

6.5. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

El Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima podrá rescindir administrativamente los contratos adjudicados en caso de incumplimiento imputable al proveedor.

Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los bienes o aquellos que la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima haya devuelto, y la entrega de los mismos no se hubiere realizado a satisfacción de la misma, se procederá a rescindir los pedidos respectivos.

Asimismo, cuando el proveedor transmita total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones derivados del contrato, con excepción de los derechos de cobro, previo consentimiento de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. También podrá rescindirse el pedido, cuando la autoridad

competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o cualquier otra situación análoga y que afecte el patrimonio del proveedor.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, el Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas, o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado.
- b) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la invitación y/o del contrato.
- c) Cuando las sumas de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no coincidan las características del bien ofertado con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el Anexo No. 1 Propuesta Técnica de esta convocatoria.
- e) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento. Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

6.6. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del producto y/o servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por la Secretaría de la Función Pública, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el pedido o contrato adjudicado.
- II. El proveedor a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
- III. El proveedor que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a esta C.S.E.E.C., así como aquel que entregue bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- IV. Los proveedores que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- V. Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de este ordenamiento,
- VI. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de esta Ley.

La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años.

El proveedor adjudicado será responsable de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del producto y/o prestación de los servicios relacionados.

6.7. VICIOS OCULTOS.

El proveedor adjudicado está obligado a responder por los defectos, vicios ocultos y la calidad de los bienes y/o servicios adquiridos, de conformidad por lo previsto en el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos.

6.8. PENAS CONVENCIONALES.

La Convocante aplicará penas convencionales al licitante adjudicado, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, mientras este incumplimiento dure, pasados 30 días naturales se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato de acuerdo al Art. 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del producto en el lugar y con la persona señalado por la convocante. La Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el licitante adjudicado, a través de cheque certificado a favor de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago del bien, arrendamiento o servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes, arrendamientos o servicios.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a las leyes de la materia o tratados, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

6.9. INCONFORMIDADES.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, sin embargo, los participantes podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley, en los términos de los artículos 65 y 66 del propio ordenamiento legal.

6.10 RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

Las reconsideraciones serán interpuestas, en forma personal por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto se establezcan, en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales de la C.S.E.E.C., sita en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Col. Las Víboras, C.P. 28040, Colima, Colima, con teléfono (01)312 31 6-15-66 de lunes a viernes, con horario de 8:30 a 15:00 horas dentro de los seis días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel que hubiere surtido efecto la notificación de la resolución que se recurra.

6.11 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los pedidos que se deriven de la presente Invitación, serán resueltas por los Tribunales de la Ciudad de Colima, por lo que las partes renuncian a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

6.12 VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE. ESTE PUNTO NO APLICA PARA LA PRESENTE INVITACIÓN.

6.13 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria será resuelta por el Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, consultando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de esta convocatoria o del contrato que se finque, en lo no previsto en tales documentos, se estará a lo dispuesto en la Ley, el Código Civil para el Estado de Colima, y el Código de Procedimientos Civiles del Estado.

6.14 NINGUNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN ESTAS BASES SERÁ NEGOCIADO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 párrafo séptimo de la Ley, bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones contenidas en la convocatoria.

Sin otro particular, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

LICDA. KATIA PAOLA VÁZQUEZ SOLÓRZANO

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA COORDINACIÓN
DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA.**