

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ACLARACIONES (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES) DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL NUMERO 06002-018-24, PARA LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES Y MOCHILAS PARA LOS ALUMNOS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA DE ESCUELAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE COLIMA SOLICITADOS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES DEL ESTADO DE COLIMA.

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, en uso de la voz el **CP. Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración; quien señala con fundamento en el artículo 1º, numeral 1, fracción I; así como lo dispuesto en el artículo 22, numeral 1, fracciones VIII y IX; artículos 23 y 26, numeral 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; y lo dispuesto en los artículos 13 y 14 fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para el Poder Ejecutivo, siendo las 13:35 horas del día 29 de mayo de 2024; se reúnen en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en edificio "B" planta baja, del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado; sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. 3er Anillo Periférico, colonia El Diezmo, para celebrar la junta de aclaraciones de licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-018-24** para la adquisición y distribución de paquetes de útiles escolares y mochilas para los alumnos de preescolar y primaria de escuelas públicas del Estado de Colima solicitados por la Secretaria de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres del Estado de Colima.

Actuando como Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, el **CP. Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones, suplente del **Lic. Francisco Miguel Urzua Borjas**, Presidente titular del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Colima con **voz y voto**.

1. Acto continuo en uso de la voz el **CP. Juan Carlos Flores Pérez** Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Servicios del Poder Ejecutivo (en adelante el Comité) con **voz y voto**, quien solicitó una vez firmada la lista de asistencia por los asistentes a este acto, a quienes se les pide presentarse, así como a los licitantes en este acto; cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta.

2. En uso de la voz el Presidente Suplente del Comité el **CP. Juan Carlos Flores Pérez**, solicitó a la **Secretaria Técnica Suplente del Comité** la **Licda. Ana Guadalupe Preciado Velasco**, Jefa de Departamento de Pedidos y Concursos de la Dirección de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración; la verificación del quórum legal, hecho lo anterior, se realizó la declaratoria oficial de la existencia del quórum legal necesario para sesionar, previa asistencia de tres integrantes con **voz y voto** del Comité de los cinco que lo integran.

Una vez hecho lo anterior, se procedió a realizar la propuesta del orden del día para el desahogo de la sesión; siendo esta la siguiente:

1. Firma de lista de asistencia
2. Lectura del Orden del día y aprobación
3. Lectura por parte del asesor técnico de las preguntas presentadas por los licitantes participantes y respuestas por parte de la requirente
4. Precisiones del área requirente de los bienes y/o servicios
5. Levantamiento del Acta de la Junta de Aclaraciones.
6. Clausura de la sesión

Acto continuo, el presidente suplente del Comité el **CP. Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración, pone a consideración de los integrantes del Comité; con **voz y voto** el contenido de la orden del día, para su aprobación. Orden del día, que fue aprobada por unanimidad de los presentes integrantes del Comité con **voz y voto**.

3. Continuando con el desahogo de la reunión para evitar errores en la interpretación y contenido de las bases de la licitación y sus anexos, así como dar respuesta oportuna a las dudas y preguntas que existan sobre las mismas, se solicitó a los licitantes que presentarán sus preguntas

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

conforme a lo especificado en el punto 2.2 de las bases de licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-018-24** para la adquisición y distribución de paquetes de útiles escolares y mochilas para los alumnos de preescolar y primaria de escuelas públicas del Estado de Colima solicitados por la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres del Estado de Colima, por lo que cualquiera que haya sido la opción elegida por los licitantes, debía ser recibidas en la Dirección de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración, dependiente de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, preferentemente antes de las 13:00 horas del día 27 de mayo de 2024 o en su caso, cumpliendo el plazo establecido en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, anexando el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación y su comprobante de pago de las bases, se recomienda confirmar la recepción de las preguntas formuladas ya que de no ser así, no nos haremos responsables de emitir respuesta alguna.

Se hace del conocimiento de los presentes que fueron recibidas preguntas en los términos de lo dispuesto anteriormente a través del correo electrónico compras2228@gmail.com, de los licitantes que se menciona a continuación:

NO	LICITANTES	Escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación.	Comprobante de pago de las bases
1	GRUPO PAPELERO GUTIÉRREZ, S.A. DE C.V.	si	si
2	PROMO PAPE DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	si	si
3	SOLUCIONES ESTRATÉGICAS UNIVERSALES, S.A. DE C.V.	si	si
4	ADRIANA PÉREZ BARBA	si	si

Por lo que se procedió con la lectura de las solicitudes de aclaración a las bases de la licitación que nos ocupa, presentadas en tiempo y forma por los licitantes mencionados anteriormente, así como las

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

respuestas otorgadas a las preguntas, por parte de la **Licda. Martha Angélica Orozco Cruz**, designado por parte de la encargada del Despacho de la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, mismas que una vez leídas y firmadas por la asesora técnica, se anexan en la presente acta.

4. Como siguiente punto en uso de la voz la **Licda. Martha Angélica Orozco Cruz**, designada por parte de la encargada del Despacho de la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, mediante el oficio No. SEBIINSOM.DS.425.2024, procedió con la lectura a las precisiones a las bases, las que una vez leídas y firmadas por parte de la requirente y la convocante se anexan a la presente acta.

5. En uso de la voz el Presidente Suplente del Comité, el **CP. Juan Carlos Flores Pérez**, solicita a la **Licda. Mariana Barradas Bonales** designada por el área jurídica en apoyo del Comité, proceda a levantar el acta correspondiente del acto efectuado el día de hoy.

Para efectos de la notificación y en términos del punto 2.6 de las bases de licitación pública nacional con carácter presencial **06002-018-24** para la adquisición y distribución de paquetes de útiles escolares y mochilas para los alumnos de preescolar y primaria de escuelas públicas del Estado de Colima solicitados por la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres del Estado de Colima, para los licitantes que no se encuentran presentes y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal una vez que se fije la presente acta, en lugar visible de la Dirección de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración, dependiente de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, ubicada en el edificio "B", planta baja, sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. Tercer Anillo Periférico, colonia el Diezmo, C.P. 28010 Colima, Col., así como en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/>, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a solicitud del licitante, la presente acta estará a disposición a más tardar el día hábil siguiente a la celebración y hasta por el término de cinco días hábiles.

6. Al no haber otros puntos más que tratar, el **CP. Juan Carlos Flores Pérez** Presidente Suplente el Comité, clausura la presente acto de la junta de aclaraciones de la licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-018-24** para la adquisición y distribución de paquetes de útiles escolares y mochilas para los alumnos de preescolar y primaria de escuelas públicas del Estado de Colima, solicitados por la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres del Estado de Colima, levantándose para constancia la presente acta siendo las 13:55 horas del día de su inicio, recordándoles que las sesiones son transmitidas en vivo a través del canal <https://www.youtube.com/> Comité de Adquisiciones Colima, así mismo quedan grabadas para cualquier consulta posterior en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/> Sistema Electrónico de Compras Públicas, anexando lista de asistencia, la orden del día, así como las precisiones realizadas por la requirente, así como las preguntas y respuestas por la requirente, por lo que se firma al margen, al calce y como constancia de haber recibido copia de la presente acta, para todos los efectos legales, administrativos y de notificación a que haya lugar; los que en ella intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.

Por el **"COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE COLIMA"**

Presidente Suplente del Comité


CP. Juan Carlos Flores Pérez
Director de Adquisiciones
Subsecretaría de Administración (SPFyA)

como vocal con **voz y voto**
Secretario Ejecutivo del Comité



Lic. José Cuevas Ochoa

Coordinador General de Enlaces Administrativos en la Subsecretaría de
Administración

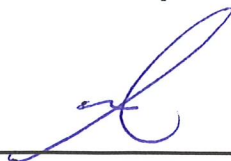
como vocal suplente con **voz y voto**



Licda. Verónica Martínez Pineda

Representante Suplente
Secretario de Desarrollo Económico

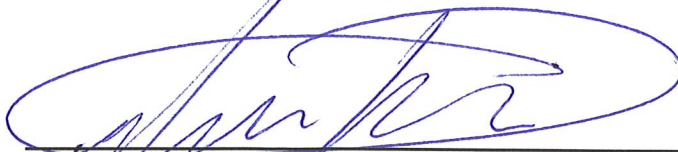
Secretaria Técnica Suplente del Comité



Licda. Ana Guadalupe Preciado Velasco

Jefa de Departamento de Pedidos y Concursos
de la Dirección de Adquisiciones
Subsecretaría de Administración

Asesora **Técnica**



Licda. Martha Angélica Orozco Cruz

designada por parte de la encargada del Despacho de la Secretaría de
Bienestar, Inclusión Social y Mujeres
mediante el oficio No. SEBIINSOM.DS.425.2024



Licda. Mariana Barradas Bonales

Designada por el área jurídica en apoyo al Comité

Encargado de la transmisión en **vivo**



D.I. José de Jesús Tovar Martínez

Auxiliar Técnico

Dirección de Adquisiciones

Subsecretaría de Administración

LICITANTES



C. Fabian López Belman

GRUPO PAPELERO GUTIÉRREZ, S.A. DE C.V.



C. Gerardo De Jesús Del Toro González

PROMO PAPE DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.



C. Norma Edith León Pérez
SOLUCIONES ESTRATÉGICAS
UNIVERSALES, S.A. DE C.V.



C. Armando Velasco López
Representante
ADRIANA PÉREZ BARBA

Firmas correspondientes al acta de junta de aclaración de bases (optativa para los licitantes) de la licitación pública nacional con carácter presencial 06002-018-24, efectuada el día 29 de mayo de 2024.

A. PREGUNTAS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES Y RESPUESTAS POR PARTE DE LA REQUIRIENTE

PREGUNTA	RESPUESTA
<p>Anexo número 1 técnico</p> <p>Documentación complementaria</p> <p>Numeral 2.- Comprobar al menos 1 año de experiencia en el ramo/giro de fabricación y volumen del producto, mediante copia de licencia comercial o alta en la SHCP</p> <p>PREGUNTA. - Solicitamos amablemente a la convocante aclarar que para el caso de mi representada que es distribuidor primario, bastara con presentar el alta de SHCP y/o constancia de situación fiscal donde se exhibe el giro comercial ¿se acepta?</p>	<p>Si, se acepta la constancia de situación fiscal donde se exhibe el giro comercial.</p>
<p>Anexo número 1 técnico</p> <p>Documentación complementaria</p> <p>Numeral 3.- Se requiere presentar carta de liberación de garantía de los contratos expuestos</p> <p>PREGUNTA. - Solicitamos a la convocante se permita presentar copia de las cartas requeridas, toda vez que en la actualidad la mayoría de las dependencias las hacen llegar por correo, ¿se acepta?</p>	<p>Se acepta su propuesta</p>
<p>Anexo número 1 técnico</p> <p>Documentación complementaria</p> <p>Numeral 5.- análisis de laboratorio de acuerdo a lo estipulado en la NOM-252-SSA1-2011 para acreditación de la NO TOXICIDAD en relación a los</p>	<p>Conforme a las bases el licitante deberá presentar informe de resultados de análisis de laboratorio, conforme a lo estipulado en la norma NOM-252-SSA1-2011, para acreditar la NO TOXICIDAD en relación a los lápices ofertados en su propuesta técnica para nivel preescolar, el</p>

<p>lápices para nivel preescolar, la cual deberá ser emitida por la EMA.</p> <p>PREGUNTA. - Solicitamos amablemente a la convocante si es suficiente con presentar una copia de este documento (vigente), respaldada con un escrito del fabricante, haciendo mención del cumplimiento de la NOM-252-SSA1-2011, ¿Se acepta?</p>	<p>cual deberá ser realizado por un laboratorio de ensayo acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).</p>
---	---

PROVEEDOR: PROMO PAPE DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.

PREGUNTA	RESPUESTA
<p>1. En el punto 3 del anexo N°1 técnico documentación complementaria, solicitan carta de liberación de garantía, para no inhibir la libre participación y concurrencia.</p> <p>PREGUNTA: solicitamos a la convocante nos permita anexar un escrito donde se especifique que todo el proceso fue concluido en tiempo y forma y a entera satisfacción de la convocante.</p>	<p>Conforme a las bases el licitante deberá comprobar mediante copia de contrato y original para cotejo de cuando menos dos contratos propios o de los proveedores con los cuales suscriba contratos de colaboración, de que cuenta con experiencia en la fabricación y/o comercialización de este tipo de bienes con objeto y volumen similar o superior al que refiere la presente convocatoria. Dichos contratos no deberán exceder una temporalidad de dos años atrás respecto de la fecha de presentación de la propuesta, y en su caso carta de liberación de garantía de dichos contratos dado que, por la relevancia, alcance y complejidad, se requiere una garantía de que tiene la capacidad de cumplir con la totalidad de las entregas en tiempo y forma</p>

PROVEEDOR: SOLUCIONES ESTRATÉGICAS UNIVERSALES, S.A. DE C.V.

PREGUNTA	RESPUESTA
<p>PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO</p> <p>1.13 CONDICIONES DE PAGO.</p> <p>Se indica que la fecha de pago no podrá exceder de 120 días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas.</p> <p>PREGUNTA: Favor de aclarar cuál es el plazo mínimo en el que podrían estar pagando las facturas.</p>	<p>Después de la entrega de la factura, el requirente tiene hasta 120 días para emitir el pago correspondiente.</p>
<p>ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA</p>	

<p>DISEÑO DE ÚTILES. En este punto se hace alusión al diseño de mochilas.</p> <p>Favor de aclarar si los diseños de útiles también serán entregados en la Junta de Aclaraciones.</p>	<p>Si, los diseños de las libretas de los paquetes de útiles serán entregados en la junta de aclaración.</p>
<p>PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.</p> <p>En el punto 1. Indican que debe entregarse una muestra de cada una de las mochilas con útiles escolares que cumplan con todas las especificaciones.</p> <p>Favor de aclarar si esta muestra deberá ser con los nuevos diseños y si debe ser para cada uno de los grados.</p>	<p>Si, la muestra debe de ser entregada con los diseños y los grados correspondientes.</p>
<p>En el punto 2. Menciona que se deberá comprobar al menos 1 año de experiencia en el renglón/giro de fabricación y volumen del producto, mediante copia de licencia comercial o alta en hacienda.</p> <p>Favor de responder si esta experiencia puede comprobarse con facturas de la venta de paquetes escolares, o con la constancia de situación fiscal donde se indique la actividad económica que corresponda.</p>	<p>Como lo mencionan las bases se deberá comprobar al menos 1 año de experiencia en el ramo/giro de fabricación y volumen del producto, mediante copia de licencia comercial o alta en la SHCP, es decir, se aceptará la constancia de situación fiscal donde se indica su giro comercial y la fecha del registro.</p>
<p>PREGUNTAS DE CARÁCTER LEGAL. 3.1 DE LA PERSONA QUE SOLO ENTREGUE LAS PROPUESTAS.</p> <p>Señalan las bases que no será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que entregue las propuestas.</p> <p>PREGUNTA: Favor de aclarar qué documento se requiere para acreditar la representación de la persona referida y que pueda participar durante el desarrollo del acto.</p>	<p>Como se señala en el punto 3.1 la persona que solo entregue las propuestas podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador sin que la falta de acreditamiento de la representación de dicha persona sea motivo de descalificación.</p> <p>Y de la persona que participe en la licitación como representante, tal y como lo señala el punto 3.3.1 inciso c) deberá presentar en su caso, original o copia certificada y copia simple para su cotejo, mediante el cual se otorgue al representante, poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos, o convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o</p>

	adjudicación con el Gobierno del Estado de Colima. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.
--	---

PROVEEDOR: ADRIANA PÉREZ BARBA

PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
EN EL ANEXO 1.4 DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES DE LAS BASES MENCIONA A LA LETRA En caso de que se detecten defectos en las especificaciones establecidas en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO, la dependencia procederá al rechazo de los Bienes y/o Servicios entregados, los cuales el proveedor adjudicado deberá sustituir por otros en las mismas condiciones solicitadas en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO en un plazo no mayor de 10 días naturales contados a partir de la fecha y hora de la devolución del (los) Bien(es) y/o Servicio(s) defectuoso(s). PERO EN EL ANEXO 1 TECNICO PROPUESTA TECNICA EN EL PUNTO DE DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES MENCIONA En caso de que se detecten en cualquier momento defectos o incumplimientos en las especificaciones solicitadas, la dependencia procederá al rechazo de los artículos que se hayan identificado con algún defecto de fabrica o al momento de la recepción del mismo, los cuales deberán ser sustituidos por el proveedor adjudicado en un plazo no mayor de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la devolución y notificación del producto defectuoso.	Serán días hábiles.
LA PREGUNTA ES ¿LAS REPOSICIONES SERAN DENTRO DE 10 DIAS NATURALES O HABILES?	

B. PRECISIÓN POR PARTE DE LA REQUIRENTE

DICE		DEBE DE DECIR	
ANEXO TÉCNICO Y ECONÓMICO NO. CONSEC. 5 PAQUETES DE ÚTILES PARA NIVEL PRIMARIA-	2-Cuaderno de ESPIRAL Y SEGURO COILOCK de CUADRO CHICO (C5), tamaño profesional, de 100 hojas, papel bond de 52	ANEXO TÉCNICO Y ECONÓMICO SUBPARTIDA+. 5 PAQUETES DE ÚTILES PARA NIVEL	2-Cuaderno de ESPIRAL Y SEGURO COILOCK de CUADRO CHICO (C5), tamaño profesional, de 100 hojas, papel bond de 52 gr. Con las páginas

<p>TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADO</p>	<p>gr. Con las páginas impresas con margen rojo y rayado azul. Pasta de 16 pts. Barniz UV. Con diseño del Programa.</p> <p>1-Cuaderno de ESPIRAL Y SEGURO COILOCK de RAYA, tamaño profesional, de 100 hojas, papel bond de 52 gr. Con las páginas impresas con margen rojo y rayado azul. Pasta de 16 pts. Barniz UV. Con diseño del Programa.</p> <p>2-Lápiz de madera grafito del número 2 forma hexagonal, con puntilla 2.5mm con borrador. "No toxico".</p> <p>1-Lápiz bicolor de madera forma hexagonal con puntilla 2.5mm azul y roja, "No toxico".</p> <p>3-Bolígrafo Punto Mediano tinta negra, roja y azul. Medida 14.4 cm de largo con tapón y tapa ventilada de seguridad al mismo color de la tinta, con grip ranurado.</p>	<p>PRIMARIA- TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADO</p>	<p>impresas con margen rojo y rayado azul. Pasta de 16 pts. Barniz UV. Con diseño del Programa.</p> <p>1-Cuaderno de ESPIRAL Y SEGURO COILOCK de RAYA, tamaño profesional, de 100 hojas, papel bond de 52 gr. Con las páginas impresas con margen rojo y rayado azul. Pasta de 16 pts. Barniz UV. Con diseño del Programa.</p> <p>2-Lápiz de madera grafito del número 2 forma hexagonal, con puntilla 2.5mm con borrador. "No toxico".</p> <p>1-Lápiz bicolor de madera forma hexagonal con puntilla 2.5mm azul y roja, "No toxico".</p> <p>3-Bolígrafo Punto Mediano tinta negra, roja y azul. Medida 14.4 cm de largo con tapón y tapa ventilada de seguridad al mismo color de la tinta, con grip ranurado.</p> <p>1-Goma para borrar tipo bloque medidas de 3 x 4 x 1 cm color blanco. "No toxico"</p> <p>1-Sacapuntas escolar de plástico con depósito. Medidas: Diámetro de 4.3cms. Y una altura de 3.5 cms. Forma redonda.</p> <p>1-Tijera escolar de 5 " punta roma, hoja de acero inoxidable con mango de plástico.</p>
--	---	--	---

ATENTAMENTE
COLIMA, COL., A 29 DE MAYO DE 2024
DIRECTORA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR,
INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES
ASESOR TÉCNICO



LICDA. MARTHA ANGELICA OROZCO CRUZ

