

JUNTA DE ACLARACIONES (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES) DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL NÚMERO 06002-022-24, PARA LA ADQUISICIÓN DE MONEDEROS ELECTRÓNICOS DE VALES DE DESPENSA SOLICITADOS POR EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, en uso de la voz el **C.P. Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración; quien señala con fundamento en el artículo 1º, numeral 1, fracción I; así como lo dispuesto en el artículo 22, numeral 1, fracciones VIII y IX; artículos 23 y 26, numeral 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; y lo dispuesto en los artículos 13 y 14 fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para el Poder Ejecutivo, siendo las 12:24 (doce horas con veinticuatro minutos) del día 06 de noviembre de 2024; se reúnen en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en edificio "B" planta baja, del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado; sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. 3er Anillo Periférico, colonia El Diezmo, para celebrar la junta de aclaraciones de licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-022-24** para la adquisición de monederos electrónicos de vales de despensa solicitados por el Instituto Estatal de Educación para Adultos.

Actuando como Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, el **C.P. Juan Carlos Flores Pérez**, Director de Adquisiciones dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, suplente del **Lic. Francisco Miguel Urzua Borjas**, Presidente titular del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Colima con **voz y voto**.

1. Acto continuo en uso de la voz el **C.P. Juan Carlos Flores Pérez** Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo (en adelante el Comité) con **voz y voto**, quien solicitó una vez firmada la lista de asistencia por los asistentes a este acto, a quienes se les pide presentarse; cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta.



2. En uso de la voz el Presidente Suplente del Comité el **C.P. Juan Carlos Flores Pérez**, solicitó a la **Secretaria Técnica Suplente del Comité** la **Licda. Ana Guadalupe Preciado Velasco**, Jefa de Departamento de Pedidos y Concursos de la Dirección de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración; la verificación del quórum legal, hecho lo anterior, se realizó la declaratoria oficial de la existencia del quórum legal necesario para sesionar, previa asistencia de cinco integrantes con **voz y voto** del Comité de los cinco que lo integran.

Una vez hecho lo anterior, se procedió a realizar la propuesta del orden del día para el desahogo de la sesión; siendo esta la siguiente:

1. Firma de lista de asistencia
2. Lectura del Orden del día y aprobación
3. Lectura por parte del asesor técnico de las preguntas presentadas por los licitantes participantes y respuestas por parte de la requirente
4. Lectura de las presiones por parte del asesor técnico del área requirente
5. Levantamiento del Acta de la Junta de Aclaraciones.
6. Clausura de la sesión

Acto continuo, el presidente suplente del Comité el **C.P. Juan Carlos Flores Pérez**, pone a consideración de los integrantes del Comité; con **voz y voto** el contenido de la orden del día, para su aprobación. Orden del día, que fue aprobada por unanimidad de los presentes integrantes del Comité con **voz y voto**.

3. Continuando con el desahogo de la reunión para evitar errores en la interpretación y contenido de las bases de la licitación y sus anexos, así como dar respuesta oportuna a las dudas y preguntas que existan sobre las mismas, por lo que se solicitó a los licitantes que presentarán sus preguntas conforme a lo especificado en el punto 2.2 de las bases de licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-022-24** para la adquisición de monederos electrónicos de vales de despensa solicitados por el Instituto Estatal de Educación para Adultos, por lo que cualquiera que haya sido la opción elegida por los licitantes, debía ser recibidas en la Dirección de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración, dependiente de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, preferentemente antes de las 10:00 (diez horas) del día 31 de octubre de 2024 o en su caso, cumpliendo el plazo establecido en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, anexando

el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación y su comprobante de pago de las bases, se recomienda confirmar la recepción de las preguntas formuladas ya que de no ser así, no nos haremos responsables de emitir respuesta alguna.

Se hace del conocimiento de los presentes por parte del C.P. Emilia del Rocio Carrillo Zúñiga, Jefa del Departamento de Administración y Finanzas del Instituto Estatal de Educación para Adultos, designada como asesora técnica por la requirente mediante el oficio número D.G/659/2024, que fueron recibidas preguntas en los términos de lo dispuesto anteriormente a través del correo electrónico compras2228@gmail.com, por parte de los licitantes que se menciona a continuación.

NO.	LICITANTE	Escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación.	Comprobante de pago de las bases.
1	TOKA INTERNACIONAL, S.A P.I DE C.V.	SI	SI
2	EFFECTIVALE, S. DE R.L. DE C.V.	SI	SI
3	MONEDERO PAY COMPANY, S.A DE C.V.	SI	SI
4	SERVICIOS BROXEL, S.A.P.I. DE C.V.	SI	SI

Por lo que se procedió con la lectura de las solicitudes de aclaración a las bases de la licitación que nos ocupa, presentadas en tiempo y forma por los licitantes mencionados anteriormente, así como las respuestas otorgadas a las preguntas, por parte de la C.P. Emilia del Rocio Carrillo Zúñiga, Jefa del Departamento de Administración y Finanzas del Instituto Estatal de Educación para Adultos, designada como asesora técnica por la requirente mediante el oficio número D.G/659/2024, las que una vez leídas y firmadas, se anexan a la presente acta como "Anexo número 1 "ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES" en la presente acta.

4.Como siguiente punto en uso de la **voz** la C.P. Emilia del Rocio Carrillo Zúñiga, Jefa del Departamento de Administración y Finanzas del Instituto Estatal de Educación para Adultos, designada como asesora técnica por la requirente mediante el oficio número D.G/659/2024, indicó que existen precisión o modificación que hacer saber a las bases de la presente licitación que nos ocupa mismas que una vez leídas y firmadas se anexan a la presente acta como "Anexo número 2 "PRECISIONES POR PARTE DE LA REQUIRENTE" en la presente acta.

}

1824



2024

5. En uso de la voz el Presidente Suplente del Comité, el **C.P. Juan Carlos Flores Pérez**, solicita a la Licda. Mariana Barradas Bonales designada por el área jurídica en apoyo del Comité, proceda a levantar el acta correspondiente del acto efectuado el día de hoy.

Para efectos de la notificación y en términos del punto 2.6 de las bases de licitación pública nacional con carácter presencial **06002-022-24** para la adquisición de monederos electrónicos de vales de despensa solicitados por el Instituto Estatal de Educación para Adultos; para los licitantes que no se encuentran presentes y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal una vez que se fije la presente acta, en lugar visible de la Dirección de Adquisiciones de la Subsecretaría de Administración, dependiente de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, ubicada en el edificio "B", planta baja, sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. Tercer Anillo Periférico, colonia el Diezmo, C.P. 28010 Colima, Col., así como en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/>, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a solicitud del licitante, la presente acta estará a disposición a más tardar el día hábil siguiente a la celebración y hasta por el término de cinco días hábiles.

6. Al no haber otros puntos más que tratar, el **C.P. Juan Carlos Flores Pérez** Presidente Suplente el Comité, clausura la presente acto de la junta de aclaraciones de la licitación pública nacional con carácter presencial número **06002-022-24** para la adquisición de monederos electrónicos de vales de despensa solicitados por el Instituto Estatal de Educación para Adultos, levantándose para constancia la presente acta siendo las 13:00 (trece horas) del día de su inicio, obviando la lectura de la presente acta por instrucciones del Presidente Suplente del Comité, recordándoles que las sesiones son transmitidas en vivo a través del canal <https://www.youtube.com/> Comité de Adquisiciones Colima, así mismo quedan grabadas para cualquier consulta posterior en la dirección electrónica <http://www.secop.col.gob.mx/> Sistema Electrónico de Compras Públicas, anexando lista de asistencia, la orden del día, así como el Anexo número 1 "ACLARACIÓN DE DUDAS DE LAS BASES" y "Anexo número 2 "PRECISIONES POR PARTE DE LA REQUERENTE", por lo que se firma la presente acta al margen, al calce y como constancia de haber recibido copia de la presente acta, para todos los efectos legales, administrativos y de notificación a que haya lugar; los que en ella intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.



Por el **"COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE COLIMA"**

Presidente Suplente del Comité

C.P. Juan Carlos Flores Pérez

Director de Adquisiciones
Subsecretaría de Administración (SPFyA)

como vocal con **voz y voto**
Secretario Ejecutivo del Comité Suplente

Lic. José Cuevas Ochoa

Coordinador General de Enlaces Administrativos
en la Subsecretaría de Administración

como vocales suplentes con **voz y voto**

M.C. Armando Gonzalez Valencia

Representante Suplente de la Secretaria de
Planeación, Finanzas y Administración

Licda. Verónica Martínez Pineda

Representante Suplente
Secretario de Desarrollo Económico



como vocal suplente con **voz y voto**



C. Victor Alejandro Borjas Jimenez

Representante suplente
de la (CANACINTRA)

Secretaria Técnica Suplente del Comité



Licda. Ana Guadalupe Preciado Velasco

Jefa de Departamento de Pedidos y Concursos
de la Dirección de Adquisiciones
Subsecretaría de Administración

Asesora **Técnica**



C.P. Emilia del Rocio Carrillo Zúñiga

Jefa del Departamento de Administración y Finanzas del Instituto Estatal de
Educación para Adultos, designada como asesora técnica por la requirente
mediante el oficio número D.G/659/2024



Licda. Mariana Barradas Bonales

Designada por el área jurídica en apoyo al Comité

Encargado de la transmisión en **vivo**

D.I. José de Jesús Tovar Martínez

Auxiliar Técnico

Dirección de Adquisiciones

Subsecretaría de Administración

Firmas correspondientes al acta de junta de aclaración de bases (optativa para los licitantes) de la licitación pública nacional con carácter presencial 06002-022-24, efectuada el día 06 de noviembre de 2024.



ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-022-24

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

PROVEEDOR: TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>- Bases de Licitación. 1.13 CONDICIONES DE PAGO.</p> <p>Dice: La fecha de pago al licitante adjudicado, quedará sujeta a las condiciones que se establezcan en el contrato; sin embargo, no podrá exceder de ciento veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas, y de la entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante que el pago sea con 24 horas de anticipación a la dispersión de fondos, ya que mi representada puede entregar la documentación requerida.</p>	<p>El pago de los bienes podrá efectuarse a más tardar a los 30 días naturales, después de verificarse la entrega, liberación y asignación de saldos a cada uno de los Monederos Electrónicos de Vales de Despensa, de acuerdo con los montos indicados en el Anexo Número 1 Técnico y previa presentación de la factura correspondiente, misma que deberá de reunir todos los requisitos fiscales aplicables, así como la "orden de compra y recepción de material" debidamente firmada.</p> <p>Dicho plazo se verá plasmado en el contrato que celebrará el área requirente con el proveedor adjudicado.</p>

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>Bases de Licitación. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.</p> <p>Dice: El licitante deberá presentar copia simple de por lo menos dos contratos celebrados en el año 2023 o 2024 con entidades de gobierno federal y/o estatal y/o municipal (sin contar contratos que pudiera haber celebrado con la convocante) mediante los cuales acredite experiencia en</p>	<p>Es correcta su apreciación, los contratos que se presenten deberán estar a nombre de su representada y celebrados con algunas de las entidades de gobierno federal y/o estatal y/o municipal en los años 2023 o 2024.</p>

1824

COLIMA

2024



la venta de monederos electrónicos.

Solicitamos amablemente a la convocante que nos aclare si nuestra apreciación es correcta. Según entendemos, para otorgar validez a los contratos que se presenten en este punto, estos deben estar a nombre del licitante.

PROVEEDOR: EFECTIVALE, S. DE R.L. DE C.V.

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>3.3.2 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS MORALES.</p> <p>a) Original o copia certificada y copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público, previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.</p> <p>b) Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.</p> <p>Original o copia certificada y copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación.</p> <p>DEL PUNTO ANTERIOS SOLICITO AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE QUE COMO LA INFORMACION SE VA VIA MENSAJERIA NOS PERMITA ENVIAR</p>	<p>No se acepta su propuesta, los documentos señalados en el punto 3.3.2 incisos a), b) y c) de las bases de la presente licitación se deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo en el acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, los originales se devolverán al licitante participante por el mismo medio que entregaron su propuesta.</p>



SOLO COPIAS DE ESTOS DOCUMENTOS, POR SEGURIDAD. Y SEA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA, PARA QUE NO SE LIMITE NUESTRA PARTICIPACIÓN.

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
ANEXO 1 TECNICO DEL PUNTO 5 El licitante participante deberá entregar certificado a nombre del licitante, emitido por la Comisión Nacional Bancaria y de valores (CNBV) y/o de la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF), en el cual se demuestre el cumplimiento en la prevención y detección de fraudes y operaciones de recursos de procedencia ilícita. Efectivale por ser una emisora de monederos electrónicos, no cuenta con este documento por lo cual solicito amablemente a la convocante que este punto sea Enunciativo MAS NO Limitativo, PARA QUE NO SE LIMITE NUESTRA PARTICIPACIÓN.	El documento solicitado en el punto No. 5 del ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO , denominado "Certificado a nombre del licitante, emitido por la Comisión Nacional Bancaria y de valores (CNBV) y/o de la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF), en el cual se demuestra el cumplimiento en la prevención y detección de fraudes y operaciones de recursos de procedencia ilícita" , será OPCIONAL su presentación y a elección de su representada podrá o no entregarlo en acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. NO será motivo de descalificación si NO presenta dicho documento.

C).- DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1.13 CONDICIONES DE PAGO. No se otorgará ninguna clase de anticipo. Es el INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS quien tramitará la factura correspondiente para que se realice el pago de las misma, previa validación y recepción del área requirente de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.	El pago de los bienes podrá efectuarse a más tardar a los 30 días naturales, después de verificarse la entrega, liberación y asignación de saldos a cada uno de los Monederos Electrónicos de Vales de Despensa, de acuerdo con los montos indicados en el Anexo Número 1 Técnico y previa presentación de la factura correspondiente, misma que deberá de reunir todos los requisitos fiscales aplicables, así como la "orden de compra y



La fecha de pago al licitante adjudicado, quedará sujeta a las condiciones que se establezcan en el contrato; sin embargo, no podrá exceder de **ciento veinte días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas, y de la entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

solicito amablemente a la convocante que este punto el plazo máximo del pago sea a 20 días naturales.

recepción de material” debidamente firmada.

Dicho plazo se verá plasmado en el contrato que celebrará el área requirente con el proveedor adjudicado.

PROVEEDOR: MONEDEROS PAY COMPANY, S.A. DE C.V.

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>ANEXO NUMERO 1 TECNICO, DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, NUMERAL 2.</p> <p>Respecto al requerimiento establecido en el inciso Numeral 2 citado, es importante precisar que referente al bien objeto de la presente licitación, no hay congruencia que se solicite la autorización del SAT, para emitir monederos electrónicos de vales de despensa, ya que esta autorización solo aplica y beneficia para aspectos fiscales de deducibilidad a las Personas Morales y por supuesto a los emisores autorizados, ya que esta medida la empezaron a incentivar los emisores con el fin de que el Trabajador de las dependencias de gobierno, se vean afectados en su uso y se mantenga su saldo por el mayor tiempo posible, limitando la posibilidad de utilizar su monedero en múltiples establecimientos, entre más limitado este su uso, mayor beneficio tiene el emisor.</p>	<p>A fin de dar cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos Específicos para el Otorgamiento de la Medida de Fin de Año del Ejercicio Fiscal 2024, el objetivo de la presente licitación es la adquisición de Vales de Despensa, en modalidad Electrónica (Monederos Electrónicos de Vales de Despensa) y estos deberán ser emitidos por emisores autorizados por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Por lo anterior es indispensable la presentación de los últimos 2 avisos emitidos por el SAT, correspondientes a los ejercicios fiscales 2023 y 2024.</p>



Este requisito no debe aplicar, debido a que el artículo 27 fracción XI de la Ley del Impuesto Sobre la Renta establece las deducciones autorizadas a las personas morales, tal como se desprende de lo siguiente:

LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA
TÍTULO II
DE LAS PERSONAS MORALES
CAPÍTULO II
DE LAS DEDUCCIONES
SECCIÓN I
DE LAS DEDUCCIONES EN GENERAL

“Artículo 27. Las deducciones autorizadas en este Título deberán reunir los siguientes requisitos:

XI. Que cuando se trate de gastos de previsión social, las prestaciones correspondientes se otorguen en forma general en beneficio de todos los trabajadores. **Tratándose de vales de despensa otorgados a los trabajadores, SERÁN DEDUCIBLES siempre que su entrega se realice a través de los monederos electrónicos que al efecto autorice el Servicio de Administración Tributaria**”

Énfasis Añadido

Es importante considerar que las dependencias y entidades de cualquier orden de gobierno no tienen la necesidad de deducir el ISR, sino por el contrario los impuestos que puedan enterar son ingresos para el gobierno. Máxime que en la Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento no existe disposición expresa que faculte a alguna dependencia o entidad de cualquier orden de gobierno a realizar deducciones



respecto del ISR, por lo que atendiendo al principio de legalidad solo podrán realizar lo que expresamente este contenido en la norma.

De tal suerte que el artículo 79 fracción XXIII de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, establece que no serán contribuyentes la Federación, las entidades federativas, los municipios y las instituciones que por Ley estén obligadas a entregar al Gobierno Federal el importe íntegro de su remanente de operación.

Es por ello por lo que se considera que dicho requerimiento se encuentra establecido desproporcionalmente en consideración del objeto de la contratación, con el objeto de favorecer a alguno o algunos licitantes en particular, y que como podrá advertir no guarda lógica y no se encuentra fundamentado en disposición alguna para su establecimiento.

¿Aceptan que se pueda ofertar un bien que supere los aspectos técnicos establecidos y que el monedero electrónico se pueda utilizar en más de 500,000 establecimientos, que no tenga opción de disponer de efectivo y que no se puedan adquirir tabaco y alcohol y se restrinja su uso en giros rojos y que el requisito de la Certificación del Monedero Electrónico sea Enunciativo mas no Limitativo?

ANEXO NUMERO 1 TECNICO, DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA, NUMERAL 5.

Respecto al requerimiento establecido en el inciso Numeral 5 citado, es importante precisar que referente al bien objeto de la

El documento solicitado en el punto No. 5 del **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**, denominado ***“Certificado a nombre del licitante, emitido por la Comisión Nacional Bancaria y de valores (CNBV) y/o de la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF), en el cual se demuestra***



presente licitación, no hay congruencia de que se solicite este certificado, ya que los recursos son lícitos y vienen de una dependencia gubernamental.

Respecto al requerimiento establecido en el numeral 5 consistente en **Entregar el certificado en el cual se demuestre el cumplimiento a la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita**, nos encontramos con un requisito desproporcional considerando el objeto de contratación de conformidad con lo siguiente:

Es importante precisar que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3º fracción VI, 13, 14, 15 y 17 fracción II de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, se considerara como una actividad vulnerable: "la emisión o comercialización, habitual o profesional, de tarjetas de servicios, de crédito, de tarjetas prepagadas y de todas aquellas que constituyan instrumentos de almacenamiento de valor monetario, **que no sean emitidas o comercializadas por Entidades Financieras. Siempre y cuando, en función de tales actividades: el emisor o comerciante de dichos instrumentos mantenga una relación de negocios con el adquirente;** dichos instrumentos permitan la transferencia de fondos, o su comercialización se haga de manera ocasional.

Para mejor proveer se transcriben los preceptos aludidos en el tenor siguiente:

LEY FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN E

el cumplimiento en la prevención y detección de fraudes y operaciones de recursos de procedencia ilícita", será OPCIONAL su presentación y a elección de su representada podrá o no entregarlo en acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

NO será motivo de descalificación si NO presenta dicho documento.

[Firmas manuscritas]



**IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON
RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA.**

Artículo 3. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

VI. Entidades Financieras, aquellas reguladas en los artículos 115 de la Ley de Instituciones de Crédito; 87-D, 95 y 95 Bis de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito; 129 de la Ley de Uniones de Crédito; 124 de la Ley de Ahorro y Crédito Popular; 71 y 72 de la Ley para Regular las Actividades de las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo; 212 de la Ley del Mercado de Valores; 91 de la Ley de Fondos de Inversión; 108 Bis de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro; 492 Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y 58 de la Ley para Regular las Instituciones de Tecnología Financiera.

Artículo 13. Para el cumplimiento del objeto de la presente Ley las Entidades Financieras se registrarán por las disposiciones de la misma, así como por las Leyes que especialmente las regulan de acuerdo con sus actividades y operaciones específicas.

Artículo 14. Para los efectos de esta Sección, los actos, operaciones y servicios que realizan las Entidades Financieras de conformidad con las leyes que en cada caso las regulan, se consideran Actividades Vulnerables, las cuales se registrarán en los términos de esta Sección.

Artículo 15. Las Entidades Financieras, respecto de las Actividades Vulnerables en las que participan, tienen de conformidad con esta Ley y con las leyes que especialmente las regulan, las siguientes obligaciones:



I. Establecer medidas y procedimientos para prevenir y detectar actos, omisiones u operaciones que pudieran ubicarse en los supuestos previstos en el Capítulo II del Título Vigésimo Tercero del Código Penal Federal, así como para identificar a sus clientes y usuarios; de conformidad con lo establecido en los artículos 115 de la Ley de Instituciones de Crédito; 87-D, 95 y 95 Bis de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito; 129 de la Ley de Uniones de Crédito; 124 de la Ley de Ahorro y Crédito Popular; 71 y 72 de la Ley para Regular las Actividades de las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo; 212 de la Ley del Mercado de Valores; 91 de la Ley de Fondos de Inversión; 108 Bis de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro; 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y 58 de la Ley para Regular las Instituciones de Tecnología Financiera;

II. Presentar ante la Secretaría los reportes sobre actos, operaciones y servicios que realicen con sus clientes y lleven a cabo miembros del consejo administrativo, apoderados, directivos y empleados de propia entidad que pudieren ubicarse en lo previsto en la fracción I de este artículo o que, en su caso, pudiesen contravenir o vulnerar la adecuada aplicación de las disposiciones señaladas;

III. Entregar a la Secretaría, por conducto del órgano desconcentrado competente, información y documentación relacionada con los actos, operaciones y servicios a que se refiere este artículo, y



IV. Conservar, por al menos diez años, la información y documentación relativas a la identificación de sus clientes y usuarios o quienes lo hayan sido, así como la de aquellos actos, operaciones y servicios reportados conforme al presente artículo, sin perjuicio de lo establecido en este u otros ordenamientos aplicables.

Artículo 17. Para efectos de esta Ley se entenderán **Actividades Vulnerables y, por tanto, objeto de identificación** en términos del artículo siguiente, **las que a continuación se enlistan:**

II. La emisión o comercialización, habitual o profesional, de tarjetas de servicios, de crédito, de tarjetas prepagadas y de **todas aquellas que constituyan instrumentos de almacenamiento de valor monetario**, que no sean emitidas o comercializadas por Entidades Financieras. **Siempre y cuando, en función de tales actividades: el emisor o comerciante de dichos instrumentos mantenga una relación de negocios con el adquirente;** dichos instrumentos permitan la transferencia de fondos, o su comercialización se haga de manera ocasional. En el caso de tarjetas de servicios o de crédito, cuando el gasto mensual acumulado en la cuenta de la tarjeta sea igual o superior al equivalente a ochocientas cinco veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal. En el caso de tarjetas prepagadas, cuando su comercialización se realice por una cantidad igual o superior al equivalente a seiscientas cuarenta y cinco veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal, por operación. Los demás instrumentos de almacenamiento de valor monetario serán regulados en el Reglamento de esta Ley. Serán objeto de Aviso ante la

17
17



Secretaría, en el caso de tarjetas de servicios o de crédito, cuando el gasto mensual acumulado en la cuenta de la tarjeta sea igual o superior al equivalente a un mil doscientas ochenta y cinco veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal. En el caso de tarjetas prepagadas, cuando se comercialicen por una cantidad igual o superior al equivalente a seiscientas cuarenta y cinco veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal;

De tal forma que establecer dicho requisito no guarda proporción con el objeto de contratación de la Licitación de mérito, el cual versa en la Adquisición de Monederos Electrónicos de Vales de Despensa, cuyo adquirente es el Instituto Estatal de Educación para Adultos, cuyos recursos son de origen federal mismos que serán dispersados a los beneficiarios que esta entidad nos indique.

*Por lo anterior, solicitamos que acepten que este requisito sea enunciativo mas no limitativo y que solo aplique y cumplan los posibles concursantes que se encuentren en esta situación (como entidad financiera) y que estén obligadas a hacerlo. **¿Es correcta nuestra apreciación?***

C).- DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS
BASE 3.3.2 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS MORALES. Inciso a) ¿Para poder cumplir con este requisito bastara que se entregue Original o Copia Certificada del Acta Constitutiva y su última modificación?	A elección de su representada, deberá entregar original o copia certificada del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones (cambios sustanciales para la persona moral) ante Fedatario Público, además deberá entregar una copia simple del documento que presente.



	<p>Al término de la presentación de las propuestas técnicas y económicas, se devolverán los documentos originales.</p> <p>La NO presentación de este documento será motivo de descalificación.</p>
--	--

PROVEEDOR: SERVICIOS BROXEL, S.A.P.I. DE C.V.

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>PÁGINA 7, PUNTO 1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. - LUGAR DE ENTREGA.</p> <p>ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN QUE LA ENTREGA SERÁ EN UN SÓLO MOMENTO Y UN ÚNICO DOMICILIO.</p> <p>FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO</p>	<p>La entrega de los bienes deberá realizarse en una sola exhibición en el domicilio que ocupan las oficinas del Instituto Estatal de Educación para Adultos, ubicadas en Calzada Pedro A. Galván Norte No. 215, Colonia Centro, en Colima, Col., de acuerdo con las condiciones establecidas en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO, de las bases de la presente licitación.</p>
<p>PÁGINA 9, 1.13 CONDICIONES DE PAGO.</p> <p>SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE QUE EL PAGO DEL SERVICIO SEA DE FORMA "PREPAGO" ES DECIR, QUE LA DEPENDENCIA REALICE EL PAGO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE MÍNIMO 24 HORAS ANTES DE LA ASIGNACIÓN.</p> <p>FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO</p>	<p>El pago de los bienes podrá efectuarse a más tardar a los 30 días naturales, después de verificarse la entrega, liberación y asignación de saldos a cada uno de los Monederos Electrónicos de Vales de Despensa, de acuerdo con los montos indicados en el Anexo Número 1 Técnico y previa presentación de la factura correspondiente, misma que deberá de reunir todos los requisitos fiscales aplicables, así como la "orden de compra y recepción de material" debidamente firmada.</p> <p>Dicho plazo se verá plasmado en el contrato que celebrará el área requirente con el proveedor adjudicado.</p>



PÁGINA 12, PUNTO 2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES

SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE QUE SE PERMITA ASISTIR A TODOS LOS ACTOS QUE SE DESPRENDAN DE ESTA LICITACIÓN, AL REPRESENTANTE LEGAL O BIEN PERSONA AUTORIZADA CON CARTA PODER SIMPLE.

FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO

Tal y como se señala en el punto 2.3 de las bases de la presente licitación, al acto podrá asistir el representante legal de la empresa o bien persona autorizada, con carta poder notariada, para que asista en su nombre y representación a las diferentes etapas de la licitación en donde se le autorice a ello y para firmar los documentos que se deriven.

Si la persona que asista solo cuenta con carta poder simple su participación dentro del acto será solo como oyente.

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>PÁGINA 32, DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS CONFIRME SI CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN QUE LA MUESTRA FÍSICA DE LOS VALES DE DESPENSA, SERÁ LA QUE CORRESPONDE AL MONEDERO ELECTRÓNICO A OFERTAR Y SERA SOLO UNA MUESTRA FÍSICA SIN VALOR.</p> <p>FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.</p>	<p>Es correcta su apreciación, además de presentar carta bajo protesta de decir verdad, donde manifieste la entrega de una muestra física del monedero electrónico, deberá entregar una tarjeta de muestra sin valor de la que se esta ofertando.</p>
<p>PÁGINA 33, ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO.</p> <p>PEDIMOS A LA REQUIRENTE QUE SE CONSIDEREN OBLIGATORIAMENTE PARA LOS PARTICIPANTES PRESENTAR COPIA SIMPLE DE CERTIFICACIÓN ANTE EL SAT VIGENTE, GARANTIZANDO SER UN MONEDERO ELECTRÓNICO CERTIFICADO ANTE EL SAT.</p>	<p>No se acepta su propuesta.</p>



FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.	
PÁGINA 33, ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS CONFIRME SI LA ENTREGA DE TARJETAS SERÁN TIPO STOCK, ES DECIR SIN PERSONALIZAR EN TARJETA, PERO SI EN EL SISTEMA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.	Los Monederos Electrónicos, deberán entregarse personalizados, es decir, el número de tarjeta deberá estar asignada a cada uno de los trabajadores del Instituto, en el sistema o en la base de datos del proveedor adjudicado, con la finalidad de que, en caso de robo o extravío pueda ser reclamada solo por el trabajador. Por seguridad de los trabajadores solicitamos que no se personalice de manera física en el pastico.
PÁGINA 33, ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO. EN APEGO A LAS NECESIDADES DE ACEPTACIÓN Y COBERTURA DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS MAYORES DEL ESTADO DE COLIMA, SUGERIMOS A LA CONVOCANTE QUE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES OFERTEN MONEDEROS CERTIFICADOS ANTE EL SAT CON ABANDERAMIENTO VISA O MASTERCARD. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.	La evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas, así como a la documentación de participación, se realizará únicamente conforme a lo establecido en el punto No. 8 de las bases de la presente Licitación. Si el licitante participante desea ofertar los bienes con las características señaladas en este punto, será a consideración del mismo, sin que la no presentación de esto conlleve a la descalificación de su propuesta.
PÁGINA 33, ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE TOME COMO PUNTO DE EVALUACIÓN QUE LOS LICITANTES POSIBLES A PARTICIPAR	En el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO de las bases de la presente Licitación se solicita se presente un folleto informativo donde se especifique el uso de la tarjeta, que hacer en caso de robo o extravío entre otros, asimismo se hace del conocimiento que en

1824

COLIMA

2024



BRINDEN EL ACCESO A UNA PLATAFORMA A UN ADMINISTRADOR DONDE PUEDAN VER EL DETALLE DE LOS USUARIOS Y DE MAYOR CERTEZA A QUE LOS SALDOS ASIGNADOS A LOS MONEDEROS ESTÁN DISPONIBLES PARA LOS BENEFICIARIOS, ASÍ COMO LA ACTIVACION Y DESACTIVACION DE MONEDEROS EN CASO DE ROBO O EXTRAVÍO EN BENEFICIO A LOS COLABORADORES.

FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

caso de ser adjudicado se obliga a proporcionar a el Instituto toda la información necesaria sobre los monederos electrónicos; números de teléfono para atención a clientes, estados de cuenta por trabajador, reportes de movimientos por tarjeta, saldos personalizados y aclaración de dudas.

C).- DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS
SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRMAR SI LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN REFERENTE AL PRESENTE PROCESO, ANTES, DURANTE Y DESPUÉS A LA NOTIFICACIÓN DE FALLO SERÁN POR MEDIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS OFICIALES DE LA CONVOCANTE.	Los medios de comunicación para cualquier consulta referente al presente proceso, podrá ser a través del correo oficial y número telefónico establecidos en las bases de la presente licitación.
FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO	Es responsabilidad del licitante estar al pendiente de las actas de cada una de las etapas de la presente licitación, mismas que se podrán consultar, en los sitios Web https://secop.col.gob.mx/ , donde estarán a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.



PRECISIONES POR PARTE DE LA REQUIRENTE

DICE	DEBE DECIR
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. NUMERAL 5. El licitante participante deberá entregar certificado a nombre del licitante, emitido por la Comisión Nacional Bancaria y de valores (CNBV) y/o de la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF), en el cual se demuestre el cumplimiento en la prevención y detección de fraudes y operaciones de recursos de procedencia ilícita.	Se elimina por completo este punto. La entrega de la documentación señalada en este punto será OPCIONAL. La NO presentación de este documento no será motivo de descalificación.

Colima, Col., a 6 de noviembre de 2024

ATENTAMENTE
EL ASESOR TÉCNICO DEL
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

C.P. EMILIA DEL ROCÍO CARRILLO ZÚÑIGA.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

1824



2024

Página 16 de 16