

LA COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV), en cumplimiento a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima contenidos en los artículos 26, numeral 1, fracción II 32 y 47, emite la siguiente:

CONVOCATORIA

**PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (RESTRINGIDA)
CON CARÁCTER DE PRESENCIAL**

No. CIAPACOV-I3-011/2020

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE
ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA
CIAPACOV**

**ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA
DE PROPUESTAS TÉCNICAS
Y ECONÓMICAS
EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2020
11:00 HORAS**

**FALLO DE LA LICITACIÓN
EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2020
11:00 HORAS**

**INVITACIÓN RESTRINGIDA
No. CIAPACOV-I3-011/2020**

ÍNDICE

No. DESCRIPCIÓN DE LAS BASES

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR.

- 1.1 Objeto, Descripción y Cantidad. **(Anexo Número 1 Técnico)**
- 1.2 Fecha, lugar y condiciones de entrega de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.3 Seguros.
- 1.4 Periodo de garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.5 Vigencia de la oferta.
- 1.6 Descripción de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.7 Opciones de cotización de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.8 Idioma.
- 1.9 Incremento en la cantidad de los Bienes, Arrendamientos o Servicios solicitados.
- 1.10 Moneda.
- 1.11 Condiciones de pago.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.

- 2.1 Manifestación de interés, Adquisición y costo de las bases.
- 2.2 Junta de aclaraciones.
- 2.3 Registro de participantes.
- 2.4 Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas
- 2.4.1 Evaluación de las propuestas.
- 2.5 Fallo.
- 2.6 Notificaciones a los licitantes participantes.
- 2.7 Forma de presentación de proposiciones.
- 2.8 Indicaciones Generales.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN.

- 3.1 De la persona que solo entregue las propuestas.
- 3.2 Forma en que se acredita la existencia y personalidad jurídica del licitante. **(Anexo 3).**
- 3.2.1 **Forma de acreditación de las Personas Físicas.**
- 3.2.2 **Forma de acreditación de las Personas Morales.**
- 3.3 Carta de aceptación de bases. **(Anexo 4).**
- 3.4 Carta de declaración de integridad. **(Anexo 5)**
- 3.5 Carta del Artículo 38 de la LAASSPEC. **(Anexo 6)**
- 3.6 Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios. **(Anexo 7)**

- 3.7 Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales". En opinión
- 3.8 positiva.
Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del Gobierno del Estado de Colima.
- 3.9 Acreditación de solvencia económica.
- 3.10 Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. **(Anexo 8)**
- 3.11 Subcontrataciones **(Anexo 9).**
- 3.12 Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación **(Anexo 10).**
- 3.13 Escrito para propuestas conjuntas **(Anexo 11)**
- 3.14 Carta Compromiso **(Anexo 12)**
- 3.15 Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional **(Anexo 13)**
- 3.16 Certificado de empresa Colimense
- 3.17 Transparencia y Datos Personales **(Anexo 14)**
- 3.18 Propuesta Técnica y económica.

4. PROPOSICIONES.

- 4.1 Propuesta Técnica y Económica.
- 4.2 Proposiciones Conjuntas.

5 FIRMA DEL CONTRATO.

- 5.1 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

6. ANTICIPO

7. GARANTÍAS DE ANTICIPO

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.

9. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

11. LICITACIÓN DESIERTA.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

13. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

14. REGISTRÓ DE DERECHOS U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.

15. IMPUESTOS.

16. SANCIONES.

17. PENAS CONVENCIONALES.

18. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.

19. CONTROVERSIAS.

20. RECOMENDACIONES.

21. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

22. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE

ANEXO 1 ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO.

ANEXO 2 ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO.

ANEXO 3 FORMA EN QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL LICITANTE.

ANEXO 4 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.

ANEXO 5 CARTA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

- ANEXO 6** CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LAASSPEC.
- ANEXO 7** CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.
- ANEXO 8** INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.
- ANEXO 9** SUBCONTRATACIONES
- ANEXO 10** ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA LICITACIÓN.
- ANEXO 11** ESCRITO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS.
- ANEXO 12** CARTA COMPROMISO
- ANEXO 13** CARTA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL.
- ANEXO 14** TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

GLOSARIO

- CIAPACOV.-** COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ.
- LAASSPEC.-** LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.
- SAT.-** SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

BASES PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA

LA CIAPACOV, en cumplimiento a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, convoca a participar en la **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, Emitiendo de conformidad las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR.

1.1 OBJETO, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD. (ANEXO NUMERO 1 TÉCNICO)

El objeto de la presente licitación es **PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA**, mediante **CONTRATO ESPECÍFICO A PRECIO FIJO**.

El presente procedimiento de **Invitación Restringida** se adjudicará **POR PAQUETE**.

En el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** se establece la descripción pormenorizada, especificaciones, características y cantidades de los Bienes y/o Servicios objeto de la presente licitación.

1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

Fecha:

El servicio de TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, se llevará a cabo a partir **del 01 de noviembre de 2020 al 31 de diciembre de 2020**.

Lugar de entrega:

Los servicios de toma de lecturas y entrega de estados de cuenta, deberán realizarse en todos los domicilios que proporcione la CIAPACOV (dentro de los municipios de Colima y Villa de Álvarez), y de conformidad con lo que se estipule en el contrato, razón por la cual no se aceptará condición alguna en cuanto a cargos adicionales por otros conceptos.

Condiciones de Entrega:

Los bienes y/o servicios deberán proporcionarse de acuerdo con las especificaciones indicadas por la requirente, en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO.

1.3 SEGURO

Los Seguros a que haya lugar correrán por cuenta del licitante adjudicado durante la prestación de servicios.

1.4 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

El licitante adjudicado deberá garantizar cada uno de los bienes y/o servicios señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**.

1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta que se derive de la presente licitación de los bienes y/o servicios señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** será a partir de la adjudicación del Contrato y hasta el término del mismo. El precio del bien y/o servicio objeto de la presente licitación será fijo o firme, no sujeto a escalación.

1.6 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

La descripción de los bienes y/o servicios, especificaciones, características se consignan a detalle en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de las presentes bases, y se adjudicarán **POR PAQUETE**.

1.7 OPCIONES DE COTIZACIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

Los concursantes deberán presentar una sola opción, absteniéndose de presentar más de una propuesta en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción será descalificado al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí, condiciones ventajosas por encima de los otros participantes. Es requisito indispensable que lo ofertado cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de las presentes bases.

1.8 IDIOMA.

El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.

1.9 INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS SOLICITADOS.

De conformidad con los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público del Estado de Colima y 73 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para el Poder Ejecutivo.

Las dependencias, entidades y unidades administrativas podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el **incremento del monto del contrato o de la cantidad** de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el **veinte por ciento** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia.

1.10 MONEDA.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional.

1.11 CONDICIONES DE PAGO.

No se otorgará ninguna clase de anticipo.

Serán las direcciones de COMERCIALIZACIÓN e INFORMÁTICA quienes validarán la información entregada por la empresa y la dirección de ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES quien validará y tramitará las facturas correspondientes para el pago, de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, que el licitante adjudicado deberá entregar con la periodicidad que se establezca en el contrato.

La fecha de pago al licitante adjudicado, quedará sujeta a las condiciones que se establezcan en el contrato sin embargo, no podrá exceder de ciento veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas, previa entrega de la totalidad de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Los pagos de los Bienes, Arrendamientos o Servicios se realizarán en moneda nacional.

La presente licitación se realizará con recursos propios de la CIAPACOV, derivados del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.

2.1 ADQUISICIÓN Y COSTO DE LAS BASES.

Las presentes bases NO TIENEN COSTO y estarán a disposición de los licitantes en las oficinas de la Dirección de abastecimientos y Servicios generales, sita en Av. Camino Real # 992, colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019, Teléfono 312 314 4919 y 312 312 0219 de lunes a viernes, con horario de 9:00 a 16:00 horas, hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación.

2.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

No habrá junta de aclaraciones

2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la Convocante efectuará el registro de participantes.

El registro para participar en esta licitación se hará el día 29 de octubre del 2020 a más tardar a las 10:45 horas en la Dirección de Abastecimientos, ubicada en Av. Camino Real # 992, colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019. **A partir de las 10:45 horas se cerrará el registro de participantes y no se registrará a concursante alguno, posterior a la hora señalada, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna.** Al acto **DEBERÁ ASISTIR** el representante legal de la empresa o bien persona autorizada con **carta simple** para que asista en su nombre y representación a las diferentes etapas de la licitación en donde se le autorice a ello y **carta poder** para firmar los documentos que se deriven.

Durante el transcurso del registro los participantes entregarán, sus propuestas en sobre cerrado conforme al **punto 4** de las presentes bases de licitación.

La documentación solicitada en el **punto 3** de las presentes bases podrá entregarse DENTRO o FUERA del sobre cerrado de la Presentación de Propositiones técnica y económica, y en su caso el convenio de proposiciones conjuntas.

2.4 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

A celebrarse el día **29 DE OCTUBRE DEL 2020 A LAS 11:00** horas en la sala de juntas "Directores" de la Dirección General, Ubicada en Av. Camino Real # 992, Colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P.

28019. Los licitantes entregarán sus proposiciones técnicas y económicas en sobre cerrado conjuntamente con los documentos solicitados en el punto 3.

En este acto, el Comité de Adquisiciones, realizará la revisión de la documentación en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas a través de un ASESOR TÉCNICO nombrado por el área requirente.

Los Integrantes del Comité, el representante de las Dependencias Normativas del Estado y por lo menos un licitante si asistiere alguno rubricarán todos los documentos de las Propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de LA CIAPACOV, entregando a los licitantes el acuse de recibido respectivo (cuadros de recepción de documentos firmados).

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar los documentos de participación, propuesta técnica y económica de manera de cuantitativa, en donde se plasmará el importe de las propuestas económicas de cada participante.

2.4.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para la evaluación de las propuestas, se utilizará el MÉTODO DE EVALUACIÓN BINARIO, de conformidad con el artículo 40 numeral 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima, utilizando los criterios señalados en el **punto 8** de las presentes bases.

2.5 FALLO.

A celebrarse el día **30 DE OCTUBRE DEL 2020 a las 11:00 HORAS**, en la sala de juntas “Directores” de la Dirección General, ubicada en Av. Camino Real # 992, Colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019, en el acto se dará a conocer el fallo de la licitación a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas.

La dependencia, entidad o unidad convocante emitirá un fallo, el cual deberá contener lo siguiente:

- I. La relación de licitantes cuyas propuestas se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla, conforme al dictamen técnico del área requirente.
- II. La relación de licitantes cuyas propuestas resultaron solventes, describiendo en lo general dichas propuestas. Se presumirá la solvencia de las propuestas cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, conforme al dictamen técnico del área requirente.
- III. En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente por el área requirente;
- IV. Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.
- V. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la unidad convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las propuestas.

Fecha y lugar para la firma del contrato, deberá realizarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha del fallo correspondiente, en la Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales, Ubicada

en Av. Camino Real # 992, Colonia El Porvenir, Colima, Col. C.P 28019 con el Director de abastecimientos y Servicios Generales.

La presentación de garantías conforme al **punto 5.1** y, en su caso, la entrega de anticipos.

2.6 NOTIFICACIONES A LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

Al licitante adjudicado se le notificará por escrito de manera personal el fallo en el que resulte ganador, así como la generación de una orden de compra.

2.7 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 28 NUMERAL 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, el licitante deberá presentar sus propuestas de manera **PRESENCIAL** en forma documental y por escrito, por sí o a través de interpósita persona.

2.8 INDICACIONES GENERALES.

Una vez iniciado el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, no se permitirá la entrada a ningún participante, ni que introduzcan documento alguno.

De igual manera, no se permitirá la salida de los licitantes que se encuentren dentro de la sala, salvo causas de extrema urgencia y siempre y cuando el Comité ya hubiera recibido el sobre que contenga sus propuestas técnica y económica.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN.

Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras y ser legibles, la falta de uno de los siguientes requisitos, será motivo de descalificación. Excepto los puntos 3.1, 3.11, 3.13 y 3.16

3.1 DE LA PERSONA QUE SOLO ENTREGUE LAS PROPUESTAS

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

3.2 FORMA EN QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE. (ANEXO 3)

El licitante acreditará su existencia y personalidad jurídica en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas, adjuntando la siguiente documentación:

3.2.1 Forma de Acreditación de las Personas físicas

- a).- Original o copia certificada, y Copia simple para su cotejo, de la identificación oficial vigente con fotografía. (Pasaporte o Credencial de Elector)
- b).- Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, donde también se manifieste la actividad comercial.

- c).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.

3.2.2 Forma de Acreditación de las Personas Morales.

- a).- Original o copia certificada, y copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, donde también se manifieste la actividad comercial.
- c).- Original o copia certificada, y Copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.
- d).- Original o copia certificada, y copia simple para su cotejo de la identificación oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte o Credencial de Elector) del Apoderado.
- e) Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.

3.3 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO 4)

Carta **en papel membretado del licitante** firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, de aceptación de las bases de la licitación.

3.4 CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (ANEXO 5)

Declaración de integridad, mediante carta **en papel membretado del oferente**, firmado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, por el representante o apoderado legal, en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la dependencia, entidad o unidad administrativa induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes.

3.5 CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA. (ANEXO 6).

Carta en **papel membretado del licitante** firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.

3.6 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS. (ANEXO 7)

Carta en papel **membretado del oferente** firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS O ENTREGAR LOS BIENES CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN EL **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** GARANTIZANDO LOS EN LOS ESTÁNDARES QUE ASÍ SE EXIJAN.

3.7 DOCUMENTO EMITIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), DENOMINADO "OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" EN OPINIÓN POSITIVA".

El licitante deberá presentar el documento que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT), denominado **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EN OPINIÓN POSITIVA**. Con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión, El no presentarlo en opinión positiva será motivo para desestimar su propuesta.

3.8 OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.

El licitante deberá presentar el documento de Opinión de Cumplimiento obligaciones fiscales del Estado de Colima en **OPINIÓN POSITIVA** donde se manifieste que el concursante no cuenta con adeudos fiscales en el Estado, de conformidad al art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, (el trámite es sin costo y debe contar con la **e.firma**, en la página de internet <http://www.dgicolima.col.gob.mx/web/ConstanciaDeOpinion/Constancia>) la opción tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. **En caso de no estar inscrito al registro Estatal de contribuyentes, presentar el resultado de la consulta de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del estado de Colima, donde se aclare que no se encuentra inscrito.** ESTE PUNTO APLICA PARA TODAS LAS EMPRESAS TANTO LOCALES COMO FORÁNEAS.

3.9 ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

Presentar la última declaración anual correspondiente al ejercicio 2019, con sus anexos y acuse de recibido por el SAT, **la intención de solicitud de este documento es comprobar la solvencia económica del proveedor, por lo tanto si presenta la totalidad de la declaración en ceros, será considerado como no presentado este documento.**

3.10 INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. (ANEXO 8)

Escrito original, en **papel membretado del licitante**, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.

3.11 SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 9), (NO SE SUBCONTRATARÁ NINGUNO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS).

Presentar escrito en **papel membretado del licitante**, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante manifieste que no tiene contemplado subcontratación alguna.

3.12 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA LICITACIÓN. (ANEXO 10)

Escrito original, en **papel membretado del licitante** en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa en los términos de la presente licitación.

3.13 ESCRITO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS (ANEXO 11)

EN CASO DE APLICAR, Carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la imposibilidad de presentar propuestas de manera individual, realizándolo a través de propuesta conjunta.

EN CASO DE NO APLICAR, presentar carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que su propuesta será de manera individual.

3.14 CARTA COMPROMISO (ANEXO 12)

El licitante deberá presentar carta en **papel membretado** **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** firmada por el representante o apoderado legal, en la que se compromete, A GARANTIZAR Y ENTREGAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS SEÑALADOS EN EL **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ECONÓMICO** EN LOS TÉRMINOS DE HONRADEZ, CALIDAD Y EFICIENCIA QUE ASÍ SE REQUIERAN.

3.15 CARTA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL (ANEXO 13)

Carta en **papel membretado** firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que las actividades comerciales o profesionales de la empresa que representa están relacionadas con los bienes o servicios objeto de la presente licitación señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** (las cuales deberán ser acordes a la actividad manifestada en su constancia de su situación fiscal).

3.16 CERTIFICADO DE EMPRESA COLIMENSE (OPCIONAL)

En la adjudicación de contratos se ponderará al licitante que cuente con el certificado de empresa colimense vigente, expedido por la Secretaría de Fomento Económico, con un porcentaje de hasta el 5%, siempre y cuando no rebase la disponibilidad presupuestal correspondiente, de conformidad con el artículo 40 numeral 9.

3.17 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (ANEXO 14)

El licitante deberá presentar carta en papel membretado **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de su representada que la **COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV)**, como sujeto obligado y cumpliendo las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones Legales realice de todos los actos de la presente licitación o proceso de adjudicación, así como de los demás actos jurídicos que de ella se deriven.

3.18 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA.

La entrega de proposiciones será por escrito mediante Sobre cerrado con propuesta técnica y propuesta económica conforme a lo establecido en el punto 4.1 de estas bases, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, firmadas por el representante o apoderado legal.

El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

NOTA 1:

Deberán presentarse en forma **obligatoria** los documentos del **3.2 al 3.10, 3.12, del 3.14 al 3.15 y del 3.17 al 3.18**; en caso de no presentar algunos de los antes señalados, la propuesta será desestimada.

Todos los Anexos deberán presentarse en formato adjunto. La falta de alguno de estos documentos será motivo de descalificación.

NOTA 2:

- a) El sobre cerrado deberá contener necesariamente la propuesta técnica y económica del licitante y el original del convenio en caso de proposiciones conjuntas.
- b) La documentación presentada deberá venir preferentemente foliada, la omisión del folio no será motivo de descalificación. Si la numeración no es continua, hay correcciones, hay omisiones o existe cualquier otro error o inconsistencia, será única y exclusivamente bajo responsabilidad del licitante, sin admitirse prueba en contrario.
- c) Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en estas bases y/o sus anexos, de ser incluida y venir foliada ésta no será rubricada. Así mismo se solicita no insertar las propuestas o documentos en protectores de plástico u otros materiales

4. PROPOSICIONES.

Los licitantes que hubieren sido invitados y hayan manifestado interés en la presente licitación, deberán entregar en el acto de presentación de proposiciones de propuestas técnicas y económicas, un sobre cerrado con los datos de identificación de la licitación y del licitante respectivo.

4.1 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA.

El sobre cerrado contendrá la propuesta técnica y la propuesta económica (según se describe en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO** de estas bases). La propuesta técnica y económica deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado del licitante, legible, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los Bienes, Arrendamientos o Servicios ofertados, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO** de estas bases, señalando el precio unitario en moneda nacional, (pesos mexicanos) **ANTES DE IVA**.
- c) Deberá acreditar los requerimientos mínimos de calidad que el área requirente solicita, conforme al **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**.
- d) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en todas y cada una de sus hojas, anexando a su firma en la última hoja de cada uno de los documentos la leyenda "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- e) Se presentará en idioma español.
- f) Los precios ofertados deberán ser **FIJOS**, sin escalatoria durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia de acuerdo al punto **1.7** de las bases, para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- g) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos, el comité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.

LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE NO CONTENGAN CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS SERÁN DESECHADAS.

4.2 PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. Todas las personas físicas o morales

que participen en la propuesta conjunta deberán acreditar su existencia y personalidad jurídica de conformidad con el punto 3.3 de las presentes Bases así como el ANEXO 3. Para tales efectos, las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el **convenio de proposición conjunta**, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. **El convenio de proposición conjunta** se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

Los participantes que presentan propuestas conjuntas declararán por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, la imposibilidad de presentar propuestas de manera individual (punto 3.13); además deberán presentar todos los participantes del convenio los documentos de los puntos 3.5, 3.7, 3.8, 3.9, 3.16 (siendo este opcional) y 3.17.

La propuesta conjunta se entregará en el sobre cerrado de la propuesta técnica y económica y deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por las personas que la presenten en el contrato de propuesta conjunta. En caso de que se empleen medios electrónicos, deberá garantizarse la seguridad y confidencialidad de la propuesta y la firma se realizará por los medios de identificación electrónica autorizados por la legislación respectiva y en su defecto por el Comité de Adquisiciones.

Cuando la propuesta conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la propuesta, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la propuesta conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de propuesta conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

5. FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato es la formalización para el surtimiento de los bienes, arrendamientos o servicios, después de que se adjudica lo ofertado de la presente licitación y deberá realizarse **dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha del fallo correspondiente**, en horario de trabajo, en la Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales de la CIAPACOV, sita en Av. Camino Real # 992, Colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019. Con el Director de Abastecimientos.

En el supuesto de que el licitante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 98 NUMERAL 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima.

El o los contratos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

El contrato será abierto de conformidad con el artículo 51 de la ley de adquisiciones, servicios y arrendamientos del sector público en el estado de Colima y de acuerdo al presupuesto de egresos 2019

5.1 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante: cheque certificado librado por el mismo, o de caja expedido por una institución de crédito, o póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; por un importe equivalente al **10% del monto total con I.V.A. del monto a adjudicar** (en caso de contratos abiertos será del 10% sobre el monto máximo total del contrato), como garantía del buen cumplimiento del contrato, a favor de la **Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez**, y deberá ser entregada **dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato** (salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, se deberá presentar un oficio de excepción de garantía), la fianza deberá contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a) **Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del licitante adjudicado**, del procedimiento de INVITACIÓN RESTRINGIDA número **CIAPACOV-I3-011/2020**;
- b) Que la fianza tendrá una vigencia de un año, o según lo solicitado en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO;
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario;
- d) Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, la compañía afianzadora se obliga atender las reclamaciones por incumplimiento del licitante adjudicado.

Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez;
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra;
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;

4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
5. El señalamiento de la denominación o nombre del contratista, proveedor o fiado;
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

Deberá contener además, expresamente, los siguientes textos:

- a) “Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la CIAPACOV otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.”
- b) “La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”. Aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en de dicha Ley;
- c) “Para liberar la garantía, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez previa liberación por parte de la dependencia requirente de haber recibido satisfactoriamente los servicios solicitados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ECONÓMICO.**”

En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La póliza deberá contener, también, las siguientes previsiones:

- I. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;
- II. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del proveedor y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, las dependencias y entidades deberán cancelar la fianza respectiva.
- III. Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, las dependencias deberán remitir a la Secretaría de Planeación y Finanzas, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la

obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro.

6. ANTICIPO.

ESTE PUNTO NO APLICA PARA LA PRESENTE LICITACIÓN.

7. GARANTÍA DE ANTICIPOS.

ESTE PUNTO NO APLICA PARA LA PRESENTE LICITACIÓN.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.

La Convocante:

- a) Comprobará que las Propuestas Técnicas y Económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.
- b) Elaborará cuadros con la propuesta técnica y los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- c) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las Propuestas Económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el Dictamen de Adjudicación y en el Acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.
- d) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará **POR PAQUETE** a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.

Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la Licitación, así como en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

- e) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se tomará en consideración el certificado de empresa colimense, si no cuentan con el certificado, entonces la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice.

La Requirente:

- a) Constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de estas bases;
- b) Verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios;
- c) Verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado;
- d) Se elaborará, un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se harán constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas, de conformidad con el artículo 40 numeral 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima.

9. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta licitación. **(Punto 3)**
- b) Si los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de estas bases;
- c) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- d) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante;
- e) Si se comprueba que el licitante carece de la Infraestructura y la capacidad Técnica, Administrativa y Económica necesaria para otorgar el bien, arrendamiento o servicio;
- f) Si se comprueba que el licitante no cuenta con el giro u objeto social y cuyas **actividades comerciales o profesionales** no estén **relacionadas con los bienes o servicios** objeto de la presente licitación;
- g) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV;
- h) Si los precios no fueran aceptables para la requirente y la convocante de acuerdo a los precios del mercado.

La propuesta técnica y económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados, en el acto de fallo.

10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por caso de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV.

Lo anterior de acuerdo al artículo 42 NUMERAL 4. De la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima.

11. LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Si vencido el plazo de obtención (o venta) de las bases de licitación, nadie las adquiere;
- b) Si no se registra cuando menos un licitante al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas;

- c) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación;
- d) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa;
- e) Si sus precios no fueran aceptables a juicio de la convocante y requirente;
- f) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV.
- g) Cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Procederá la rescisión administrativa del contrato, en los términos del artículo 59 numeral 1 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima, en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del licitante adjudicado;
- b) En caso de que el (los) licitante(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato;
- c) Cuando las sumas de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado;
- d) Cuando no coincidan las características del bien o servicio ofertado con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de estas bases;
- e) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 59 NUMERAL 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes, arrendamientos o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

13. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

Las reconsideraciones serán interpuestas, en forma personal por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto se establezcan, ante la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los municipios de Colima y Villa de Álvarez, sita en av. Camino real # 992 colonia El Porvenir, Colima Col, dentro de los SEIS días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel que hubiere surtido efecto la notificación de la resolución que se recurra.

14. REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del participante o proveedor según sea el caso. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de la dependencia, entidad o unidad administrativa, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total para el caso en que, al suministrar los bienes adjudicados por la convocante, infrinjan derechos sobre patentes, marcas o violen registros o derechos de autor, liberando a la convocante de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

15. IMPUESTOS.

La CIAPACOV pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del licitante adjudicado sin cargo adicional alguno para la dependencia.

16. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del bien, arrendamiento o servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en los artículos 32, fracción XIV y 93, 98 y 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima, el Órgano Interno de Control, inhabilitará temporalmente en los términos previstos por esta Ley al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- I. El licitante que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el pedido o contrato adjudicado por la CIAPACOV;
- II. El proveedor que se encuentre en el supuesto del artículo 38, NUMERAL 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima;
- III. El proveedor que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a la CIAPACOV así como aquel que entregue bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;
- IV. El licitante o proveedor que presente documentación falsa en la presente licitación, o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad;
- V. Omitir presentar las garantías;
- VI. La participación de un licitante con una razón social diversa, con el propósito de evadir una inhabilitación;
- VII. La participación de empresas con socios en común dentro de una misma licitación;
- VIII. El incumplimiento contractual con daño y perjuicio grave para la convocante.

El licitante adjudicado será responsable de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del bien, arrendamiento o servicios relacionados.

17. PENAS CONVENCIONALES.

La CIAPACOV, aplicará penas convencionales al licitante adjudicado, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, por una cantidad igual al 0.34% diario

de lo incumplido, mientras este incumplimiento dure, pasados 30 días naturales se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato de acuerdo al Art. 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor La Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del producto en el lugar y con la persona señalado por la convocante. La Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales de la CIAPACOV le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el licitante adjudicado, a través de cheque certificado a favor de CIAPACOV, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago del bien, arrendamiento o servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes, arrendamientos o servicios.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a las leyes de la materia o tratados, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

18. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.

Las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, no podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 32, fracción XXXII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima vigente.

19. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el CAPITULO VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público del Estado de Colima.

20. RECOMENDACIONES.

Se sugiere a los licitantes, se presenten al acto de apertura de proposiciones media hora antes a realizar su registro.

21. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

A los actos de carácter público de las licitaciones podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desestimadas durante el procedimiento de contratación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la

misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

22. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad, servicios, tiempos de respuesta, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el asesor técnico asignado se presentará con un oficio de la “convocante”, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los “participantes” que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados de la licitación si el comité así lo determinara bajo causas justificadas.

NOTA: Todo lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** deberá incluirse en su propuesta técnica y económica y formará parte del contrato que se derive de la presente licitación con el licitante que resulte adjudicado.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1.- Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, que contará a partir del día 01 de noviembre de 2020, con todos los dispositivos digitales necesarios para la toma de lecturas, que tendrán como características mínimas técnicas:

Sistema Operativo	Android 8.0, se recomienda Android 9.0
Memoria RAM	4 GB, se recomienda 6 GB
Memoria interna	16 GB, se recomienda 32 GB
Procesador	Qualcomm Snapdragon 710, se recomienda Qualcomm Snapdragon 855
Cámara frontal	13MP
Cámara Principal	48 MP
Antenas	Wi-Fi 802.11, GPS
Bluetooth	5.0
Resolución de pantalla	1080 x 2340 pixeles FHD+

2.- Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, que contará a partir del día 01 de noviembre de 2020, con todas las impresoras portátiles inalámbricas necesarias para la expedición de estados de cuenta, siendo esta, la que proponga la CIAPACOV.

3.- Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, donde se obliga el proveedor a:

- Contar con personal propio, destinados al servicio de toma de lecturas y entrega de estados de cuenta;
- Dotar a CIAPACOV de un padrón con fotografía, nombre y domicilio de cada uno de los trabajadores que realicen la toma de lecturas y entrega de estados de cuenta;
- Contar con por lo menos 30% de equipos y herramientas de reserva para cubrir cualquier tipo de eventualidad;
- Cuando se realice, previa autorización de la CIAPACOV, la toma de lectura sin la APP, una persona (supervisor) por parte de la empresa, será el responsable de recibir los lotes organizados de lecturas por parte del organismo; y posteriormente realizará la carga al o los lecturistas, y la descarga después de efectuado el trabajo;
- Recoger según la programación que le designe el organismo.
- Contar con un máximo de 24 horas para hacer entrega del trabajo requerido por CIAPACOV;
- Dotar de gafetes donde aparezca nombre y fotografía de sus empleados, con logotipo de la empresa en servicio, así como la leyenda que diga "Al servicio de CIAPACOV" y con la herramienta necesaria para la realización del trabajo asignado;
- Capacitar en su caso a los nuevos lecturistas, teniendo el apoyo y la aprobación del personal de CIAPACOV encargado de la recepción y evaluación de la información de toma de lecturas;
- Prohibir que los lecturistas reciban dinero o efectúen cualquier tipo de negociación con los usuarios;
- Anotar la lectura y observación correcta en cada una de las pólizas;
- Reportar en la APP las modificaciones correspondientes cuando estén equivocadas las pólizas, como lo son domicilio, código correcto, medidores erróneos, reconexiones ilegales y las fugas visibles que encuentren en su ruta de lectura. Cuando sean lecturas realizadas sin la APP, estos reportes se realizarán por medio de su supervisor;

- En lecturas sin la APP, el proveedor deberá conservar y resguardar los archivos de CIAPACOV absteniéndose de, duplicarlos, copiarlos, enviarlos o de realizar cualquier actividad que ocasione la pérdida del dominio de dicha información por parte del organismo;
- La dependencia tendrá el derecho y obligación de realizar inspecciones aleatorias para verificar la calidad y veracidad de la información recabada y entregada por el proveedor.

4.- Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, donde se especifica qué:

- La convocante no será responsable de los accidentes que sufra el personal del Proveedor durante el desarrollo de los trabajos o con ocasión de éstos;
- El Proveedor deberá observar todas las medidas de seguridad y protección necesarias corriendo por su cuenta, el aseguramiento del cumplimiento de dicha obligación liberando a CIAPACOV de cualquier reclamación que se pudiera presentar al respecto;
- En caso de que CIAPACOV fuera obligada por cualquier autoridad a pagar alguna indemnización laboral, requerimiento de protección y seguridad o cualquier cantidad que resulte por omisión del proveedor respecto del cumplimiento de las obligaciones detalladas en el párrafo anterior, será descontada de la factura o facturas que presente a cobro por concepto de la prestación de los servicios contratados;
- La convocante podrá ordenar al Proveedor la remoción de uno o más trabajadores destinados al Contrato, cualquiera que sea su categoría y grado si contraviniese las disposiciones vigentes en los lugares de trabajo del organismo, o tuviese un desempeño insatisfactorio en el cumplimiento de sus labores.

**INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020
ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**

PROPUESTA TÉCNICA

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE
ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA
CIAPACOV**

No	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	Toma de lecturas de cada medidor de agua potable por medio de una aplicación móvil, y posterior entrega de estados de cuenta.	Lectura y entrega de estados de cuenta	64,400	161,000

ESPECIFICACIONES:

- a. La cantidad de lecturas y entrega de estados de cuenta que se tomarán mensualmente serán mínimo 32,200 y un máximo de 80,500;
- b. La CIAPACOV determinará las características o modelos específicos de dispositivos móviles que deberán ser proporcionados por el contratista;
- c. La CIAPACOV proveerá e instalará el aplicativo de toma de lecturas en los dispositivos móviles proporcionados por el contratista;
- d. Los dispositivos proporcionados por el proveedor, deberán ser exclusivos para el aplicativo de toma de lecturas y expedición de estados de cuenta;
- e. La CIAPACOV será responsable del registro de los usuarios para el uso de la aplicación móvil de toma de lecturas;
- f. El proveedor deberá garantizar que los dispositivos cuenten con datos celulares durante el proceso de toma de lecturas, salvo caso fortuito y/o incapacidad técnica por parte del operador telefónico;
- g. El personal designado por el proveedor será capacitado por la CIAPACOV para el uso correcto del aplicativo de toma de lecturas y expedición de estados de cuenta.
- h. el proveedor asignado deberá visitar la totalidad de los domicilios que se encuentran en la ruta que le fue asignada y registrará en el dispositivo móvil, cada una de las lecturas de los medidores que contengan los inmuebles;
- i. el proveedor deberá regresar el dispositivo móvil al personal designado por la CIAPACOV para el proceso de validación y sincronización de las lecturas;
- j. el proveedor deberá seleccionar en la APP un motivo de NO LECTURA cuando no le sea posible el acercamiento adecuado al medidor del domicilio, además deberá levantar observaciones en la aplicación para registrar alguna incidencia detectada sobre el recorrido de su ruta;

- k. el proveedor asignado deberá corroborar la información del contrato y de medidor proporcionada por el aplicativo de toma de lecturas, y en caso de diferir, deberá capturar la observación correspondiente;
- l. La aplicación permitirá la emisión del estado de cuenta en el sitio, para que una vez registrada la lectura, pueda dejar al usuario el estado de cuenta de su adeudo con base a la nueva lectura;
- m. La aplicación mostrará en su primera etapa, los contratos de servicio medido para la toma de lectura, una vez implementada la etapa de emisión de estados de cuenta, mostrará las tomas tanto de servicio medido como cuota fija, para emitir su estado de cuenta, para que el lectorista, deje en el inmueble;
- n. La aplicación estará preparada, para en caso de que el usuario desee realizar el pago en ese momento con el lectorista, lo pueda realizar por medios electrónicos;
- o. Cuando el proveedor no cuente con algún dispositivo móvil, deberá de reportar al organismo mediante un escrito que contenga la causa, para que de igual forma se dé respuesta y el organismo operador, le autorice el registro temporal de manera manual, la información entregada por el proveedor a la CIAPACOV, deberá ser compatible con la plataforma del organismo operador, y deberá permitir la importación y exportación de los archivos con las rutas precargadas con los domicilios donde se encuentran los medidores a inspeccionar;
- p. El organismo entregará un archivo de texto con el siguiente formato para el registro sin el dispositivo móvil:

Renglón	Campo	Tipo	Columna	No. de posiciones
1	Domicilio	Alfa	1	90
2	Giro	Alfa	91	50
3	Colonia	Alfa	141	50
4	ZonaEc	Alfa	196	5
5	Contrato	Alfa	201	10
6	Nombre	Alfa	226	70
7	Fecha Ult Lectura Orden	Date	298	8
8	Recorrido	Num	308	4
9	No. Medidor	Num	318	15
*10	Ult lec tomada	Num	355	6

* 10 es opcional y el organismo decidirá si se incluye o no por razones de confiabilidad

- La empresa, para la toma de lecturas sin la APP, deberá tomar en cuenta el siguiente catálogo (anexo A) de anomalías, para que estas sean incluidas en el archivo que entregarán al organismo, las claves correspondientes a las anomalías son las siguientes:

ANEXO A (Anomalías)

TIPO DE ANOMALÍA	CLAVE DE ANOMALÍA	ANOMALÍA
Causas de no confiabilidad de lectura	31	Lectura usuario/telf
Causas de no confiabilidad de lectura	32	Medidor opaco
Causas de no confiabilidad de lectura	33	Medidor empañado
Causas de no confiabilidad de lectura	34	No marca
Causas de no confiabilidad de lectura	35	Medidor parado
Causas de no confiabilidad de lectura	36	Verificar lectura
Causas de no confiabilidad de lectura	37	Medidor sin cristal
Causas de no confiabilidad de lectura	38	Colocado al revés
Causas de no confiabilidad de lectura	39	Marca a la inversa
Causas de no confiabilidad de lectura	40	Caratula en mal estado
Causas de no confiabilidad de lectura	92	Sin clave
Causas de no toma de lectura	0	Lectura efectiva
Causas de no toma de lectura	1	Lote baldío
Causas de no toma de lectura	2	Deshabitado (med.interior)
Causas de no toma de lectura	3	Domicilio cerrado (habitado)
Causas de no toma de lectura	4	Sin medidor
Causas de no toma de lectura	5	Medidor obstruido
Causas de no toma de lectura	6	Medidor no marca
Causas de no toma de lectura	7	Medidor empotrado
Causas de no toma de lectura	8	Fuera de ruta
Causas de no toma de lectura	9	Medidor opaco
Causas de no toma de lectura	10	No permitió acceso
Causas de no toma de lectura	11	No localizado
Causas de no toma de lectura	12	Mantenimiento a registro
Causas de no toma de lectura	13	Perro bravo
Causas de no toma de lectura	14	Sin instalar
Causas de no toma de lectura	15	Registro sellado
Causas de no toma de lectura	16	Medidor retirado
Causas de no toma de lectura	17	Medidor ilegible
Causas de no toma de lectura	18	Caratula en ilegible
Causas de no toma de lectura	91	Sin clave
Claves informativas del predio	51	Casa habitada
Claves informativas del predio	52	Casa deshabitada
Claves informativas del predio	53	Derivación de toma
Claves informativas del predio	54	Usuario suspendido. Sin servicio

Claves informativas del predio	55	Usuario suspendido con servicio
Claves informativas del predio	56	Fuga por fuera
Claves informativas del predio	57	Bomba a la línea
Claves informativas del predio	58	Mala posición
Claves informativas del predio	59	Medidor al revés (al revés)
Claves informativas del predio	60	Toma directa accesible
Claves informativas del predio	61	Medidor interior
Claves informativas del predio	62	Posible derivación
Claves informativas del predio	63	Fuga en el medidor
Claves informativas del predio	64	Manipulación de medidor
Claves informativas del predio	65	Reconexión no autorizada
Claves informativas del predio	66	Sellos violados
Claves informativas del predio	68	Desabasto
Claves informativas del predio	69	Medidor nuevo
Claves informativas del predio	70	Lectura confirmada
Claves informativas del predio	71	Medidor exterior
Claves informativas del predio	72	Fuga interna
Claves informativas del predio	73	Suspensión de servicio. Sin procedimiento
Claves informativas del predio	74	En construcción
Claves informativas del predio	75	Tiene más de una toma
Claves informativas del predio	76	Reducción de servicio
Claves informativas del predio	77	Dañado por sismo
Claves informativas del predio	78	Cons. mínimo normal
Claves informativas del predio	79	Medidor CNA
Claves informativas del predio	80	Se utiliza para riego
Claves informativas del predio	81	Suspendido desde la red
Claves informativas del predio	82	Fuga en llave de paso
Claves informativas del predio	90	Cambio de ciclo
Claves informativas del predio	93	Sin clave
Claves informativas del predio	94	Reubicar medidor
Claves informativas del predio	95	Llave de paso en mal estado
Claves informativas del predio	96	Lote baldío
Claves informativas del predio	97	Medidor no marca (habitada)

- La empresa, para la toma de lecturas sin la APP, tendrá que entregar al organismo un archivo digital de texto con el siguiente formato (anexo B) y datos; los cuales se exportarán al sistema comercial del organismo.

ANEXO B

Renglón	Campo	Tipo	Columna	No. de Posiciones	Justificar	Formato	Obs
1	No. de Contrato	Alfa	1	10			
2	Lectura Actual	Núm	26	10			
3	Fecha de Lectura	Fecha	36	10			
4	Hora de Lectura	Alfa	46	5		hh:mm	
5	Anomalia 1	Alfa	51	2			
6	Anomalia 2	Alfa	53	2			
7	Anomalia 3	Alfa	55	2			
8	Comentarios 1	Alfa	58	25			
9	Comentarios 2	Alfa	83	25			
10	Comentarios 3	Alfa	108	25			
11	Comentarios 4	Alfa	133	25			
12	Serie de Medidor	Alfa	158	10			
13	Tipo de Lectura	Alfa	210	1			0=CF,1=Manual,3=Radio,4=Toque
14	Lectorista	Alfa	211	3			Código lectorista en registro

Nota: En el campo “Lectorista”, se deberá capturar el número correspondiente al catálogo del personal de la empresa destinado al servicio de toma de lecturas (y será obligatorio).

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020

ANEXO NUMERO 2 ECONÓMICO

PROPUESTA ECONÓMICA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD MÍNIMO	CANTIDAD MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	Toma de lecturas de cada medidor de agua potable por medio de una aplicación móvil, y posterior entrega de estados de cuenta.	Lectura y entrega de estados de cuenta	64,400	161,000			
Sub Total							
IVA							
Total							

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

ANEXO 3 (PUNTO 3.2)

FORMA EN QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE. (ANEXO 3)

Yo, ____ (nombre) __, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para comprometer a mi representada a través de la propuesta en la presente **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:			
Calle y Número:			
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:			
Correo electrónico: (opcional)			
Fecha y Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:			
Relación de Socios (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres):			
Descripción del objeto social, actividad comercial o profesional:			
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:			
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:			
Nombre y domicilio del apoderado o representante:			
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:			
Escritura pública número y Fecha:			
Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:			

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 4 (punto 3.3) (en hoja membretada)

CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.
(Aplica para Personas Físicas y Morales)

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

Fecha: _____

Por este conducto le manifiesto a usted que el suscrito y en mi calidad de (licitante o apoderado) de la empresa (Persona Física o Moral), personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases de la **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, declaro que mi representada conoce la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del estado de Colima y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones; que está debidamente enterada y de acuerdo con el contenido de las bases, sus anexos, catálogo de conceptos y acta de junta de aclaraciones de la misma licitación; y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de las mismas, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 5 (punto 3.4) (en hoja membretada)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

FECHA: _____

En relación a la **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, el que suscribe (concursante o apoderado) en mi carácter de _____ a nombre de _____ (Persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD y con la representación legal que ostento, que está _____ (Persona Física o Moral) al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de LA CIAPACOV, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 6 (punto 3.5) (en hoja membretada)

CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LAASPEC
(Aplica para Personas Físicas y Morales)

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

Fecha: _____

En relación a la **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, el que suscribe _____ en mi carácter de _____ a nombre de _____ (persona física o moral) _____ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD y con la representación legal que ostento, que está _____ (Persona Física o Moral) _____ al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 7 (Punto 3.6) (en hoja membretada)

CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS

(Lugar y Fecha de Expedición).

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

El suscrito _____ en mi calidad de representante legal y
_____ de la empresa _____
manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

La empresa que represento, se compromete en caso de ser adjudicada en la presente licitación **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, a garantizar la prestación del servicio señalado en el anexo numero 1 técnico.

Asimismo, manifiesto que en el caso de que se detecten bienes y/o servicios que no cumplan con las características señaladas en el **anexo número 1 técnico** y/o con alguno de los aspectos mencionados en las bases y/o pactados en el contrato y nuestra proposición, nos comprometemos a sustituirlos y/o solucionar los servicios a la brevedad sin costo alguno para la CIAPACOV, dentro de las siguientes 72 horas, después de observado dicho incumplimiento; garantizando todos los requerimientos de la convocante que así se exijan en tiempo y forma.

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 8 (Punto 3.10) (en hoja membretada)

INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.

(Lugar y Fecha de Expedición).

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, manifiesto **BAJO
PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada cuenta con la experiencia, personal técnico
especializado, instalaciones, equipo, seguridad, capacitación, capacidad administrativa y económica,
y demás recursos necesarios para cumplir satisfactoriamente con los compromisos contractuales que
se deriven de este proceso, en el caso de que resulte con adjudicación de contrato de la **INVITACIÓN
RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA
DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE
COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 9 (Punto 3.11) (en hoja membretada)

SUBCONTRATACIONES

(Lugar y Fecha de Expedición).

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

El _____ que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, en atención al punto
3.11 de las presentes bases manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que NO tengo
contemplado subcontratar el _____ (arrendamiento, bien o servicio) _____ en
razón de la siguiente justificación _____ para
la **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR
LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV.**

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 10 (Punto 3.12) (en hoja membretada)

ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA LICITACIÓN

(Lugar y Fecha de Expedición).

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, manifiesto BAJO
PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o
por la persona que representa con la **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020**
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS
DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 11 (Punto 3.13) (en hoja membretada)

(EN CASO DE APLICAR)

ESCRITO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS

(Lugar y Fecha de Expedición).

**PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE**

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, para objeto de la
**INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR
LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE
DECIR VERDAD** que mi propuesta será de manera individual.

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 12 (Punto 3.14) (en hoja membretada)

CARTA COMPROMISO

(Lugar y Fecha de Expedición).

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

El que suscribe _____,
representante legal de la empresa _____, manifiesta que en caso
de que a mi representada le sea adjudicado el contrato derivado del procedimiento de la **INVITACIÓN
RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA
DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE
COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**, ME COMPROMETO A PRESTAR LOS SERVICIOS
SEÑALADOS EN EL **ANEXO NUMERO 1 TECNICO** EN LOS TÉRMINOS DE HONRADEZ, CALIDAD
Y EFICIENCIA QUE ASI SE REQUIERAN POR PARTE DE LA REQUIRENTE.

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 13 (Punto 3.16) (en hoja membretada)

CARTA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL

(Lugar y Fecha de Expedición).

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE _____
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, manifiesto
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que las actividades comerciales o profesionales de la
empresa a la que represento están relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a
celebrarse señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO del presente CONCURSO POR**
INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-011/2020 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA, SOLICITADO POR
LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV.

A T E N T A M E N T E

Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.

Nombre y firma.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 14 (Punto 3.17) (en hoja membretada)

TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

(Lugar y Fecha de Expedición).

PROF. NICOLÁS CONTRERAS CORTÉS
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV
PRESENTE

P R E S E N T E.

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, en atención al punto
3.17 de las presentes bases manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que estoy enterado
(a) de las disposiciones contenidas en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la
Información Pública y los demás relativos del mismo ordenamiento legal, la Ley de Protección de
Datos Personales y los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y
Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la fracción
IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que deben
difundir los sujetos obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia,
razón por la que otorgo mi conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de mi
representada que la COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE
LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV) como sujeto obligado y
cumpliendo la Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales realice de todos los actos de la
presente licitación o proceso de adjudicación, así como de los demás actos jurídicos que de ella se
deriven.

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD