



INVITACIÓN RESTRINGIDA IRE/DIF04/2025 DENOMINADA "RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL DIF ESTATAL"

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima (DIF Estatal), con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 numeral 1, 26 numeral 1, fracción II, 46 numeral 1 fracción III y numeral 3 y artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, le hace una atenta invitación para participar en el proceso de adjudicación de un Contrato para la **RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL DIF ESTATAL**, cuyas características se describen en el anexo técnico 1 de la presente invitación, adjudicación que será sometida a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del DIF Estatal, en sesión ordinaria a celebrarse el **día 18 de febrero de 2025** con fundamento en el procedimiento que establece el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima. Por lo que en caso de ser de su interés, sirva presentar su propuesta técnica y económica, así como los requisitos y documentos que se señalan a continuación.

I.- LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1.- Encontrarse dirigidas al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, en idioma español, indicando el nombre o razón social del invitado, y encontrarse firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello, en caso de que el participante sea persona física o por su Representante Legal debidamente acreditado, en la última hoja de las propuestas tanto técnica como económica.

2.- La propuesta podrá presentarse hasta las 10:00 horas del día 18 de febrero del año 2025, ante las oficinas del Departamento de Adquisiciones y Suministros, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas del DIF Estatal, ubicadas en la planta baja del edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables, con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, código postal 28077 de esta ciudad de Colima, Col.

3.- En la parte externa del sobre que contenga ambas propuestas se deberá de indicar lo siguiente:

A).-PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA

B).- Al frente, el nombre y domicilio del participante;

C).- Al reverso el número y nombre de la presente invitación en la que participa.

INVITACIÓN RESTRINGIDA IRE/DIF04/2025 "RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL DIF ESTATAL"

4.- La propuesta técnica y económica se presentarán en un sobre cerrado y no deberán contener tachaduras ni enmendaduras, impresas en papel con membrete propio del participante, firmadas de manera autógrafa por su representante legal y/o apoderado, indicando el nombre, domicilio, registro federal de contribuyentes, número telefónico y correo electrónico del mismo, así como el número y nombre de la presente **"RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL DIF ESTATAL"**.



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

5.- La Propuesta Técnica deberá incluir una descripción de los servicios a ofertar **sin precios**, de acuerdo y estrictamente apegado a lo que se detalla en el anexo técnico 1 (opcional copiar y pegar), así como manifestar si en caso de resultar adjudicado, el participante tiene contemplado subcontratar para cumplir con las obligaciones del contrato respectivo, debiendo justificar y fundamentar por escrito la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizar una subcontratación.

6.- En la Propuesta Técnica el participante deberá manifestar que **GARANTIZA** que cada uno de los equipos contra cualquier defecto durante la vigencia del contrato, por lo que está de acuerdo en aceptar la devolución del artículo defectuoso y hacer cambio correspondiente POR EL PERIODO COMPRENDIDO DE FEBRERO A DICIEMBRE DEL 2025.

7.- La Propuesta Económica deberá cotizarse en moneda nacional ser clara y precisa, desglosando el precio unitario de cada una de las partidas ofertadas así como el importe total, en pesos mexicanos anexo técnico 2 (opcional copiar y pegar) mismos que deberá expresar en número y letra con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido. Los precios ofertados deberán ser fijos e incondicionados y se mantendrán firmes y vigentes hasta la conclusión del contrato respectivo. En caso de que se ofrezca algún tipo de oferta o descuento especial, deberá especificarlo.

II.- EL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE UN FÓLDER AL EXTERIOR QUE CONTENGA LAS SIGUIENTES DECLARACIONES, REQUISITOS Y DOCUMENTOS, IMPRESOS EN FORMA INDIVIDUAL EN PAPEL MEMBRETADO, NOMBRE Y FIRMADAS DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO LEGALMENTE PARA ELLO, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS. ERICTAMENTE OBLIGATORIA LA LEYENDA "BAJO PROTESTA DE VERDAD".

1. **Declaración bajo protesta de decir verdad**, que el invitado conoce y reconoce el contenido de la presente invitación y sus anexos, así como que acepta lo que se estipula en cada uno de los puntos.

2. **Declaración bajo protesta de decir verdad**, señalando que la propuesta económica se cotiza en moneda nacional, que los precios ofertados son fijos e incondicionados por lo que se compromete a mantenerlos firmes y vigentes durante el periodo establecido en la presente invitación.

3. **Declaración bajo protesta de decir verdad** en la que declare que el invitado no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos por el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para participar o celebrar contratos.

4. **Declaración bajo protesta de decir verdad** de que el invitado por sí o a través de interpósita persona, se abstendrán de realizar conductas para que los servidores públicos del DIF Estatal induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes. Así mismo que tampoco desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público y en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de interés, tal como lo establece la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

5. **Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad** que de resultar adjudicado en la presente invitación, cuenta con la capacidad e infraestructura suficiente a los volúmenes ofertados y se compromete a



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

suministrar los servicios descritos en el "anexo número 1" en tiempo y forma, de acuerdo a lo solicitado en las órdenes de servicio, apegándose a los requerimientos técnicos que se acompañan a la presente como anexo 1.

6. Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que garantiza que cada uno de los equipos contra cualquier defecto durante la vigencia del contrato, por lo que está de acuerdo en aceptar la devolución del artículo defectuoso y hacer cambio correspondiente por el periodo comprendido del mes de febrero al 31 de diciembre del 2025 los servicios descritos en el "anexo número 1".

7. En caso de que el invitado sea Persona Moral, quien firme las propuestas y declaraciones deberá presentar copia simple de:

- a) Acta constitutiva
- b) Del poder para acreditar su representación legal, resaltando con marca textos el apartado donde se le otorga las facultades de presentación.
- c) **Original o copia Certificada y copia simple para su cotejo** de la credencial de elector, y/o cartilla del servicio militar y/o pasaporte vigente del Representante legal y;
- d) Comprobante del domicilio fiscal de su representada, con antigüedad no mayor a tres meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo

8. En caso de que el invitado sea Persona Física, deberá acreditar su identidad con copia simple de:

- a) Original o copia Certificada y copia simple para su cotejo de la credencia de elector, y/o cartilla del servicio militar y/o pasaporte vigente del Representante legal y;
- b) Y deberá acompañar con copia simple de su comprobante de domicilio fiscal (a nombre de la persona física), con antigüedad no mayor a tres meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.
- c) CURP

En el caso de todos los invitados, deberán presentar:

9. Constancia de Situación Fiscal, emitida por el Sistema de Administración Tributaria (S.A.T.), con emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas (Copia simple).

10. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente, emitido por el Sistema de Administración Tributaria (S.A.T.) en opinión positiva y con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a partir de su emisión, de acuerdo con el art. 52 fracción V del Código Fiscal de la Federación.

11. Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social emitida por el **IMSS. Vigente**

12. Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos con el INFONAVIT. Vigente.

13. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del Estado de Colima, o en su defecto, el resultado de la Consulta de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidos por la Dirección de Recaudación (teléfonos 316-20-00 ext. 2214), dependiente de la Dirección General de Ingresos de la



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración; dichos documentos tienen una vigencia de 30 días naturales. Este punto aplica para todas las empresas tanto locales como foráneas.

14. Declaración bajo protesta de decir verdad, en la que el invitado manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales (Anexo número 3) **y el formato de aviso de privacidad.**

15.- Constancia de proveedor No Inhabilitado. Documento expedido por la Contraloría General del Estado de Colima.

III.- CONSIDERACIONES GENERALES:

1.- La adjudicación que resulte del presente procedimiento de invitación se realizará POR PAQUETE UNICO, cuya descripción y especificaciones se encuentran descritas en el anexo técnico 1 de la presente invitación.

2.- No se otorgarán anticipos

3.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la presente invitación, así como en las propuestas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas.

4.- El participante ganador no podrá ceder total o parcialmente a ninguna persona física o moral, los derechos y obligaciones pactados en el contrato derivados del presente procedimiento de invitación.

5.- Los actos, contratos y convenios que lleven a cabo los participantes del presente procedimiento, deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica, en materia de prácticas monopólicas, concentraciones y comercio interestatal, sin perjuicio de las características y requisitos solicitados por el DIF Estatal.

IV.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO:

1.- El método de evaluación que se utilizará en la presente invitación será el binario (sistema mediante el cual se evalúa si las propuestas cumplen o no con los requisitos solicitados por el área convocante y posteriormente, se adjudica un contrato a quien cumpliendo dichos requisitos, oferte el precio más bajo).

2.- El Contrato se adjudicará a quien cumpla con los requisitos técnicos, legales y económicos establecidos en la presente invitación y oferte el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente.

3.- En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las propuestas que presenten las siguientes características:

- La propuesta cuyo precio sea el más bajo
- Las personas que integren el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas del Estado de Colima.



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

- Se ponderará al proveedor que emplee el recurso humano que radique en el lugar en que habrá de prestarse el servicio.
- Al proveedor que acredite contar con trabajadores que presenten algún tipo de discapacidad física, motora o intelectual.

De subsistir el empate entre los participantes, la adjudicación se efectuará a favor de quien resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se realice para tal efecto, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositada en una urna de la cual se extraerá el boleto del participante ganador.

Se descalificará a los participantes que incumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en la presente invitación, así como aquellas propuestas económicas que oferten un precio no aceptable en términos de la fracción XXV del artículo 3 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Colima.

El proveedor deberá sujetarse a lo solicitado en las órdenes de servicio, por lo que:

- a).- No deberá exceder de las cantidades requeridas;
- b).- Deberá otorgar los servicios de acuerdo a lo solicitado en el "anexo técnico 1" y al punto V de éstas bases.

V.- LUGAR, FECHA Y FORMA DE ENTREGA DEL SERVICIO

Los equipos correspondientes serán entregados en cada uno de los inmuebles señalados en el ANEXO TECNICO 1, al día siguiente de la notificación del fallo con la calidad solicitada, sin vicios ocultos y debidamente protegidos para evitar daño en su transportación.

El proveedor adjudicado deberá suministrar los tóner necesarios para el correcto funcionamiento de las impresoras, por lo que desde el inicio del contrato, deberá instalar un cartucho en el equipo y entregar otro de respaldo, para todas las impresoras.

Para el servicio de mantenimiento correctivo en el caso que lo requiera alguna de las impresoras, debe incluir sin costo alguno la mano de obra y las refacciones que sean necesarias.

En caso de fallas en los equipos, éstas serán reportadas y tendrán que ser atendidas en un plazo no mayor a 3 (tres) horas hábiles a partir del reporte realizado.

En caso de que no se pueda reparar el equipo, deberá sustituirlos por otros en las mismas condiciones solicitadas en el ANEXO TÉCNICO en un plazo no mayor a 24 horas contados a partir de la fecha y hora de la devolución del (los) bien(es) y/o servicio(s) defectuoso(s).

En ningún caso el licitante adjudicado podrá proporcionar soluciones vía telefónica, que impliquen la intervención física de los equipos por parte del personal de DIF Estatal, Entendiéndose como intervención física la apertura del equipo y retiro de componentes del mismo.

Los equipos correspondientes al ANEXO TÉCNICO 1 serán entregados con la calidad solicitada, de primera calidad, sin vicios ocultos y debidamente protegidos para evitar daño en su transportación.



El DIF Estatal o en su caso la persona designada para recibir los servicios contratados, podrá negarse a recibir los bienes y/o servicios contratados o en su caso hacer la devolución de los mismos cuando:

- a) No sean de la calidad o denominación solicitada.
- b) Presenten defectos o deficiencias durante su uso, por causas imputables al proveedor.
- c) Cuando los bienes y/o servicios entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas por el DIF Estatal.

VI.- VIGENCIA DE LA OFERTA

El precio ofertado se mantendrá firme y sin escalatoria desde la emisión del fallo al 31 de diciembre de 2025.

VII.- FIRMA DEL CONTRATO Y MODIFICACIONES:

El proveedor que resulte ganador en el presente procedimiento de invitación, deberá acudir a la Dirección de Asistencia Jurídica del DIF Estatal, ubicada en el primer piso del edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables, con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra de esta ciudad de Colima, Col., a firmar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación del fallo. En caso de que el participante ganador no se presente en el término antes señalado sin causa que lo justifique, el DIF Estatal podrá en términos de lo estipulado en el art. 50 numeral 2 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, adjudicar el contrato a la segunda mejor propuesta.

Se podrá modificar el contrato, en caso de que el DIF Estatal requiera en incremento hasta el 20% del volumen máximo de los servicios contratados, siempre que el contrato se encuentre vigente y el precio de los bienes motivo del incremento sea igual al pactado originalmente. Para lo cual, el DIF Estatal notificará dicha situación al proveedor adjudicado con 10 días de anticipación en que se requiera la entrega, para que manifieste si se encuentra en condiciones de realizar el incremento.

VIII.- GARANTÍA.

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el proveedor adjudicado mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del monto adjudicado, como garantía de buen cumplimiento del contrato, a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado Colima, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del mismo, debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del proveedor adjudicado, del procedimiento de Invitación Restringida IRE/DIF04/2025.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la entrega total de los servicios, solicitados en el ANEXO 1 TÉCNICO y el contrato respectivo, es decir al término del plazo del contrato. Además, deberá contener lo siguiente: "Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o



juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.”

c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario.

d) Acorde con lo establecido la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.

Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al nombre y/o número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del contratista, proveedor o fiado.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

Deberá contener, además, expresamente, los siguientes textos:

a) “La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.

b) “Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, con la manifestación de haber recibido satisfactoriamente los bienes solicitados en el ANEXO 1 TÉCNICO.”

Nota: En caso de que las partidas adjudicadas no superen los \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil pesos 00/100) IVA Incluido, el participante adjudicado, garantizará las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo mediante PAGARÉ por un importe equivalente al 10% del monto adjudicado, como garantía de buen cumplimiento del contrato, a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado Colima, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del mismo.



Con cargo a estas garantías podrán hacerse efectivas las multas y demás sanciones en que incurra el proveedor adjudicado.

IX.- CONDICIONES DE PAGO

NO se otorgarán anticipos. El proveedor adjudicado deberá presentar mensualmente las facturas, mismas que serán verificadas y en caso de no existir irregularidades se procederá al pago en los siguientes 30 días naturales, previa recepción de los servicios contratados a entera satisfacción del DIF Estatal.

Las facturas correspondientes, deberán expedirse a nombre del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Colima, RFC: **SED7707304N6** Domicilio: Encino #530 Col. Rinconada del Pereyra en Colima, Col. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos que señala el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y serán entregadas en el Departamento Adquisiciones y Suministros de DIF Estatal, ubicado en la planta baja del edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en calle Encino No. 530, en la colonia Rinconada del Pereyra. De igual manera a través de medio electrónico en la dirección de correo recepcionfacturasdifcol@gmail.com.

El proveedor entregará junto con la factura, la orden de servicio realizado por el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y Control Vehicular, así como el documento denominado Recepción de bienes. En caso de presentar más de 2 facturas, deberá anexar listado de las mismas en original y copia para sello de recibido.

A T E N T A M E N T E
COLIMA, COL., A 10 de febrero de 2025

MAESTRA DIANA XALLY Yael ZEPEDA FIGUEROA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL DIF ESTATAL COLIMA

ELABORÓ

VO.BO.:

C.P. MARÍA ISABEL GÓMEZ GUERRERO
Encargada de la Jefatura del Departamento
de Adquisiciones y Suministros

LICDA. ELIZABETH RIOS CHAVEZ
Encargada de la Dirección de
Administración Y Finanzas.

REVISÓ FUNDAMENTACIÓN:

ASESOR TÉCNICO:

LIC. RAFAEL CONTRERAS OCHOA
Director de Asistencia Jurídica

ARQ. SAÚL ROGELIO GARCÍA MÓNTELO
Encargado del Depto. de Bienes Muebles e
Inmuebles y Control Vehicular.



ANEXO 1
PROPUESTA TÉCNICA

**"RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL DIF
ESTATAL"**

Paquete	Descripción y características del servicio.	Centro	Cantidad	Dirección
U N I C O	RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONAL LASER DE GRAN VELOCIDAD Y PROCESAMIENTO DE IMPRESIONES, CON CAMA LEGAL, IMPRESIONES NITIDAS SOLIDAS, IMPRESIONES DUPLEX (dos caras), EN BLANCO Y NEGRO, SCANNER, BANDEJA MULTIUSOS E IMPRESIÓN DIRECTA DE U.S.B. Y QUE INCLUYA HASTA 4,000 IMPRESIONES O COPIAS, CON LAS CARACTERISTICAS PREVIAS, POSTERIOR A ELLO CON UN COSTO EXCEDENTE POR IMPRESIÓN O COPIA A PARTIR DE LAS 4,000 PIEZAS.	Complejo de atención Integral a Grupos Vulnerables (C.A.I.G.V.) 1.-PANNAR. 2.-Dirección de Administración y Finanzas. 3.-Dirección de Asistencia Jurídica. 4.-Dirección General. 5.-Coordinación de equipo, servicio y material médico. 6.-Presidencia. 7.-Coordinación de Voluntariado. 8.-Coordinación de Salud y Bienestar Comunitario. 9.-Dirección de Servicios Educativos. 10.-Departamento de Recursos Humanos. 11.-Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y Control Vehicular. 12.-Departamento de Adquisiciones y Suministros.	15	Encino #530, Rinconada del Pereyra, Colima, Col.



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

		13.- Departamento de Calidad y Proyectos. 14.- Dirección de Servicios Médicos Asistenciales. 15.- Coordinación de Desarrollo Humano.		
--	--	---	--	--

Paquete	Descripción y características del servicio.	Centro	Cantidad	Dirección
UNICOR	RENTA DE 22 EQUIPOS MULTIFUNCIONAL LASER DE GRAN VELOCIDAD Y PROCESAMIENTO DE IMPRESIONES, CON CAMA LEGAL, IMPRESIONES NITIDAS SOLIDAS, IMPRESIONES DUPLEX (dos caras), EN BLANCO Y NEGRO, SCANNER, BANDEJA MULTIUSOS E IMPRESIÓN DIRECTA DE U.S.B. Y QUE INCLUYA HASTA 4,000 IMPRESIONES O COPIAS, CON LAS CARACTERISTICAS PREVIAS, POSTERIOR A ELLO CON UN COSTO EXCEDENTE POR IMPRESIÓN O COPIA A PARTIR DE LAS 4,000 PIEZAS.	16.-C.A.S. Francisco Gabilondo Soler	2	Fco. Zarco s/n Esq. Alfonso Sierra Partida Col. Jardines Vista hermosa, Colima
		17.-C.A.S. Adolescentes Mujeres	1	Mirador 600 Col. Mirador de la Cumbre II, Colima
		18.-C.A.S. de Día para Personas Adultas Mayores Parque Regional	1	Av. Anastasio Brizuela s/n en interior del Ecoparck, Col. Centro
		19.-C.A.S. de Día para Personas Adultas Mayores Zona Oriente	1	Av. Republica 98 Col. Vicente Guerrero, Colima
		20.-Centro de Rehabilitación y Educación Especial (C.R.E.E.)	1	Medellín 650, Col. Electricistas, Colima
		21.-Coordinacion de los Programas Alimentarios (Alimentación)	1	Av. 20 de Noviembre s/n Esq. J. Jesús Carranza, Col. Centro, Colima
		22.-Centro Asistencia del Desarrollo Infantil "CADI NIÑO BENITO JUAREZ"	1	Venustiano Carranza 311 Col. Centro, Colima
		Costo de excedente por impresión o copias a partir de las 4,000 piezas	1	
TOTAL				

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Calle Encino # 530 Colonia Rinconada del Pereyra C.P. 28077 Colima,
Colima. México.

Tel. (312) 31 6 31 00 Ext. 3109 Línea Directa (312) 31 63101

www.difcolima.gob.mx



ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

**INVITACIÓN RESTRINGIDA IRE/DIF04/2025 DENOMINADA "RENTA DE 23 EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL DIF ESTATAL"**

Paquete	Descripción y características del servicio.	Centro	Cantidad	Costo unitario IVA incluido	Costo total IVA incluido
U N I C O	RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONAL LASER DE GRAN VELOCIDAD Y PROCESAMIENTO DE IMPRESIONES, CON CAMA LEGAL, IMPRESIONES NITIDAS SOLIDAS, IMPRESIONES DUPLEX (dos caras), EN BLANCO Y NEGRO, SCANNER, BANDEJA MULTIUSOS E IMPRESIÓN DIRECTA DE U.S.B. Y QUE INCLUYA HASTA 4,000 IMPRESIONES O COPIAS, CON LAS CARACTERISTICAS PREVIAS, POSTERIOR A ELLO CON UN COSTO EXCEDENTE POR IMPRESIÓN O COPIA A PARTIR DE LAS 4,000 PIEZAS.	Complejo de atención Integral a Grupos Vulnerables (C.A.I.G.V.) 1.-PANNAR. 2.-Dirección de Administración y Finanzas. 3.-Dirección de Asistencia Jurídica. 4.-Dirección General. 5.-Coordinación de equipo, servicio y material médico. 6.-Presidencia. 7.-Coordinación de Voluntariado. 8.-Coordinación de Salud y Bienestar Comunitario. 9.-Dirección de Servicios Educativos. 10.-Departamento de Recursos Humanos. 11.-Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y Control Vehicular. 12.-Departamento de Adquisiciones y Suministros.	15		



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

		13.- Departamento de Calidad y Proyectos.			
		14.- Dirección de Servicios Médicos Asistenciales.			
		15.- Coordinación de Desarrollo Humano.			

Paquete	Descripción y características del servicio.	Centro	Cantidad	Costo unitario IVA incluido	Costo total IVA incluido
UNICO	RENTA DE 22 EQUIPOS MULTIFUNCIONAL LASER DE GRAN VELOCIDAD Y PROCESAMIENTO DE IMPRESIONES, CON CAMA LEGAL, IMPRESIONES NITIDAS SOLIDAS, IMPRESIONES DUPLEX (dos caras), EN BLANCO Y NEGRO, SCANNER, BANDEJA MULTIUSOS E IMPRESIÓN DIRECTA DE U.S.B. Y QUE INCLUYA HASTA 4,000 IMPRESIONES O COPIAS, CON LAS CARACTERISTICAS PREVIAS, POSTERIOR A ELLO CON UN COSTO EXCEDENTE POR IMPRESIÓN O COPIA A PARTIR DE LAS 4,000 PIEZAS.	16.-C.A.S. Francisco Gabilondo Soler	2		
		17.-C.A.S. Adolescentes Mujeres	1		
		18.-C.A.S. de Día para Personas Adultas Mayores Parque Regional	1		
		19.-C.A.S. de Día para Personas Adultas Mayores Zona Oriente	1		
		20.-Centro de Rehabilitación y Educación Especial (C.R.E.E.)	1		
		21.-Coordinacion de los Programas Alimentarios (Alimentación)	1		
		22.-Centro Asistencia del Desarrollo Infantil "CADI NIÑO BENITO JUAREZ"	1		
		Costo de excedente por impresión o copias a partir de las 4,000 piezas	1		
TOTAL					

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Calle Encino # 530 Colonia Rinconada del Pereyra C.P. 28077 Colima,
Colima. México.

Tel. (312) 31 6 31 00 Ext. 3109 Línea Directa (312) 31 63101

www.difcolima.gob.mx



ANEXO 3
AVISO DE PRIVACIDAD

TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

(Lugar y Fecha de Expedición).

MAESTRA DIANA XALLY Yael ZEPEDA FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA (DIF)
PRESENTE.

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, enterado(a) de las
disposiciones contenidas en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y acceso a la información
Pública y los demás relativos del mismo ordenamiento legal, la Ley de protección de Datos
personales y los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y
estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la
fracción IV del artículo 31 de la Ley general de transparencia y acceso a la información pública que
deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la plataforma nacional de
transparencia, manifiesto mi conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o
de mi representada que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima
como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos
los actos de la presente Licitación, así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Dirección General
Coordinación de Calidad

Clave: FO-21-01-05
Emisión: 23/10/17
Versión: 0
Página 1 de 1

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS PERSONALES

Por este medio, otorgo mi consentimiento y autorizo de manera voluntaria para que el DIF Estatal, a través de él o la **LICDA. ELIZABETH RIOS CHAVEZ**, del área de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS realice el tratamiento necesario de mis datos personales y/o sensibles para la finalidad de: integrar el expediente del proceso de INVITACIÓN RESTRINGIDA IRE/DIF04/2025 DENOMINADA "RENTA DE 23 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES" para diferentes áreas del DIF Estatal, del mismo modo, manifiesto que fui informado sobre el aviso de privacidad de la institución y el uso de mis derechos de ARCO.

Colima, Col. _____ De _____ de 2025.

LICDA. ELIZABETH RIOS CHAVEZ

Nombre y firma del autorizado (a)
(Trabajador (a) DIF Estatal)

Nombre y firma de quien autoriza
(Titular de los datos personales)

Nota: Después del llenado del formato, se integrará al trámite o expediente correspondiente.
Documento controlado por medio electrónico, toda copia en papel es un "Documento no controlado"