



**ACTA DEL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 36066001-018-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.**

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **11:22** horas del día **26 de noviembre del 2024**, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 26 Numeral 1 Fracción I, Artículo 28 Numeral 4, Artículo 30 Numeral 1 Fracción I, Artículo 32 Numeral 1 y Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, se reunieron los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios de Salud del Estado de Colima, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, así como la **Licda. Andrea Lizette Rojas Rodríguez**, quien actúa como **asesora técnica** en el proceso de licitación que nos ocupa, en la Sala de Juntas de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en Carlos Salazar Preciado No. 249, en la Colonia Burócratas Municipales, del Municipio de Colima, para llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas de la Licitación Pública Nacional No. **36066001-018-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.**

1

El acto fue presidido por la **C.P. María Susana Gallardo Gallardo**, Directora Administrativa, quien dio la bienvenida a todos los asistentes y que en su carácter de Presidenta Suplente solicitó a la **Licda. Ramona Esparza Magdaleno**, Secretaria Ejecutiva Suplente con voz y voto, procediera a dar lectura de los oficios de designación de los suplentes y a su vez realizar el pase de asistencia con el objeto de acreditar su presencia y la validez del presente acto de presentación y apertura de proposiciones.

La **Licda. Ramona Esparza Magdaleno**, Secretaria Ejecutiva Suplente, informó a la Presidenta que se encuentran presentes **cuatro** de los siete integrantes del subcomité por lo que existe quórum legal para sesionar.

En uso de la voz la **C.P. María Susana Gallardo Gallardo**, en su carácter de Presidenta Suplente, procedió a someter a la consideración de los integrantes del Subcomité el orden del día propuesto para el desarrollo de la sesión. Orden del día que fue aprobado por unanimidad de los presentes:

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
3. Aprobación del orden del día de sesión.
4. Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.
5. Asuntos Generales.
6. Levantamiento del acta correspondiente a la sesión.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**ACTA DEL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 36066001-018-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.**

7. Clausura de la sesión.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se efectuó el registro de participantes de conformidad o lo especificado en el artículo 36 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como a lo dispuesto en la convocatoria de la licitación, en donde se especifica que el registro para participar se realizará el día de la apertura de 10:45 a 11:00 horas en la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales ubicada en Calle Carlos Salazar Preciado No. 249, en la Colonia Burócratas Municipales, en la Estancia, Colima, por lo que a partir de las 11:00 horas se cerró el registro de participantes, recibándose el sobre cerrado de los licitantes que a continuación se mencionan:

2

Nº	LICITANTES
1	MONEDEROS PAY COMPANY, S.A. DE C.V.
2	SERVICIOS AVANZADOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA Y OTROS, S.A.P.I. DE C.V.

Acto seguido, se procedió a dar apertura a los sobres cerrados, así como a las ofertas técnicas y económicas entregadas en tiempo y forma, y según lo establecido en las bases de la licitación, con el objeto de verificar cuantitativamente su contenido, sin entrar a su análisis detallado, haciéndose constar la documentación presentada en los Cuadros 1 Documentación de Participación, Cuadro 1A Documentación Complementaria, Cuadro 2 Técnico y Cuadro 3 Económico, leyéndose en voz alta y anotándose el importe de ella contemplando el impuesto al valor agregado, si procede, de los licitantes:

**MONEDEROS PAY COMPANY, S.A. DE C.V.**

**SERVICIOS AVANZADOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA Y OTROS, S.A.P.I. DE C.V.**

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por los licitantes, se dio lectura a las ofertas de los mismos, cuyos montos se consignan en el Anexo número 2 Económico de la Licitación No. **36066001-018-2024**. Por lo que esta Acta cumple con lo dispuesto en el Artículo 36 Numeral 3 Fracción I de la Ley con fundamento en el Artículo 36 Numeral 3 Fracción II de la Ley, y lo previsto en el tercer párrafo del numeral 2.4 de la convocatoria a la licitación, las propuestas (Anexo 1 y 2) se rubrican por el servidor público, **M.A.D. Jorge Alberto Cardona Torres**, Encargado de la Subdirección de Obras y Conservación y por parte

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large 'X' and the number '2024']*

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ACTA DEL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 36066001-018-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.**

de los licitantes, el **C. Ángel Eduardo Arias Cortés**, quien asiste en representación de **MONEDEROS PAY COMPANY, S.A. DE C.V.**

De conformidad con el artículo 41 de la Ley, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **29 de noviembre del 2024** a las **11:00 horas**, en este mismo lugar, el cual podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

3

Como quinto punto del orden del día en uso de la voz la **C.P. María Susana Gallardo Gallardo**, preguntó si alguno de los presentes tiene algún asunto general a tratar. A lo cual ningún integrante hizo uso de la voz.

No habiendo más asuntos que tratar y en cumplimiento del sexto punto del orden del día, la **C.P. María Susana Gallardo Gallardo**, solicitó proceder a la elaboración del acta correspondiente a la sesión.

Para efectos de la notificación de la licitación Pública Nacional que nos ocupa, para los licitantes que no hubieran asistido al de acto de presentación y apertura de proposiciones, y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal por medio del correo que los mismos hayan proporcionado al momento de su inscripción, sin perjuicio de lo anterior se podrá proporcionar en fotocopia a su solicitud, el acta respectiva, estando a su disposición a más tardar el día hábil siguiente de la celebración del presente acto y hasta por el término de cinco días hábiles, en la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en Carlos Salazar Preciado No. 249, en la Colonia Burócratas Municipales, del Municipio de Colima.

Sin otro asunto que tratar como séptimo punto del orden del día se dio por concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, siendo las **12:07** horas del día de su inicio obviando la lectura de la presente acta por instrucción del Presidente Suplente del Subcomité, firmando al margen y al calce y como constancia de haber recibido copia de esta acta, para todos los efectos legales administrativos y de notificación a que haya lugar, los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**ACTA DEL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 36066001-018-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.**

**POR EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.  
PRESIDENTA SUPLENTE CON VOZ Y VOTO**

**C.P. MARÍA SUSANA GALLARDO GALLARDO**

Directora Administrativa

**VOCALES CON VOZ Y VOTO.**

**LICDA. RAMONA ESPARZA MAGDALENO**  
Subdirectora de Adquisiciones y Servicios  
Generales.  
Secretaria Ejecutiva Suplente.

**M.A.D. JORGE ALBERTO CARDONA TORRES**  
Encargado de la Subdirección de Obras y  
Conservación.  
Vocal Suplente.

**LIC. ALBERTO RUBÉN DARÍO VERGARA FLORES.**  
En representación de la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.  
Vocal Suplente.

**ASESORA TÉCNICA.**

**LICDA. ANDREA LIZETTE ROJAS RODRÍGUEZ**  
Apoyo administrativo de la Subdirección de Recursos Humanos

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LPN 36066001-018-2024 CON FECHA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024.



**ACTA DEL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 36066001-018-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.**

**OBSERVADOR**

**DR. MIGUEL ÁNGEL ANDRADE SANCHEZ**

En representación del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud.

5

**ASESORES CON VOZ.**

  
**LIC. JOSÉ ALEJANDRO AGUILAR ARRIAGA**  
En representación del Órgano Interno de Control.  
**M.A. JUAN RAMÓN GONZÁLEZ FARIAS**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones.  
Secretario Técnico Suplente.  
**LICDA. ANA KAREN PUENTE CRUZ**  
Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos

**LICITANTES.**

  
**HORACIO ALDO IMANOL CRUZ PONCE**  
SERVICIOS AVANZADOS DE PROCESAMIENTO  
DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA Y OTROS,  
S.A.P.I. DE C.V.  
**ÁNGEL EDUARDO ARIAS CORTÉS**  
MONEDEROS PAY COMPANY, S.A. DE C.V.

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LPN 36066001-018-2024 CON FECHA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

CUADRO N° 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 36066001-018-2024, PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.		MONEDEROS PAY COMPANY, S.A DE C.V.		SERVICIOS AVANZADOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION, TECNOLOGÍA Y OTROS, S.A.P.I. DE C.V.	
DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA	REFERENCIA EN LAS BASES	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
1.- <b>COMPROBANTE DEL PAGO DE LAS BASES.</b> El licitante deberá presentar en original y copia el comprobante de pago emitido por la Caja de SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA, de acuerdo con las fechas establecidas en el penúltimo párrafo del punto 2.1 de las presentes bases. En caso de que el licitante no presente el comprobante de pago respectivo no se admitirá su participación.	3.2	✓		✓	
2.- <b>ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA.</b> El licitante deberá presentar el Anexo No. 3 FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.	3.3	✓			✓
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
a) Presentar copia del formato de la <b>Clave Única de Registro</b> de Población (CURP) expedida por la Secretaría de Gobernación, del licitante.	3.3.1	N/A	N/A	N/A	N/A
b) Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de <b>Identificación Oficial</b> vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del licitante, y en su caso del Apoderado.		N/A	N/A	N/A	N/A
c) En su caso, original o copia certificada y copia simple para su cotejo, mediante el cual se otorgue al representante, <b>poder general</b> para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos, o convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación, <b>SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.</b>		N/A	N/A	N/A	N/A
d) <b>Constancia de Situación Fiscal</b> expedido por el SAT presentando la situación del contribuyente como <b>ACTIVO</b> , con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.		N/A	N/A	N/A	N/A
e) Copia del <b>comprobante de domicilio</b> fiscal con antigüedad no mayor a 90 días naturales, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.		N/A	N/A	N/A	N/A
f) Proporcionar una <b>Dirección de Correo Electrónico.</b> En caso de contar con una.		N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PERSONAS MORALES</b>					
a) Original o copia certificada y copia simple para su cotejo del <b>Acta Constitutiva</b> y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público, previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.	3.3.2	✓		✓	
b) Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de <b>Identificación Oficial</b> vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado Legal.		✓		✓	
c) Original o copia certificada y copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal <b>Poder General</b> para Actos de Administración o <b>Poder Especial</b> para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación, <b>SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.</b>		✓		✓	
d) <b>Constancia de Situación Fiscal</b> expedido por el SAT, presentando la situación del contribuyente como <b>ACTIVO</b> , con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.		✓		✓	
e) Copia del <b>comprobante de domicilio</b> fiscal con antigüedad no mayor a 90 días naturales, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.		✓		✓	
f) Proporcionar una <b>Dirección de Correo Electrónico.</b> En caso de contar con una.		✓		✓	
4.- Carta de Aceptación de Bases. (Anexo 4)	3.4	✓		✓	
5.- Declaración de Integridad. (Anexo 5)	3.5	✓		✓	
6.- Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (Anexo 6)	3.6	✓		✓	
7.- Carta de garantía de los bienes, arrendamientos o servicios. (Anexo 7).	3.7	✓		✓	
<b>8.- OPINIONES DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EN OPINIÓN POSITIVA.</b>					
El licitante deberá presentar el documento que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT), denominado opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, <b>EN OPINIÓN POSITIVA</b> , con una antigüedad no mayor de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.8.1	✓		✓	

10/02/2024  
 [Handwritten signatures and initials]

DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA	REFERENCIA EN LAS BASES	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
El licitante deberá presentar el documento que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), denominado OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN OPINIÓN POSITIVA, con vigencia a la fecha de la presentación de propuestas, el no presentarlo en opinión positiva y/o dentro de la vigencia señalada será motivo para desechar su propuesta.	3.8.2	✓		✓	
El licitante deberá presentar el documento que emite el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), denominado CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL, EN OPINIÓN POSITIVA. Con vigencia no mayor a 30 días naturales a partir de su emisión, el no presentarlo en opinión positiva y/o dentro de la vigencia señalada será motivo para desechar su propuesta.	3.8.3	✓		✓	
<b>9.- CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. (EMITIDO POR LA SPFYA)</b> El licitante deberá presentar el documento de "CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" del Estado de Colima donde se manifieste si está o no inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, que no tiene a su cargo Créditos Fiscales a favor del estado de Colima por concepto de contribuciones estatales y que no tiene créditos fiscales respecto de contribuciones cuya administración corresponde al Estado de Colima. La opinión tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.9	✓		✓	
<b>10.- CERTIFICADO DE EMPRESA COLIMENSE (OPCIONAL).</b> Certificado VIGENTE emitido por la Secretaría de Fomento Económico del Estado vigente, Art. 40 Numeral 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.	3.10		✓		✓
<b>11.- ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA.</b> Deberán presentar copia simple de la declaración anual 2023 con sus anexos, con acuse de recibido por el Sistema de Administración Tributaria y el pago correspondiente en su caso, y copia simple de la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta obligado a presentar, así como el pago correspondiente en su caso, de acuerdo a su régimen fiscal inscrito, presentadas por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Servicio de Administración Tributaria. En el caso de pertenecer al régimen simplificado de confianza o régimen de incorporación fiscal deberán presentar las dos últimas declaraciones mensuales o bimestrales, según corresponda, así como el pago correspondiente en su caso, en lugar de la declaración anual ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Servicio de Administración Tributaria.	3.11	✓		✓	
<b>12.-INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. (ANEXO 8)</b> Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde manifieste que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.	3.12	✓		✓	
<b>13.- GIRO U OBJETO SOCIAL. (ANEXO 9)</b> Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con el giro u objeto social y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación.	3.13	✓		✓	
<b>14.- SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 10)</b> En caso de subcontratar, presentar escrito, firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	3.14	✓		✓	
<b>15.- ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. (ANEXO 11)</b> Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa en los términos del presente concurso.	3.15	✓		✓	
<b>16.- ESCRITO DE DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE PROPUESTA (PRESENTACIÓN DE PROPUESTA INDIVIDUAL). (ANEXO 12)</b> Presentar carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que su propuesta será de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia.	3.16	✓		✓	
<b>17.- ESCRITO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS. (ANEXO 13)</b> Presentar carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la imposibilidad de presentar propuestas de manera individual, realizándolo a través de propuesta conjunta.	3.17		✓		✓

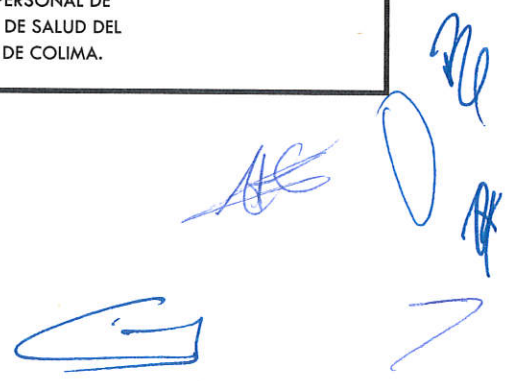
  
  
  
  
  
  


DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA	REFERENCIA EN LAS BASES	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
<b>18.- CARTA COMPROMISO. (ANEXO 14)</b> El licitante deberá presentar esta carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, en la que se compromete a garantizar los bienes y/o servicios con las características señaladas en el ANEXO NÚMERO 1 TECNICO, en los términos de honradez, calidad y eficiencia que así se requieran.	3.18	✓		✓	
<b>19.- TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES. (ANEXO No. 15)</b> El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, en la que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de su representada que los Servicios de Salud del Estado de Colima como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos los actos de la presente Licitación, así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.	3.19	✓		✓	
<b>20.- CONSTANCIA DE PROVEEDORES NO SANCIONADOS.</b> El licitante deberá entregar una Constancia de proveedores no sancionados expedida por la Contraloría General del Estado de Colima con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.	3.20	✓		✓	
<b>21.- PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. (ANEXO 1 Y 2)</b> Sobre cerrado con las propuestas técnica y económica conforme a lo establecido en el punto 4 de estas bases. Anexando las propuestas en formato digital editable ( <b>Word o Excel</b> ).	3.21	✓		✓	
<b>ELABORÓ:</b> LICDA. JAQUELINE MONTSERRAT MUÑOZ PADILLA  <b>REVISÓ:</b> M.A. JUAN RAMÓN GONZÁLEZ FARIÁS  SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES  <b>ENTIDAD:</b>  DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA		36066001-018-2024  C1-LPN N° 36066001-018-2024  ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.		<b>FECHA DE LA SESIÓN:</b>  26 DE NOVIEMBRE DEL 2024  <b>TIPO DE RECURSO:</b>  ESTATAL	

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several initials or marks.

<b>CUADRO N° 1A DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 36066001-018-2024, PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.</b>	<b>MONEDEROS PAY COMPANY, S.A DE C.V.</b>		<b>SERVICIOS AVANZADOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION, TECNOLOGÍA Y OTROS, S.A.P.I. DE C.V.</b>	
	<b>DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	<b>PRESENTÓ</b>	<b>NO PRESENTÓ</b>	<b>PRESENTÓ</b>
1. El licitante participante deberá acreditar que su experiencia acumulada, es de al menos un año y está relacionada con el objeto de la contratación. Para tal efecto deberá presentar copia de los documentos debidamente formalizados con el sector gubernamental o privado que haya celebrado durante los años 2022 y/o 2023 en condiciones similares a las requeridas en las presentes bases.	✓		✓	
2. El licitante participante deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa, firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, donde señale que las tarjetas serán personalizadas (agregar etiqueta al sobre), y se deberán poder utilizar en todos los establecimientos físicos a nivel Estatal y Nacional, así como en todas las plataformas digitales, acompañado del listado de establecimientos donde estas podrán ser utilizadas.	✓		✓	
3. El licitante participante deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa, firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, en donde establezca sus domicilios institucionales o comerciales y correos institucionales para el envío de información. Además, proporcionar los nombres de los ejecutivos con lo que se tendrá el contacto directo.	✓		✓	
4. El licitante adjudicado deberá instalar en Oficinas Centrales de Servicios de Salud del Estado de Colima, sita en Av. Liceo de Varones Esq. Dr. Rubén Agüero sin número, Colonia La Esperanza, Código Postal 28000, Colima, Colima., un módulo de atención para atender cualquier duda o comentario de los trabajadores con respecto al uso de las tarjetas, el módulo deberá estar instalado y funcionando desde la fecha de entrega de las tarjetas y hasta el 15 de enero del 2025 en un horario de lunes a viernes de las 09:00 a las 14:00 horas, en el lugar que le indique la Subdirección de Recursos Humanos.	✓		✓	
5. El licitante adjudicado deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa, firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, en donde se comprometa a no bloquear, restringir o limitar el uso de las tarjetas a un monto de consumo diario, por lo que el saldo deberá estar disponible en todo momento, hasta la vigencia de las mismas y/o del contrato, ya que las facturas son pagadas en su totalidad.	✓		✓	
6. El licitante adjudicado deberá proporcionar 3 números telefónicos directos en donde siempre estén disponibles en caso de ser necesario y un número de área (01800), a la Subdirección de Recursos Humanos de esta Secretaría de Salud para que los trabajadores se comuniquen para solicitar saldos, movimientos y/o reportar extravíos de las tarjetas.	✓		✓	
<b>ELABORÓ:</b> LICDA. JAQUELINE MONTSERRAT MUÑOZ PADILLA  <b>REVISÓ:</b> M.A. JUAN RAMÓN GONZÁLEZ FARÍAS  SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES  <b>ENTIDAD:</b> DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA	<b>LPN N°:</b> 36066001-018-2024  <b>N DE CUADRO</b> C2-LPN N° 36066001-018-2024  <b>CONCEPTO</b> ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.	<b>FECHA DE LA SESIÓN:</b> 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024  <b>TIPO DE RECURSO:</b> ESTATAL		

2024



<b>CUADRO N° 2 TÉCNICO PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 36066001-018-2024, PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.</b>	<b>MONEDEROS PAY COMPANY, S.A DE C.V.</b>	<b>SERVICIOS AVANZADOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION, TECNOLOGÍA Y OTROS, S.A.P.I. DE C.V.</b>
--	---	--

**ANEXO 1 TÉCNICO**

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
1	<p>El importe máximo de cada tarjeta será por la cantidad de \$ 14,500.00. Sin embargo, existirán tarjetas fraccionadas entre el trabajador y su(s) beneficiario(s), por lo que la suma de ambas no excederán dicho importe.</p> <p>El presente procedimiento se efectuará mediante contrato abierto; el presupuesto a ejercer en la presente adquisición será entre un mínimo de 2,000 piezas y un máximo de 2,577 piezas, el monto real a ejercer dependerá de los requerimientos de las dependencias.</p> <p>La cantidad de tarjetas a adquirir se hará del conocimiento al licitante adjudicado.</p> <p>La goma del papel en donde venga la tarjeta, no deberá obstruir el número de NIP, esto con la finalidad de que sea visible y no afecte el uso de la tarjeta.</p> <p>El trabajador deberá tener hasta 3 intentos para digitar el NIP y en caso de bloqueo de la tarjeta, la empresa facilitará los medios para su recuperación y en su caso proporcionar el mecanismo para la reposición del saldo a una tarjeta de stock.</p> <p>Al momento de la entrega de los bienes, el licitante adjudicado deberá entregar un stock adicional de 50 tarjetas sin saldo, para en caso de que exista la necesidad de reponer las tarjetas poder resolverlo al momento, si es necesario de solicitar más el proveedor deberá proporcionarlas, las tarjetas de stock que no sean utilizadas serán devueltas al proveedor.</p> <p>Todas las tarjetas deberán estar activadas desde su entrega con el saldo correspondiente.</p> <p>El proveedor deberá estar disponible para atender al personal de la subdirección de recursos humanos en un horario de 8:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes para resolver o realizar las siguientes acciones:            *Activación de tarjetas.            *Carga con la denominación indicada.            *Solicitar bloqueos y/o cancelaciones de tarjetas en caso de detectar algún error.            Estas reposiciones y soluciones deberán quedar resuelta por el licitante adjudicado el mismo día en que se le soliciten o a más tardar al día siguiente hábil. Sin excepción alguna no mayor de 24 horas.</p> <p>La subdirección de recursos humanos podrá solicitarle al proveedor el estatus del saldo de las tarjetas en cualquier momento en caso de que se requiera.</p> <p>Los vales de medidas de fin de año serán monederos electrónicos (tarjetas físicas), las cuales deberán venir dentro de un sobre sellado con el nombre de cada trabajador de acuerdo al layout enviado, así como el nip al interior de cada sobre</p> <p>La entrega de las tarjetas deberá realizarse en una sola exhibición con base al layout con fecha límite del 06 de diciembre del 2024, el lugar de entrega será en la subdirección de recursos humanos de estos servicios de salud del estado de colima, en el horario de 9:00 a 12:00 am</p> <p align="center"><b>CONDICIONES DE ENTREGA</b></p> <p>Una vez que se adjudique al licitante con la mejor propuesta, tanto en lo económico como en lo técnico, el área requirente le realizará el pedido de las tarjetas, proporcionando información de trabajadores y beneficiarios, con la cantidad exacta y la denominación en que se necesita.</p> <p>El licitante que resulte adjudicado deberá realizar la entrega por medio de un layout respetando el orden de la información y los importes en los que se le realizo el pedido, solicitándole se agregue el número de folio, número de cuenta y numero de tarjeta que le corresponde a cada trabajador, separando trabajadores y pensionados, para su cotejo.</p> <p>El licitante adjudicado deberá elaborar un acuse de entrega o suministro para cotejar la recepción de los bienes objeto de la presente licitación por la subdirección de recursos humanos, que deberá corresponder tal cual al pedido de monederos electrónicos y estar firmado de recibido a entera satisfacción por la subdirección de recursos humanos y por la persona designada como administrador del contrato.</p> <p align="center"><b>FECHA Y CONDICIONES DE PAGO.</b></p> <p>El pago se realizará mediante transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada por el proveedor, a más tardar los 15 días hábiles posteriores a que el proveedor realice la dispersión de los montos señalados por el área requirente en las tarjetas de monedero electrónico y presente en la subdirección de adquisiciones y servicios generales la o las factura(s) correspondiente (s) al pedido y la dispersión realizada.</p> <p align="center"><b>DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES</b></p> <p>En caso de tener problemas con la tarjeta o las tarjetas (durante la vigencia de las mismas) el licitante adjudicado deberá reponerla el mismo día en que se le soliciten o más tardar al día siguiente hábil. Sin excepción alguna.</p> <p align="center"><b>VIGENCIA DE LA TARJETA</b></p> <p>El trabajador podrá hacer uso de la tarjeta hasta el 31 de enero del 2025. El trabajador y pensionado podrá hacer uso de la tarjeta hasta el 31 de enero de 2026.</p>	✓		✓	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

LABORÓ: LICDA. JAQUELINE MONTSERRAT MUÑOZ PADILLA *[Signature]*

REVISÓ: M.A. JUAN RAMÓN GONZÁLEZ FARIAS

SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

LPN N°: 36066001-018-2024

N° DE CUADRO: C2-LPN N° 36066001-018-2024

FECHA DE LA SESIÓN: 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS

TIPO DE RECURSO:

*[Handwritten blue ink marks: a circle and an arrow pointing to a circle]*

ENTIDAD:

DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

CONCEPTO: MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.

ESTATAL

*[Handwritten notes in blue ink, including a signature and the text "2024" and "ESTATAL"]*

**CUADRO N° 3 ECONÓMICO PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 36066001-018-2024, PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPESA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.**

**BIENES Y/O SERVICIOS**

PARTIDA	ÁREA	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO Y/O SERVICIO	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPESA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.	29,000,000.00	37,366,500.00	29,000,000.00	37,366,500.00
				\$186,832.50		
				\$29,893.20		
						2.59

**PORCENTAJE DE LA COMISIÓN**  
**I.V.A. DE LA COMISIÓN**  
**PORCENTAJE DE BONIFICACIÓN**

**ELABORÓ:** LICDA. JAQUELINE MONTSERRAT MUÑOZ PADILLA

**REVISÓ:** M.A. JUAN RAMÓN GONZÁLEZ FARIÁS

SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

**ENTIDAD:** DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

LPN N°: 36066001-018-2024

**N° DE CUADRO:** C3-LPN N° 36066001-018-2024

**FECHA DE LA SESIÓN:**

26 DE NOVIEMBRE DEL 2024

**TIPO DE RECURSO:**

ESTATAL

ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPESA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones at the top right.