



**LA COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV)**, en cumplimiento a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima contenidos en los artículos 26, numeral 1, fracción II 32 y 47, emite la siguiente:

## **CONVOCATORIA**

### **PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER DE PRESENCIAL**

**No. CIAPACOV-016 /2026**

### **PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**

**JUNTA DE ACLARACIONES (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)  
EL DÍA 23 DE ENERO DE 2026  
15:00 HORAS**

**ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA  
DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS  
EL DÍA 10 DE FEBRERO DE 2026  
15:00 HORAS**

**FALLO DE LA LICITACIÓN  
EL DÍA 17 DE FEBRERO DE 2026  
15:00 HORAS**



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No.CIAPACOV-016/2026**

**PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y  
DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**

**ÍNDICE**

**No. DESCRIPCIÓN DE LAS BASES**

**1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR.**

- 1.1 Objeto, Descripción y Cantidad. **(Anexo Número 1 Técnico)**
- 1.2 Fecha, lugar y condiciones de entrega de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.3 Transporte y Empaque.
- 1.4 Devoluciones y Reposiciones.
- 1.5 Seguros.
- 1.6 Periodo de garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.7 Vigencia de la oferta.
- 1.8 Descripción de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.9 Opciones de cotización de los Bienes, Arrendamientos o Servicios.
- 1.10 Idioma.
- 1.11 Incremento en la cantidad de los Bienes, Arrendamientos o Servicios solicitados.
- 1.12 Moneda.
- 1.13 Condiciones de pago.

**2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.**

- 2.1 Manifestación de interés, Adquisición y costo de las bases.
- 2.2 Junta de aclaraciones.
- 2.3 Registro de participantes.
- 2.4 Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas
- 2.4.1 Evaluación de las propuestas.
- 2.5 Fallo.
- 2.6 Notificaciones a los licitantes participantes.
- 2.7 Forma de presentación de proposiciones.
- 2.8 Indicaciones Generales.

**3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN.**

- 3.1 De la persona que solo entregue las propuestas.

- 3.2 Forma en que se acredita la existencia y personalidad jurídica del licitante. **(Anexo 3).**
- 3.2.1 **Forma de acreditación de las Personas Físicas.**
- 3.2.2 **Forma de acreditación de las Personas Morales.**
  
- 3.3 Carta de aceptación de bases. **(Anexo 4).**
- 3.4 Carta de declaración de integridad. **(Anexo 5)**
- 3.5 Carta del Artículo 38 de la LAASSPEC. **(Anexo 6)**
- 3.6 Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios. **(Anexo 7)**
- 3.7 Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales". En opinión positiva.
- 3.8 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del Gobierno del Estado de Colima.
- 3.9 Acreditación de solvencia económica.
- 3.10 Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. **(Anexo 8)**
- 3.11 Subcontrataciones **(Anexo 9).**
- 3.12 Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación **(Anexo 10).**
- 3.13 Carta Compromiso **(Anexo 11)**
- 3.14 Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional **(Anexo 12)**
- 3.15 Certificado de empresa Colimense
- 3.16 Transparencia y Datos Personales **(Anexo 13)**
- 3.17 Equidad de Género **(Anexo 14)**
- 3.18 Constancia de Proveedor No Inhabilitado
- 3.19 Propuesta Técnica y económica.

#### **4. PROPOSICIONES.**

- 4.1 Propuesta Técnica y Económica.

#### **5 FIRMA DEL CONTRATO.**

- 5.1 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.
- 5.2 Garantía de vicios ocultos.

#### **6.0 ANTICIPO**

#### **7.0 GARANTÍAS DE ANTICIPO**

#### **8.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.**

#### **9.0 DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**

#### **10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

#### **11. LICITACIÓN DESIERTA.**

#### **12. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

#### **13. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.**

#### **14. REGISTRÓ DE DERECHOS U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.**

#### **15. IMPUESTOS.**

#### **16. SANCIONES.**

#### **17. PENAS CONVENCIONALES.**

#### **18. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.**

19. **CONTROVERSIAS.**
20. **RECOMENDACIONES.**
21. **ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.**
22. **VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE**

**ANEXO 1 ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO.**

**ANEXO 2 ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO.**

**ANEXO 3 FORMA EN QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL LICITANTE.**

**ANEXO 4 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.**

**ANEXO 5 CARTA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**

**ANEXO 6 CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LAASSPEC.**

**ANEXO 7 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.**

**ANEXO 8 INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.**

**ANEXO 9 SUBCONTRATACIONES**

**ANEXO 10 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA LICITACIÓN.**

**ANEXO 11 CARTA COMPROMISO**

**ANEXO 12 CARTA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL.**

**ANEXO 13 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES**

**ANEXO 14 EQUIDAD DE GENERO**

## **GLOSARIO**

**CIAPACOV.-** COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ.

**LAASSPEC.-** LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.

**SAT.-** SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.



**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. CIAPACOV-016/2026  
PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y  
DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**

**LA CIAPACOV**, en cumplimiento a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, convoca a participar en el **PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-016/2026, PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, emitiendo de conformidad las siguientes:

**B A S E S**

**1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR.**

**1.1 OBJETO, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD. (ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO)**

El objeto de la presente licitación es **PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, mediante CONTRATO ABIERTO A PRECIO FIJO.

El presente procedimiento de Licitación Pública Nacional se adjudicará POR PARTIDAS, POR LO QUE NO ES OBLIGATORIO PRESENTAR PROPUESTA EN TODAS LAS PARTIDAS.

En el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO se establece la descripción pormenorizada, especificaciones, características y cantidades de los Bienes y/o Servicios objeto de la presente licitación.

**1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.**

**Fecha:**

Los bienes señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** se deberán entregar por parte del licitante adjudicado conforme al calendario que sea proporcionado por el convocante para tales efectos.

**Lugar:**

El licitante adjudicado será responsable de entregar los bienes correspondientes del **ANEXO NUMERO 1 TÉCNICO** en la calle Maclovio Herrera No. 301, de la colonia Centro, en la ciudad de Colima, Colima, C.P. 28000.

**Condiciones de Entrega:**

El material deberá ser entregados de acuerdo con las especificaciones indicadas por la requirente en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO, en el domicilio calle Maclovio Herrera No. 301 en la colonia Centro, en la ciudad de Colima, Colima, Código Postal 28000, se deberán entregar por parte del licitante adjudicado conforme al calendario que sea proporcionado por el convocante para tales efectos.

### 1.3 TRANSPORTE Y EMPAQUE.

Los bienes señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** deberán ser entregados debidamente protegidos hasta el lugar de destino, de tal forma que no sufran daño alguno, inclusive por intemperie; las deformaciones o daños que se lleguen a suscitar durante el transporte, carga y descarga, correrán por cuenta del proveedor.

El tipo de Transporte a utilizar para el envío de los bienes, arrendamientos o servicios será a criterio del licitante adjudicado, por su cuenta y riesgo, **sin costo adicional para la Convocante**, incluyendo la descarga del producto solicitado en la dirección indicada en el punto 1.2.

### 1.4 DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES.

La Convocante podrá hacer devoluciones de los bienes o servicios cuando:

En caso de que se detecten defectos o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el Anexo 1 Técnico, la dependencia procederá al rechazo de los bienes, arrendamientos o servicios entregados, el cual el proveedor adjudicado deberá sustituirlo en un plazo no mayor de 15 días naturales contados a partir de la fecha de la devolución del producto o servicio defectuoso.

A criterio de la misma se determine que no son de la calidad solicitada o deficiencias por causas imputables al proveedor.

### 1.5 SEGURO

Los Seguros a que haya lugar correrán por cuenta del licitante adjudicado durante la entrega de los bienes y/o servicios en los domicilios señalados en el punto 1.2

### 1.6 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

El licitante adjudicado deberá garantizar contra fallas de calidad cada uno de los bienes y/o servicios señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** por lo menos 1 mes.

### 1.7 VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta que se derive de la presente licitación de los bienes y/o servicios señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** será a partir de la adjudicación del Contrato y hasta el término del mismo. El precio del bien y/o servicio objeto de la presente licitación será fijo o firme, no sujeto a escalación.

### 1.8 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

La descripción de los bienes, arrendamientos o servicios, especificaciones, características se consignan a detalle en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de las presentes bases, y se adjudicarán **POR PARTIDA, PARA LA ADQUISICIÓN DE Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV.**

### 1.9 OPCIONES DE COTIZACIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

Los concursantes deberán presentar una sola opción, absteniéndose de presentar más de una propuesta, en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción, será descalificado, al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí, condiciones ventajosas por encima de los otros participantes. Es requisito indispensable que lo ofertado cumpla en

su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de las presentes bases.

#### **1.10 IDIOMA.**

El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.

#### **1.11 INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS SOLICITADOS.**

De conformidad con los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público del Estado de Colima y 73 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para el Poder Ejecutivo.

Las dependencias, entidades y unidades administrativas podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el **incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes**, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el **veinte por ciento** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia.

#### **1.12 MONEDA.**

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional.

#### **1.13 CONDICIONES DE PAGO.**

Es la DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS quien validará y tramitará las facturas correspondientes para el pago, de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, que el licitante adjudicado deberá entregar una vez entregados los bienes (servicios) y recibidos de conformidad.

La fecha de pago al licitante adjudicado, quedará sujeta a las condiciones que se establezcan en el contrato, sin embargo, no podrá exceder de ciento veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas, previa entrega de la totalidad de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Los pagos de los Bienes, Arrendamientos o Servicios se realizarán en moneda nacional.

La presente licitación se realizará con recursos propios de la CIAPACOV, derivados del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026.

## **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.**

### **2.1 ADQUISICIÓN Y COSTO DE LAS BASES.**

Las presentes bases NO TIENEN COSTO y estarán a disposición de los licitantes en las oficinas de la Dirección de Abastecimientos, sita en Blvd. Camino Real número 992, colonia El Porvenir, Colima, Colima, Código Postal 28019, teléfono 312 314 4919 y 312 312 0219 de lunes a viernes, con horario de 9:00 a 16:00 horas, hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación.

## 2.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases y sus anexos, la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez celebrará al menos una junta de aclaraciones a las mismas, en la Sala de Cultura del Agua, ubicada en Av. Camino Real No. 992, Colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019, **el día 23 de enero del 2026 a las 15:00 HORAS**, siendo optativa la asistencia a este acto, considerándose que los participantes que no se presenten a la(s) junta(s) que se celebre(n) aceptan todos los acuerdos tomados en dicho(s) acto(s), sin perjuicio para la CIAPACOV. En caso de determinarse que habrá una o más juntas de aclaraciones adicionales, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las bases deberán presentar un escrito en el que **expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, anexando las preguntas a realizar.

A fin de dar respuesta oportuna a las dudas y preguntas que existan sobre las presentes bases y sus anexos, las preguntas deberán ser presentadas de la siguiente manera:

- a) Mediante escrito original en papel membretado firmado por el apoderado legal y medio electrónico óptico o de almacenamiento digital (USB) en formato Word o Excel, en la Dirección de Abastecimientos que se encuentra ubicada en Av. Camino Real No. 992, colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019., **además deberán presentar el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación.**
- b) A través de correo electrónico a la siguiente dirección, **comite\_adquisiciones@ciapacov.gob.mx** formato Word o Excel, **además deberán enviar el escrito escaneado, en el que expresen su interés en participar en la licitación.**

CUALQUIERA QUE SEA LA OPCIÓN ELEGIDA POR EL LICITANTE DEBERÁ SER RECIBIDA POR LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV, A MÁS TARDAR A LAS **12:00 HORAS DEL DÍA 21 DE ENERO DEL 2026**, ANEXANDO EL ESCRITO EN EL QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, SE RECOMIENDA CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DE LAS PREGUNTAS FORMULADAS YA QUE, DE NO SER ASÍ, NO NOS HAREMOS RESPONSABLES DE EMITIR RESPUESTA ALGUNA. DESPUÉS DE ESTA HORA Y FECHA LAS DUDAS O PREGUNTAS NO SERÁN TOMADAS EN CUENTA EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.

En el evento de la junta de aclaraciones solo se admitirá un representante por cada licitante.

El Comité de Adquisiciones por conducto del área técnica requirente dará respuesta por escrito a las preguntas formuladas por los licitantes y en su caso hará las aclaraciones que considere necesarias, levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los licitantes y servidores

públicos presentes, así mismo se les entregará copia de la misma y de los anexos que se deriven de ésta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

El acta así como los anexos a la misma, que se deriven de la celebración del acto, se podrán consultar en la dirección electrónica <http://www.ciapacov.gob.mx>, donde estará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

Las modificaciones y aclaraciones que se hagan a la convocatoria, serán parte integrante de la misma, por lo que deberán considerarse por los licitantes para la elaboración de las proposiciones.

### **2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la Convocante efectuará el registro de participantes.

**El registro para participar en esta licitación se hará el día 10 de febrero del 2026, a más tardar a las 14:30 horas**, en la Dirección de Abastecimientos, ubicada en boulevard Camino Real número 992, colonia El Porvenir, Colima, Colima, Código Postal 28019. **A partir de las 14:30 horas se cerrará el registro de participantes y no se registrará a concursante alguno, posterior a la hora señalada, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna.** Al acto **PODRÁ ASISTIR** (no siendo obligatoria la presencia) el representante legal de la empresa o bien persona autorizada con **carta poder**, para que asista en su nombre y representación a las diferentes etapas de la licitación en donde se le autorice a ello y para firmar los documentos que se deriven.

Durante el transcurso del registro los participantes entregarán, sus propuestas en sobre cerrado conforme al **punto 4** de las presentes bases de licitación.

La documentación solicitada en el **punto 3** de las bases podrá entregarse DENTRO o FUERA del sobre cerrado de la Presentación de Proposiciones técnica y económica.

### **2.4 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

A celebrarse el día **10 de febrero de 2026, a las 15:00 horas** en la sala de juntas “Cultura del Agua” de la Dirección General, Ubicada en Blvd. Camino Real # 992, colonia El Porvenir, Colima, Colima, C.P. 28019. **Los licitantes entregarán sus proposiciones técnicas y económicas en sobre cerrado conjuntamente con los documentos solicitados en el punto 3. Así, como todos los documentos adjuntos en memoria USB, en formato PDF y Excel.**

En este acto, el Comité de Adquisiciones, realizará la revisión de la documentación en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas a través de un **ASESOR TÉCNICO** nombrado por el área requirente.

Los Integrantes del Comité, el representante de las Dependencias Normativas del Estado y por lo menos un licitante si asistiere alguno rubricarán todos los documentos de las Propuestas

presentadas, mismas que quedarán en custodia de LA CIAPACOV, entregando a los licitantes el acuse de recibido respectivo (cuadros de recepción de documentos firmados).

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar los documentos de participación técnicos y económicos de manera de cuantitativa, en donde queda plasmado el importe de cada una de ellas.

#### **2.4.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Para la evaluación de las propuestas, se utilizará el MÉTODO DE EVALUACIÓN BINARIO, de conformidad con el artículo 40 numeral 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima., utilizando los criterios señalados en el **punto 8** de las presentes bases.

#### **2.5 FALLO.**

A celebrarse el día **17 de febrero del 2026 a las 15:00 horas**, en la sala de juntas “Cultura del Agua” de la Dirección General, ubicada en boulevard Camino Real número 992, Colonia El Porvenir, Colima, Colima, Código Postal 28019, en el acto se dará a conocer el fallo de la licitación a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas.

La dependencia, entidad o unidad convocante emitirá un fallo, el cual deberá contener lo siguiente:

- I. La relación de licitantes cuyas propuestas se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla, conforme al dictamen técnico del área requirente.
- II. La relación de licitantes cuyas propuestas resultaron solventes, describiendo en lo general dichas propuestas. Se presumirá la solvencia de las propuestas cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, conforme al dictamen técnico del área requirente.
- III. En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente por el área requirente;
- IV. Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, fallo los conceptos y montos asignados a cada licitante;
- V. Fecha y lugar para la firma del contrato, deberá realizarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha del correspondiente, en la Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales, Ubicada en Av. Camino Real # 992, Colonia El Porvenir, Colima, Col. C.P 28019 con el Director de abastecimientos y Servicios Generales.
- VI. La presentación de garantías conforme al **punto 5.1** y, en su caso, la entrega de anticipos.
- VII. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la unidad convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las propuestas.

#### **2.6 NOTIFICACIONES A LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

Al licitante adjudicado se le notificará por escrito de manera personal el fallo en el que resulte ganador, así como la generación de una orden de compra.

## 2.7 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 28 NUMERAL 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, el licitante deberá presentar sus propuestas de manera **PRESENCIAL** en forma documental y por escrito, por sí o a través de interpósita persona.

## 2.8 INDICACIONES GENERALES.

Una vez iniciado el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, no se permitirá la entrada a ningún participante, ni que introduzcan documento alguno.

De igual manera, no se permitirá la salida de los licitantes que se encuentren dentro de la sala, salvo causas de extrema urgencia y siempre y cuando, el Comité ya hubiera recibido el sobre que contenga sus propuestas técnica y económica.

## 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN.

Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras y ser legibles, la falta de uno de los siguientes requisitos, será motivo de descalificación. Excepto los puntos 3.1 y 3.16

### 3.1 DE LA PERSONA QUE SOLO ENTREGUE LAS PROPUESTAS

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

### 3.2 FORMA EN QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE. (ANEXO 3)

El licitante acreditará su existencia y personalidad jurídica en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas, adjuntando la siguiente documentación:

#### 3.2.1 Forma de Acreditación de las Personas físicas

- a).- **Original** o copia certificada, y **Copia simple** para su cotejo, de Identificación oficial vigente con fotografía. (Pasaporte o Credencial de Elector)
- b).- Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en status en el padrón ACTIVO y donde también se manifieste la actividad comercial.
- c).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.

#### 3.2.2 Forma de Acreditación de las Personas Morales.

- a).- **Original** o copia certificada, y **copia simple** para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- b).- Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en status en el padrón ACTIVO y donde también se manifieste la actividad comercial.

- c).- **Original** o copia certificada, y **copia simple** para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.
- d).- **Original** o copia certificada, y **copia simple** para su cotejo de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.
- e) Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.

### **3.3 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO 4)**

Carta **en papel membretado del licitante** firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, de aceptación de las bases de la licitación.

### **3.4 CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (ANEXO 5)**

Declaración de integridad, mediante carta **en papel membretado del oferente**, firmado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, por el representante o apoderado legal, en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la dependencia, entidad o unidad administrativa induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes.

### **3.5 CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA. (ANEXO 6).**

Carta en **papel membretado del licitante** firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

### **3.6 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS. (ANEXO 7)**

Carta en papel **membretado del oferente** firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE COMPROMETE A ENTREGAR LOS BIENES CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN EL **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** GARANTIZÁNDOLOS EN LOS ESTÁNDARES QUE ASÍ SE EXIJAN.

### **3.7 DOCUMENTO EMITIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), DENOMINADO "OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" EN OPINIÓN POSITIVA).**

El licitante deberá presentar el documento que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT), denominado OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EN OPINIÓN POSITIVA. Con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión, El no presentarlo en opinión positiva será motivo para desestimar su propuesta.

### **3.8 OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.**

El licitante deberá presentar el documento de Opinión de Cumplimiento obligaciones fiscales del Estado de Colima en **OPINIÓN POSITIVA** donde se manifieste que el concursante no cuenta con adeudos fiscales en el Estado, de conformidad al art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, (el trámite es sin costo y debe contar con la **e.firma**, en la página de internet <http://www.dgicolima.col.gob.mx/web/ConstanciaDeOpinion/Constancia>) la opción tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. **En caso de no estar inscrito al registro Estatal de contribuyentes, presentar el resultado de la consulta de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del estado de Colima, donde se aclare que no se encuentra inscrito.** ESTE PUNTO APLICA PARA TODAS LAS EMPRESAS TANTO LOCALES COMO FORÁNEAS.

### **3.9 ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA**

Presentar la última declaración anual correspondiente al ejercicio 2024, con sus anexos y acuse de recibido por el SAT, **la intención de solicitud de este documento es comprobar la solvencia económica del proveedor, por lo tanto, si presenta la totalidad de la declaración en ceros, será considerado como no presentado este documento.**

### **3.10 INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. (ANEXO 8)**

Escrito original, en **papel membretado del licitante**, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.

### **3.11 SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 9), (NO SE SUBCONTRATARÁ NINGUNA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS).**

Presentar escrito en **papel membretado del licitante**, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante manifieste que no tiene contemplado subcontratación alguna.

### **3.12 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA LICITACIÓN. (ANEXO 10)**

Escrito original, en **papel membretado del licitante** en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa en los términos de la presente licitación.

### **3.14 CARTA COMPROMISO (ANEXO 11)**

El licitante deberá presentar carta en **papel membretado** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, en la que se compromete, A GARANTIZAR Y ENTREGAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS SEÑALADOS EN EL **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ECONÓMICO** EN LOS TÉRMINOS DE HONRADEZ, CALIDAD Y EFICIENCIA QUE ASÍ SE REQUIERAN.

### **3.15 CARTA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL (ANEXO 12)**

Carta en **papel membretado** firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que las actividades comerciales o profesionales de la empresa que representa están

relacionadas con los bienes o servicios objeto de la presente licitación señalados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** (las cuales deberán ser acordes a la actividad manifestada en su constancia de su situación fiscal).

### **3.16 CERTIFICADO DE EMPRESA COLIMENSE (OPCIONAL)**

En la adjudicación de contratos se ponderará al licitante que cuente con el certificado de empresa colimense vigente, expedido por la secretaría de fomento económico, con un porcentaje de hasta el 5%, siempre y cuando no rebase la disponibilidad presupuestal correspondiente, de conformidad con el artículo 40 numeral 9.

### **3.17 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (ANEXO 13)**

El licitante deberá presentar carta en papel membretado **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de su representada, que la **COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV)**, como sujeto obligado y cumpliendo las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones Legales realice de todos los actos de la presente licitación o proceso de adjudicación, así como de los demás actos jurídicos que de ella se deriven.

### **3.18 EQUIDAD DE GÉNERO (ANEXO 14)**

Carta en papel membretado firmada por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o por el Licitante o su Representante (Persona Física), en la que firme **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que su empresa tiene contratados a hombres y mujeres, señalando en qué porcentajes y si existen mujeres en puestos directivos.

### **3.19. CONSTANCIA DE PROVEEDOR NO INHABILITADO.**

El licitante deberá presentar la Constancia de Proveedor No Inhabilitado, para acreditar que no se encuentra inhabilitado por resolución de autoridad competente, la cual podrá obtener en la Contraloría General del Estado de Colima, previo pago en línea o en cualquier Kiosko de Servicios y trámites electrónicos o módulos de asistencia al contribuyente del Gobierno del Estado de Colima.

### **3.20 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA.**

La entrega de proposiciones será por escrito mediante Sobre cerrado con propuesta técnica y propuesta económica conforme a lo establecido en el punto 4.1 de estas bases, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, firmadas por el representante o apoderado legal.

**EL CUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS ES INDISPENSABLE, POR LO QUE SU OMISIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.**

#### **NOTA 1:**

**TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN PRESENTARSE EN FORMATO ADJUNTO. LA FALTA DE ALGUNO DE ESTOS DOCUMENTOS SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

#### **NOTA 2:**

- a) EL SOBRE CERRADO DEBERÁ CONTENER NECESARIAMENTE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL LICITANTE.
- b) LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DEBERÁ VENIR PREFERENTEMENTE FOLIADA, LA OMISIÓN DEL FOLIO NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN. SI LA NUMERACIÓN NO ES CONTINUA, HAY CORRECCIONES, HAY OMISIONES O EXISTE CUALQUIER OTRO ERROR O INCONSISTENCIA, SERÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, SIN ADMITIRSE PRUEBA EN CONTRARIO.
- c) SE AGRADECERÁ NO INCLUIR DOCUMENTACIÓN QUE NO FUE SOLICITADA EN ESTAS BASES Y/O SUS ANEXOS, DE SER INCLUIDA Y VENIR FOLIADA ÉSTA NO SERÁ RUBRICADA. ASÍ MISMO SE SOLICITA NO INSERTAR LAS PROPUESTAS O DOCUMENTOS EN PROTECTORES DE PLÁSTICO U OTROS MATERIALES.

**NOTA 3: Deberán presentarse en una MEMORIA USB, en formato PDF, todos los documentos del 3.2 al 3.10, 3.12, del 3.14 al 3.15 y del 3.17 al 3.20.**

#### **4. PROPOSICIONES.**

Los licitantes que hubieren sido invitados y hayan manifestado interés en la presente licitación, deberán entregar en el acto de presentación de proposiciones de propuestas técnicas y económicas, un sobre cerrado con los datos de identificación de la licitación y del licitante respectivo.

##### **4.1 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA.**

El sobre cerrado contendrá la propuesta técnica y la propuesta económica (según se describe en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO** de estas bases). La propuesta técnica y económica deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado del licitante, legible, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los Bienes, Arrendamientos o Servicios ofertados, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO** de estas bases, señalando el precio unitario en moneda nacional, (pesos mexicanos) **ANTES DE IVA**.
- c) Deberá acreditar los requerimientos mínimos de calidad que el área requirente solicita, conforme al **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**.
- d) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en todas y cada una de sus hojas, anexando a su firma en la última hoja de cada uno de los documentos la leyenda "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- e) Se presentará en idioma español.
- f) Los precios ofertados deberán ser **FIJOS**, sin escalatoria durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia de acuerdo al punto **1.7** de las bases, para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- g) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos, el comité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.

**LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE NO CONTENGAN CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS SERÁN DESECHADAS.**

## 5. FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato es la formalización para el surtimiento de los bienes, arrendamientos o servicios, después de que se adjudica lo ofertado de la presente licitación y deberá realizarse **dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha del fallo correspondiente**, en horario de trabajo, en la Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales de la CIAPACOV, sita en Blvd. Camino Real número 992, Colonia El Porvenir, Colima, Colima, Código Postal 28019, con el Director de Abastecimientos.

En el supuesto de que el licitante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 98 NUMERAL 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima.

El o los contratos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

### 5.1 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al **10% del monto total a adjudicar incluyendo el Impuesto al Valor Agregado** (en caso de contratos abiertos será del 10% sobre el monto máximo total del contrato), como garantía del buen cumplimiento del contrato, a favor de la **Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez**, y deberá ser entregada **dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato** (salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, se deberá presentar un oficio de excepción de fianza), debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a. Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del licitante adjudicado, del procedimiento de invitación restringida número CIAPACOV-016/2026;
- b. Que la fianza tendrá vigencia de un año, aun cuando se haya cumplido el contrato, de acuerdo a lo solicitado en el ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO;
- c. En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario;
- d. Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del licitante adjudicado.

#### Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.

3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del contratista, proveedor o fiado.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

**Deberá contener además, expresamente, los siguientes textos:**

- a) “Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la CIAPACOV otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.”
- b) “La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”. Aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en de dicha Ley;
- c) “Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez previa liberación por parte de la dependencia requirente de haber recibido satisfactoriamente los servicios solicitados en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ECONÓMICO.**”

En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**La póliza deberá contener, también, las siguientes previsiones**

I. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

II. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del proveedor y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, las dependencias y entidades deberán cancelar la fianza respectiva.

III. Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, las dependencias deberán remitir a la Secretaría de Planeación y Finanzas, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la

obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro.

## **5.2. GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS.**

**ESTE PUNTO NO APLICA PARA LA PRESENTE LICITACIÓN.**

## **6. ANTICIPO.**

**ESTE PUNTO NO APLICA PARA LA PRESENTE LICITACIÓN.**

## **7. GARANTÍA DE ANTICIPOS.**

**ESTE PUNTO NO APLICA PARA LA PRESENTE LICITACIÓN.**

## **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.**

La Convocante:

- a) Comprobará que las Propuestas Técnicas y Económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa;
- b) Elaborará cuadros con la propuesta técnica y los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa;
- c) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las Propuestas Económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el Dictamen de Adjudicación y en el Acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada;
- d) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará **POR PARTIDA** a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones. Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la Licitación, así como en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyas características cumplan con las necesidades de la CIAPACOV, en relación a precio, calidad, durabilidad y tiempos de entregas.
- e) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se tomará en consideración el certificado de empresa colimense, si no cuentan con el certificado, entonces la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice.

**La Requirente:**

- a) Constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de estas bases.
- b) Verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios.
- c) Verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado.
- d) Se elaborará, un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se harán constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas, de conformidad con el

artículo 40 numeral 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima.

## 9. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta licitación. **(Punto 3)**;
- b) Si los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de estas bases;
- c) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- d) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante;
- e) Si se comprueba que el licitante carece de la Infraestructura y la capacidad Técnica, Administrativa y Económica necesaria para otorgar el bien, arrendamiento o servicio;
- f) Si se comprueba que el licitante no cuenta con el giro u objeto social y cuyas **actividades comerciales o profesionales** no estén **relacionadas con los bienes o servicios** objeto de la presente licitación;
- g) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV;
- h) Si los precios no fueran aceptables para la requirente y la convocante de acuerdo a los precios del mercado.

La propuesta técnica y económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados, en el acto de fallo.

## 10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente:

- I. Por caso fortuito;
- II. Por caso de fuerza mayor;
- III. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV.

Lo anterior de acuerdo al artículo 42 NUMERAL 4. De la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima.

## 11. LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Si vencido el plazo de obtención (o venta) de las bases de licitación, nadie las adquiere.

- b) Si no se registra cuando menos un licitante al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.
- c) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- e) Si sus precios no fueran aceptables a juicio de la convocante y requirente.
- f) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV.
- g) Cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor.

## **12. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

Procederá la rescisión administrativa del contrato, en los términos del artículo 59 numeral 1 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima, en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del licitante adjudicado.
- b) En caso de que el (los) licitante(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato.
- c) Cuando la suma de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no coincidan las características del bien o servicio ofertado con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** de estas bases.
- e) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CIAPACOV.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 59 NUMERAL 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes, arrendamientos o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

## **13. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.**

Las reconsideraciones serán interpuestas, en forma personal por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto se establezcan, ante la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los municipios de Colima y Villa de Álvarez, sita en av. Camino

real # 992 colonia El Porvenir, Colima Col, dentro de los SEIS días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel que hubiere surtido efecto la notificación de la resolución que se recurra.

#### **14. REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS**

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del participante o proveedor según sea el caso. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de la dependencia, entidad o unidad administrativa, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total para el caso en que al suministrar los bienes adjudicados por la convocante, infrinjan derechos sobre patentes, marcas o violen registros o derechos de autor, liberando a la convocante de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

#### **15. IMPUESTOS.**

La CIAPACOV pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del licitante adjudicado sin cargo adicional alguno para la dependencia.

#### **16. SANCIONES.**

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del bien, arrendamiento o servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en los artículos 32, fracción XIV y 93, 98 y 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima, el Órgano Interno de Control, inhabilitará temporalmente en los términos previstos por esta Ley al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- I. El licitante que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el pedido o contrato adjudicado por la CIAPACOV.
- II. El proveedor que se encuentre en el supuesto del artículo 38, NUMERAL 1, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.
- III. El proveedor que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a la CIAPACOV así como aquel que entregue bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- IV. El licitante o proveedor que presente documentación falsa en la presente licitación, o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- V. Omitir presentar las garantías.
- VI. La participación de un licitante con una razón social diversa, con el propósito de evadir una inhabilitación;
- VII. La participación de empresas con socios en común dentro de una misma licitación;
- VIII. El incumplimiento contractual con daño y perjuicio grave para la convocante.

El licitante adjudicado será responsable de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del bien, arrendamiento o servicios relacionados.

#### **17. PENAS CONVENCIONALES.**

La CIAPACOV, aplicará penas convencionales al licitante adjudicado, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, mientras este incumplimiento dure, pasados 30 días naturales se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato de acuerdo al Art. 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor La Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del producto en el lugar y con la persona señalado por la convocante. La Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales de la CIAPACOV le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el licitante adjudicado, a través de cheque certificado a favor de CIAPACOV, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago del bien, arrendamiento o servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes, arrendamientos o servicios.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a las leyes de la materia o tratados, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

#### **18. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.**

Las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, no podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 32, fracción XXXII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima vigente.

#### **19. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el CAPÍTULO VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos del Estado de Colima.

#### **20. RECOMENDACIONES.**

Se sugiere a los licitantes, se presenten al acto de apertura de proposiciones media hora antes a realizar su registro.

## **21. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.**

A los actos de carácter público de las licitaciones podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desestimadas durante el procedimiento de contratación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos actos, siempre y cuando existan condiciones para ello (sanitarias, de espacio o alguna otra situación que lo impida), bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

## **22. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad, servicios, tiempos de respuesta, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el asesor técnico asignado se presentará con un oficio de la “convocante”, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los “participantes” que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados de la licitación si el comité así lo determinara bajo causas justificadas.

**NOTA:** Todo lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** deberá incluirse en su propuesta técnica y económica y formará parte del contrato que se derive de la presente licitación con el licitante que resulte adjudicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-016/2026**  
**ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**

**PROPUESTA TÉCNICA**  
**PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DE FORMAS IMPRESAS PARA**  
**LA CIAPACOV**

<b>PART.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	CLIP CUADRADO NO. 1 INOXIDABLE (BACO) C/100	CAJA	200
2	CLIP CUADRADO NO. 2 INOXIDABLE (BACO) C/100	CAJA	120
3	CLIP CUADRADO NO. 3 INOXIDABLE (BACO) C/100	CAJA	50
4	PLUMA PUNTO FINO COLOR ROJO	PIEZA	1
5	PLUMA PUNTO FINO COLOR NEGRO	PIEZA	1
6	PLUMA PUNTO FINO COLOR AZUL	PIEZA	900
7	LIBRETA PROFESIONAL ESPIRAL 100 HOJAS	PIEZA	105
8	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	PIEZA	25
9	LIBRETA EMPASTADA FORMA FRANCESA 96 HOJAS	PIEZA	60
10	TIJERAS DE OFICINA 6" ECONOMICA	PIEZA	37
11	CAJA DE PLASTICO PARA ARCHIVO MUERTO T/OFICIO	PIEZA	120
12	CAJA DE PLASTICO PARA ARCHIVO MUERTO T/CARTA	PIEZA	80
13	HOJA BLANCA TAM. CARTA 93% DE BLANCURA (PTE DE 500 HOJAS)	PTE.	900
14	HOJA PROTECTORA TAMAÑO CARTA (PTE DE 100 PZAS)	PTE.	500
15	CUTTER DE NAVAJA GDE. DE 18MM	PIEZA	20
16	RECOPIADOR TAMAÑO ESQUELA	PIEZA	70
17	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA	PIEZA	480
18	CORRECTOR TIPO PLUMA	PIEZA	12
19	CORRECTOR LIQUIDO	PIEZA	36
20	TABLA CON CLIP TAMAÑO CARTA	PIEZA	57
21	TABLA CON CLIP TAMAÑO OFICIO	PIEZA	20
22	POST-IT COLOR AMARILLO 76 X 76(3X3)CUBO DE 400	PTE.	55
23	BROCHE BACO NUM. 8 CM	CAJA	10
24	CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO DE 19 MM	CAJA	20
25	CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO DE 41 MM	CAJA	10
26	CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO DE 51 MM	CAJA	1
27	CERA CUENTA FACIL	PIEZA	10
28	PUNTILLAS NUM. 5	PIEZA	1
29	PUNTILLAS NUM. 7	PIEZA	1
30	LIGA No. 18 (BOLSA DE 100 GR)	BOLSA	50
31	POST-IT COLOR PASTEL 76 X 76(3X3)CUBO DE 400	PTE.	120
32	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	PIEZA	33
33	PEGAMENTO EN BARRA ADHESIVO DE 22 GR	PIEZA	20
34	ROLLO PARA SUMADORA 57 X 60	PIEZA	1
35	ROLLO TURNEADOR C/2000 PZAS	PIEZA	55
36	RESISTOL 850 PEGAMENTO BCO. JUMBO DE 1 KG	PIEZA	6
37	MARCADOR <b>NEGRO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA GRUESA	PIEZA	24
38	MARCADOR <b>AZUL</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA GRUESA	PIEZA	1
39	MARCADOR <b>ROJO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA GRUESA	PIEZA	1
40	MARCADOR <b>AZUL</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA DELGADA	PIEZA	1

41	MARCADOR <b>NEGRO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA DELGADA	PIEZA	<b>24</b>
42	MARCADOR <b>ROJO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA DELGADA	PIEZA	<b>1</b>
43	SACAPUNTAS DE PLASTICO	PIEZA	<b>50</b>
44	SACAPUNTAS METALICO	PIEZA	<b>60</b>
45	CINTA CANELA DE EMPAQUE DE 48 MM X 50 MTS	PIEZA	<b>55</b>
46	CINTA TRANSPARENTE DE EMPAQUE DE 48 X 50 MTS	PIEZA	<b>37</b>
47	CINTA DE PAPEL 18 MM X 50 MTS.	PIEZA	<b>65</b>
48	CINTA ADHESIVA 18 X 33 MTS	PIEZA	<b>1</b>
49	MARCATEXTO COLOR VERDE	PIEZA	<b>60</b>
50	MARCATEXTO COLOR ROSA	PIEZA	<b>60</b>
51	MARCATEXTO COLOR AMARILLO	PIEZA	<b>180</b>
52	MARCATEXTO COLOR NARANJA	PIEZA	<b>60</b>
53	MARCATEXTO COLOR AZUL	PIEZA	<b>60</b>
54	TINTA NEGRA PARA SELLO	FRASCO	<b>1</b>
55	TINTA AZUL PARA SELLO	FRASCO	<b>1</b>
56	TINTA ROJA PARA SELLO	FRASCO	<b>1</b>
57	FOLDER CON PESTAÑA TAMAÑO CARTA, COLOR BEIGE	PIEZA	<b>1000</b>
58	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA, COLOR NARANJA	PIEZA	<b>200</b>
59	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR ROJO	PIEZA	<b>200</b>
60	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL	PIEZA	<b>200</b>
61	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO	PIEZA	<b>200</b>
62	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR ROSITA	PIEZA	<b>200</b>
63	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR VERDE AGUA	PIEZA	<b>200</b>
64	CALCULADORA DE ESCRITORIO 12 DIGITOS	PIEZA	<b>11</b>
65	REGLA METALICA 30 CM	PIEZA	<b>10</b>
66	PAPEL ROLLO DE .79 X .79 "TERMICO" IMPRESO A UNA SOLA TINTA	ROLLO	<b>1900</b>
67	PASE DE JUSTIFICACION DE SALIDA BLOCKS DE 50 PZAS. C/U.	BLOCK	<b>160</b>
68	VALES SALIDA DE ALMACEN, CARACTERISTICAS: TAMAÑO 1/2" CARTA, PAPEL BOND 75 GRS, 1 TANTO, 1 TINTA TERMINADO EN BLOCKS,	BLOCK	<b>50</b>
69	VALES DE COMIDA FOLIADOS TAMAÑO 1/4" DE CARTA, PAPEL BOND 75 GRS, 1 TANTO, 1 TINTA, 1 FOLIO, TERMINADO EN BLOCKS DE 50 PZAS	BLOCK	<b>100</b>
70	HOJA OPALINA T/CARTA 120G/M2	PTE.	<b>130</b>
71	DISCO DVD R (VERBATIM)	PZA	<b>100</b>
72	ORDEN DE REDUCCION CON ACTA DE EJECUCION ORIGINAL Y COPIA 1/2", 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 75 GRS, COPIA VERDE, 2 TINTAS, SIN FOLIO, TERMINADO EN BLOCK	PZA	<b>50,000</b>
73	CITATORIOS 2 TANTOS AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA 9 1/2 X 11	PZA	<b>20,000</b>
74	REQUERIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMAS CONTINUA, TAMAÑO EXTRA OFICIO 9 1/2 X 14	PZA	<b>70,000</b>
75	ACTA DE NOTIFICACION, DE 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA 9 1/2 X 11	PZA	<b>26,000</b>
76	ACTA DE NOTIFICACION POR INSTRUCTIVO 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA 9 1/2 X 11	PZA	<b>15,000</b>
77	HOJA DE CONTROL, 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, ORIGINAL BLANCA, COPIA VERDE, TAMAÑO CARTA	PZA	<b>10,000</b>
78	SOLICITUD DE VACACIONES, FORMA CONTINUA TAMAÑO 9 1/2" X 5 1/2, PAPAEL AUTOCOPIABLE (BLANCO, AMARILLO, AZUL, ROSA, 1 TANTO, 1 TINTA	PZA	<b>1500</b>

79	SOLICITUD DE LICENCIA CON GOCE DE SUELDO, FORMA CONTINUA TAMAÑO 9 1/2 X 5 1/2, PAPEL AUTOCOPIABLE, BLANCO, AZUL, AMARILLO Y VERDE, 1 TANTO, 1 TINTA	PZA	<b>1000</b>
80	ORDEN DE REDUCCION DE DESCARGA / AGUA RESIDUALES BLOCK, 1/2" CARTA, 2 TINTAS, 1 TANTO AUTOCOPIABLE	PZA	<b>70,000</b>
81	CARPETA DE VINIL DE 3 ORIFICIOS 1 1/2"	PZA	<b>3</b>
82	CARPETA DE VINIL DE 3 ORIFICIOS 3"	PZA	<b>6</b>
83	CARPETA DE VINIL DE 3 ORIFICIOS 4"	PZA	<b>3</b>
84	GRAPA ESTÁNDAR (CON 5,000 PZAS)	CAJA	<b>50</b>
85	DESENGRAPADORA (QUITA GRAPA)	PZA	<b>27</b>

---

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-016/2026**

**ANEXO NUMERO 2 ECONÓMICO**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**

<b>PART.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
1	CLIP CUADRADO NO. 1 INOXIDABLE (BACO) C/100	CAJA	200		
2	CLIP CUADRADO NO. 2 INOXIDABLE (BACO) C/100	CAJA	120		
3	CLIP CUADRADO NO. 3 INOXIDABLE (BACO) C/100	CAJA	50		
4	PLUMA PUNTO FINO COLOR ROJO	PIEZA	1		
5	PLUMA PUNTO FINO COLOR NEGRO	PIEZA	1		
6	PLUMA PUNTO FINO COLOR AZUL	PIEZA	900		
7	LIBRETA PROFESIONAL ESPIRAL 100 HOJAS	PIEZA	105		
8	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	PIEZA	25		
9	LIBRETA EMPASTADA FORMA FRANCESA 96 HOJAS	PIEZA	60		
10	TIJERAS DE OFICINA 6" ECONOMICA	PIEZA	37		
11	CAJA DE PLASTICO PARA ARCHIVO MUERTO T/OFICIO	PIEZA	120		
12	CAJA DE PLASTICO PARA ARCHIVO MUERTO T/CARTA	PIEZA	80		
13	HOJA BLANCA TAM. CARTA 93% DE BLANCURA (PTE DE 500 HOJAS)	PTE.	900		
14	HOJA PROTECTORA TAMAÑO CARTA (PTE DE 100 PZAS)	PTE.	500		
15	CUTTER DE NAVAJA GDE. DE 18MM	PIEZA	20		
16	RECOPIADOR TAMAÑO ESQUELA	PIEZA	70		
17	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA	PIEZA	480		
18	CORRECTOR TIPO PLUMA	PIEZA	12		
19	CORRECTOR LIQUIDO	PIEZA	36		
20	TABLA CON CLIP TAMAÑO CARTA	PIEZA	57		
21	TABLA CON CLIP TAMAÑO OFICIO	PIEZA	20		
22	POST-IT COLOR AMARILLO 76 X 76(3X3)CUBO DE 400	PTE.	55		
23	BROCHE BACO NUM. 8 CM	CAJA	10		
24	CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO DE 19 MM	CAJA	20		
25	CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO DE 41 MM	CAJA	10		
26	CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO DE 51 MM	CAJA	1		
27	CERA CUENTA FACIL	PIEZA	10		
28	PUNTILLAS NUM. 5	PIEZA	1		
29	PUNTILLAS NUM. 7	PIEZA	1		
30	LIGA No. 18 (BOLSA DE 100 GR)	BOLSA	50		
31	POST-IT COLOR PASTEL 76 X 76(3X3)CUBO DE 400	PTE.	120		
32	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	PIEZA	33		
33	PEGAMENTO EN BARRA ADHESIVO DE 22 GR	PIEZA	20		
34	ROLLO PARA SUMADORA 57 X 60	PIEZA	1		
35	ROLLO TURNEADOR C/2000 PZAS	PIEZA	55		
36	RESISTOL 850 PEGAMENTO BCO. JUMBO DE 1 KG	PIEZA	6		
37	MARCADOR <b>NEGRO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA GRUESA	PIEZA	24		
38	MARCADOR <b>AZUL</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA GRUESA	PIEZA	1		
39	MARCADOR <b>ROJO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA GRUESA	PIEZA	1		

40	MARCADOR <b>AZUL</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA DELGADA	PIEZA	1		
41	MARCADOR <b>NEGRO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA DELGADA	PIEZA	24		
42	MARCADOR <b>ROJO</b> PERMANENTE DE ACEITE PUNTA DELGADA	PIEZA	1		
43	SACAPUNTAS DE PLASTICO	PIEZA	50		
44	SACAPUNTAS METALICO	PIEZA	60		
45	CINTA CANELA DE EMPAQUE DE 48 MM X 50 MTS	PIEZA	55		
46	CINTA TRANSPARENTE DE EMPAQUE DE 48 X 50 MTS	PIEZA	37		
47	CINTA DE PAPEL 18 MM X 50 MTS.	PIEZA	65		
48	CINTA ADHESIVA 18 X 33 MTS	PIEZA	1		
49	MARCATEXTO COLOR VERDE	PIEZA	60		
50	MARCATEXTO COLOR ROSA	PIEZA	60		
51	MARCATEXTO COLOR AMARILLO	PIEZA	180		
52	MARCATEXTO COLOR NARANJA	PIEZA	60		
53	MARCATEXTO COLOR AZUL	PIEZA	60		
54	TINTA NEGRA PARA SELLO	FRASCO	1		
55	TINTA AZUL PARA SELLO	FRASCO	1		
56	TINTA ROJA PARA SELLO	FRASCO	1		
57	FOLDER CON PESTAÑA TAMAÑO CARTA, COLOR BEIGE	PIEZA	1000		
58	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA, COLOR NARANJA	PIEZA	200		
59	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR ROJO	PIEZA	200		
60	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL	PIEZA	200		
61	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO	PIEZA	200		
62	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR ROSITA	PIEZA	200		
63	FOLDER C/ PESTAÑA TAMAÑO CARTA COLOR VERDE AGUA	PIEZA	200		
64	CALCULADORA DE ESCRITORIO 12 DIGITOS	PIEZA	11		
65	REGLA METALICA 30 CM	PIEZA	10		
66	PAPEL ROLLO DE .79 X .79 "TERMICO" IMPRESO A UNA SOLA TINTA	ROLLO	1900		
67	PASE DE JUSTIFICACION DE SALIDA BLOCKS DE 50 PZAS. C/U.	BLOCK	160		
68	VALES SALIDA DE ALMACEN, CARACTERISTICAS: TAMAÑO 1/2" CARTA, PAPEL BOND 75 GRS, 1 TANTO, 1 TINTA TERMINADO EN BLOCKS,	BLOCK	50		
69	VALES DE COMIDA FOLIADOS TAMAÑO 1/4" DE CARTA, PAPEL BOND 75 GRS, 1 TANTO, 1 TINTA, 1 FOLIO, TERMINADO EN BLOCKS DE 50 PZAS	BLOCK	100		
70	HOJA OPALINA T/CARTA 120G/M2	PTE.	130		
71	DISCO DVD R (VERBATIM)	PZA	100		
72	ORDEN DE REDUCCION CON ACTA DE EJECUCION ORIGINAL Y COPIA 1/2", 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 75 GRS, COPIA VERDE, 2 TINTAS, SIN FOLIO, TERMINADO EN BLOCK	PZA	50,000		
73	CITATORIOS 2 TANTOS AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA 9 1/2 X 11	PZA	20,000		
74	REQUERIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMAS CONTINUA, TAMAÑO EXTRA OFICIO 9 1/2 X 14	PZA	70,000		
75	ACTA DE NOTIFICACION, DE 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA 9 1/2 X 11	PZA	26,000		
76	ACTA DE NOTIFICACION POR INSTRUCTIVO 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, 2 TINTAS, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA 9 1/2 X 11	PZA	15,000		
77	HOJA DE CONTROL, 2 TANTOS, AUTOCOPIABLE 60/57 GRS, ORIGINAL BLANCA, COPIA VERDE, TAMAÑO CARTA	PZA	10,000		

78	SOLICITUD DE VACACIONES, FORMA CONTINUA TAMAÑO 9 1/2" X 5 1/2, PAPAEL AUTOCOPIABLE (BLANCO, AMARILLO, AZUL, ROSA, 1 TANTO, 1 TINTA	PZA	1500		
79	SOLICITUD DE LICENCIA CON GOCE DE SUÉLDO, FORMA CONTINUA TAMAÑO 9 1/2 X 5 1/2, PAPEL AUTOCOPIABLE, BLANCO, AZUL, AMARILLO Y VERDE, 1 TANTO, 1 TINTA	PZA	1000		
80	ORDEN DE REDUCCION DE DESCARGA / AGUA RESIDUALES BLOCK, 1/2" CARTA, 2 TINTAS, 1 TANTO AUTOCOPIABLE	PZA	70,000		
81	CARPETA DE VINIL DE 3 ORIFICIOS 1 1/2"	PZA	3		
82	CARPETA DE VINIL DE 3 ORIFICIOS 3"	PZA	6		
83	CARPETA DE VINIL DE 3 ORIFICIOS 4"	PZA	3		
84	GRAPA ESTÁNDAR (CON 5,000 PZAS)	CAJA	50		
85	DESENGRAPADORA (QUITA GRAPA)	PZA	27		
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>IVA</b>	
				<b>TOTAL</b>	

---

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**ANEXO 3 (PUNTO 3.2)**

**FORMA EN QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE. (ANEXO 3)**

Yo, \_\_\_(nombre)\_, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para comprometer a mi representada a través de la propuesta en la presente **INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:			
Calle y Número:			
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:			
Correo electrónico: (opcional)			

Fecha y Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:	
Relación de Socios (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres):	
Descripción del objeto social, actividad comercial o profesional:	
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:	
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:	
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:	
Nombre y domicilio del apoderado o representante:	
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:	
Escritura pública número y Fecha:	
Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:	

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



**ANEXO 4 (punto 3.3) (en hoja membretada)**  
**CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.**  
(Aplica para Personas Físicas y Morales)

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por este conducto le manifiesto a usted que el suscrito y en mi calidad de (licitante o apoderado) de la empresa \_\_(Persona Física o Moral), personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases de la Licitación Pública Nacional **No. CIAPACOV-016/2026, PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, declaro que mi representada conoce la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del estado de Colima y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones; que está debidamente enterada y de acuerdo con el contenido de las bases, sus anexos, catálogo de conceptos y acta de junta de aclaraciones de la misma licitación; y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de las mismas, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

---

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



**ANEXO 5 (punto 3.4) (en hoja membretada)**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

FECHA: \_\_\_\_\_

En relación a la **Licitación Pública Nacional No. CIAPACOV-016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, el que suscribe (concurante o apoderado) en mi carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_ (Persona física o moral) \_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD y con la representación legal que ostento, que está \_\_\_\_\_ (Persona Física o Moral) \_\_\_\_\_ al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de LA CIAPACOV, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

---

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



**ANEXO 6 (punto 3.5) (en hoja membretada)**

**CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LAASPEC**  
(Aplica para Personas Físicas y Morales)

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

Fecha: \_\_\_\_\_

En relación a la **Licitación Pública Nacional No. CIAPACOV-016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, el que suscribe \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_ (persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD y con la representación legal que ostento, que está \_\_\_\_\_ (Persona Física o Moral) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

---

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



## ANEXO 7 (Punto 3.6) (en hoja membretada)

### CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

El suscrito \_\_\_\_\_ en mi calidad de representante legal y  
\_\_\_\_\_ de la empresa  
\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

La empresa que represento, se compromete en caso de ser adjudicada en la presente Licitación Pública Nacional No. **CIAPACOV-016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, a entregar bienes nuevos, sin uso, libres de defectos de diseño, garantizando la calidad y el buen funcionamiento de los bienes ofertados y señalados en el Anexo Número 1 Técnico, así como a responder por defectos y vicios ocultos de los mismos.

En caso de ser ganador, se asumirá la responsabilidad total del uso o aplicación de patentes, marcas o derechos de autor, liberando a la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Colima y Villa de Álvarez de toda responsabilidad.

Asimismo, manifiesto que en el caso de que se detecten bienes y/o servicios que no cumplan con las características señaladas en el **Anexo Número 1 Técnico** y/o con alguno de los aspectos mencionados en las bases y/o pactados en el contrato y nuestra proposición, nos comprometemos a sustituirlos y/o solucionar los servicios a la brevedad sin costo alguno para la CIAPACOV, dentro de las siguientes 72 horas, después de observado dicho incumplimiento; garantizando todos los requerimientos de la convocante que así se exijan en tiempo y forma.

A T E N T A M E N T E  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL.  
Nombre y firma.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**ANEXO 8 (Punto 3.10) (en hoja membretada)**

**INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.**

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO  
PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada cuenta con la experiencia, personal técnico  
especializado, instalaciones, equipo, seguridad, capacitación, capacidad administrativa y  
económica, y demás recursos necesarios para cumplir satisfactoriamente con los compromisos  
contractuales que se deriven de este proceso, en el caso de que resulte con adjudicación de  
contrato de **la Licitación Pública Nacional No. CIAPACOV-016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN  
Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV.**

**A T E N T A M E N T E**  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL.**  
Nombre y firma.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



## ANEXO 9 (Punto 3.11) (en hoja membretada)

### SUBCONTRATACIONES

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, en atención al punto  
3.11 de las presentes bases manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que NO tengo  
contemplado subcontratar el\_\_\_\_ (arrendamiento, bien o servicio)\_\_\_\_\_ en  
razón de la siguiente justificación\_\_\_\_\_ en  
para **Licitación Pública Nacional No. CIAPACOV-016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN Y  
SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV.**

A T E N T A M E N T E  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL.  
Nombre y firma.  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



**ANEXO 10 (Punto 3.12) (en hoja membretada)**

**ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA LICITACIÓN**

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN  
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV  
PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto BAJO  
PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por  
sí o por la persona que representa con la **Licitación Pública Nacional No. CIAPACOV-016/2026  
PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA  
LA CIAPACOV.**

A T E N T A M E N T E  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL.  
Nombre y firma.  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**ANEXO 11 (Punto 3.14) (en hoja membretada)**

**CARTA COMPROMISO**

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesta que en  
caso de que a mi representada le sea adjudicado el contrato derivado del procedimiento de la  
**Licitación Pública Nacional No. CIAPACOV-016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN Y**  
**SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS PARA LA CIAPACOV**, ME  
COMPROMETO A SUMINISTRAR LOS BIENES SEÑALADOS EN EL **ANEXO NÚMERO 1**  
**TÉCNICO** EN LOS TÉRMINOS DE HONRADEZ, CALIDAD Y EFICIENCIA QUE ASÍ SE  
REQUIERAN POR PARTE DE LA REQUIRENTE.

**A T E N T A M E N T E**  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL.**  
Nombre y firma.  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



**ANEXO 12 (Punto 3.16) (en hoja membretada)**

**CARTA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL**

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN  
DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV  
PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo  
protesta de decir VERDAD que las actividades comerciales o profesionales de la empresa a la que  
represento están relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse señalados  
en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO** del presente Licitación Pública Nacional **No. CIAPACOV-  
016/2026 PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y DE FORMAS IMPRESAS  
PARA LA CIAPACOV.**

**A T E N T A M E N T E**  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL.**  
Nombre y firma.  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



## **ANEXO 13 (Punto 3.17) (en hoja membretada)**

### **TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES**

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**P R E S E N T E.-**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, en atención al punto 3.17 de las presentes bases manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que estoy enterado (a) de las disposiciones contenidas en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los demás relativos del mismo ordenamiento legal, la Ley de Protección de Datos Personales y los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que deben difundir los sujetos obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, razón por la que otorgo mi conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de mi representada que la COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV) como sujeto obligado y cumpliendo la Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales realice de todos los actos de la presente licitación o proceso de adjudicación, así como de los demás actos jurídicos que de ella se deriven.

**A T E N T A M E N T E**  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL.**  
Nombre y firma.  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**ANEXO 14 (Punto 3.18) (en hoja membretada)**

**EQUIDAD DE GÉNERO**

(Lugar y Fecha de Expedición).

**C. VLADIMIR PARRA BARRAGÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CIAPACOV**  
**PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, en atención al punto  
3.18 de las presentes bases, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que estoy enterado  
(a) de las disposiciones contenidas en los artículos 2, numeral 1; 3, numeral 1, fracciones, II, XIV,  
XVII, XXX; 25, numeral 2, facción II; 40, numeral 18; todos de la Ley de Adquisiciones,  
Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; por lo que informo que mi  
empresa tiene contratados a hombres y mujeres en los siguientes porcentajes:

\_\_\_\_\_ % hombres  
\_\_\_\_\_ % mujeres

Además, dentro del porcentaje de mujeres, (SÍ) ó (NO), se cuenta con puestos directivos ocupados  
por mujeres.

**A T E N T A M E N T E**

Nombre de la empresa

**REPRESENTANTE LEGAL.**

**Nombre y firma.**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**