ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. 36066001-022-2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

1

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **13:42** horas del día **04 de noviembre de 2026**, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 26 Numeral 1 Fracción I, Artículo 28 Numeral 4, Artículo 30 Numeral 1 Fracción I, Artículo 32 Numeral 1 y Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, se reunieron los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios de Salud del Estado de Colima, cuyos nombres y firmas aparecen en rúbrica y al final de la presente acta, en la Sala de Juntas de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en Carlos Salazar Preciado No. 249, en la Colonia Burócratas Municipales, en el Municipio de Colima, para llevar a cabo el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS** correspondiente a la Convocatoria que establece las Bases de la Licitación Pública Nacional Presencial Número **36066001-022-2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.**

El acto fue presidido por la **C.P. Griselda López León, Directora Administrativa,** quien su carácter de **Presidenta Suplente**, dio la bienvenida a todos los presentes y solicitó a la **Licda. Ramona Esparza Magdaleno, Secretaria Ejecutiva Suplente con voz y voto**, que procediera a dar lectura de los oficios de designación de los suplentes en caso de que los hubiera, y a su vez realizar el pase de asistencia con el objeto de acreditar la presencia de los miembros, y la validez de la presente presentación y apertura de proposiciones.

La Licda. Ramona Esparza Magdaleno, informó a la Presidenta que no se cuenta con oficios de designación de suplentes.

Se informa que se encuentran presentes **cinco** de los **nueve** integrantes con voz y voto del Subcomité por lo que existe quórum legal para sesionar.

ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. 36066001-022-2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

Haciendo uso de la voz, la **C.P. Griselda López León,** sometió a consideración y votación de los integrantes del Subcomité el orden del día propuesto para el desarrollo de la sesión, el cual fue aprobado de manera unánime y quedó estipulado de la siguiente manera:

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia, y en su caso, declaración de quórum legal.
3. Aprobación del orden del día de sesión.
4. Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.
5. Asuntos Generales.
6. Levantamiento del acta correspondiente a la sesión.
7. Clausura de la sesión.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se efectuó el registro de participantes de conformidad o lo especificado en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como a lo dispuesto en la convocatoria de la licitación, en donde se especifica que el registro para participar se realizará el día de la apertura de 12:45 a 13:00 horas en la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales ubicada en Calle Carlos Salazar Preciado No. 249, en la Colonia Burócratas Municipales, en la Estancia, Colima, por lo que a partir de las 13:00 horas se cerró el registro de participantes, recibiéndose, dentro del horario establecido, las propuestas en sobres cerrados de los licitantes que a continuación se mencionan:

No.	LICITANTE
1	**TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.**
2	**SERVICIOS BROXEL, S.A.P.I. DE C.V.**

Acto seguido, se procedió a dar apertura a los sobres cerrados, así como a las ofertas técnicas y económicas entregadas en tiempo y forma, y según lo establecido en las bases de la licitación, con el objeto de verificar cuantitativamente su contenido, sin entrar a su análisis detallado, haciéndose constar

ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. 36066001-022-2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

la documentación presentada en el CUADRO ÚNICO DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, leyéndose en voz alta y anotándose el importe de ella contemplando el impuesto al valor agregado, de los licitantes:

TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.

SERVICIOS BROXEL, S.A.P.I. DE C.V.

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por los licitantes, se dio lectura a las ofertas de los mismos, cuyos montos se consignan en el Anexo número 2 Económico de la Licitación No. **36066001-022-2026**. Por lo que esta Acta cumple con lo dispuesto en el Artículo 36 Numeral 3 Fracción I de la Ley con fundamento en el Artículo 36 Numeral 3 Fracción II de la Ley y lo previsto en el tercer párrafo del numeral 2.4 de la convocatoria a la licitación. Las propuestas (Anexo 1 y 2) se rubrican por los servidores públicos el **Dr. Armando García Leyva, Subdirector de Atención Médica**, y por parte de los licitantes el **C. Wilbert Isaac Santiago Toledo** representante legal del licitante **TOKA INTERNACIONAL S.A.P.I. DE C.V.** y el **C. Armando Rafael Alvarado Martínez,** representante legal del licitante **SERVICIOS BROXEL S.A.P.I. DE C.V.**

De conformidad con el artículo 41 de la Ley, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **10 de noviembre de 2026** a las **12:00 horas**, en este mismo lugar, el cual podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Como quinto punto del orden del día, en uso de la voz, la **C.P. Griselda López León,** preguntó si alguno de los miembros del Subcomité tenía algún asunto general a tratar, a lo que ningún integrante hizo uso de la voz.

No habiendo más asuntos que tratar y en cumplimiento del sexto punto del orden del día, la **C.P. Griselda López León,** solicitó proceder a la elaboración del Acta correspondiente a la sesión.

Para efectos de la notificación de la licitación Pública Nacional que nos ocupa, para los licitantes que no hubieran asistido al de acto de presentación y apertura de proposiciones, y que hubieran adquirido las

ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. 36066001-022-2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

bases, se les tendrá por notificados en forma personal por medio del correo que los mismos hayan proporcionado al momento de su inscripción, sin perjuicio de lo anterior se podrá proporcionar en fotocopia a su solicitud, el acta respectiva, estando a su disposición a más tardar el día hábil siguiente de la celebración del presente acto y hasta por el término de cinco días hábiles, en la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en Carlos Salazar Preciado No. 249, en la Colonia Burócratas Municipales, del Municipio de Colima.

Sin otro asunto que tratar como séptimo punto del orden del día se dio por concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, siendo las **14:22** horas del día de su inicio obviando la lectura de la presente acta por instrucción de la Presidenta Suplente del Subcomité, firmando al margen y al calce y como constancia de haber recibido copia de esta acta, para todos los efectos legales administrativos y de notificación a que haya lugar, los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo.

POR EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.

PRESIDENTA SUPLENTE CON VOZ Y VOTO.

C.P. GRISELDA LÓPEZ LEÓN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. 36066001-022-2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

VOCALES CON VOZ Y VOTO.

LICDA. RAMONA ESPARZA MAGDALENO
Subdirectora de la Subdirección de Adquisiciones
Secretaria Ejecutiva Suplente

DR. ARMANDO GARCIA LEYVA
Subdirector de Atención Médica de Servicios de Salud
Vocal Suplente

LICDA. GUADALUPE BRAVO VEGA
En representación de CESMAC
Vocal Suplente.

ING. JOSÉ MANUEL VÁZQUEZ DÍAZ
Subdirector de Estadística e Informática.
Vocal Suplente.

ASESORES CON VOZ.

ARQ. OMAR SATURNINO GONZÁLEZ MONJARAS
Jefe del Departamento de Adquisiciones

LIC. LUIS ESTEBAN PINTO CÁRDENAS
En Representación de la Coordinación de Asuntos Jurídicos

C.P. J. JESÚS VAZQUEZ LARA MACEDO
Auditor de la Contraloría General de Gobierno del Estado

ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. 36066001-022-2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MEDIANTE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

ASESOR TÉCNICO:

C. ADOLFO ENRIQUE LEAL MEDINA
Representante del SNTSA 30

OBSERVADOR:

DR. MIGUEL ANGEL ANDRADE SÁNCHEZ
Representante del SNTSA 30

LICITANTES.

C. WILBERT ISAAC SANTIAGO TOLEDO
En representación de la persona moral
TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.

C. ARMANDO RAFAEL ALVARADO MARTÍNEZ
En representación de la persona moral
SERVICIOS BROXEL, S.A.P.I. DE C.V.

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LPN **36066001-022-2026** CON FECHA **04 DE NOVIEMBRE DE 2026**.

CUADRO UNICO, DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATÍVA, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA –LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 36066001-022-2026

Adquisición de vales de despensa mediante monederos electrónicos – Medidas de fin de año 2026 – Servicios de Salud del Estado de Colima

Punto bases	Requisito	Qué debe contener / cómo presentarlo	Anexo	Aplica a	Carácter	Vigencia máx.	LICITANTE 1	LICITANTE 2	LICITANTE 3
						Razón social del licitante	SERVICIOS BROXEL S.A.P.I DE C.V.	TOKA INTERNACIONAL S.A.P.I. DE C.V.	EDENRED MÉXICO S.A. DE C.V.
DOCUMENTOS Y ESCRITOS DEL SOBRE (puntos 3.1 a 3.28)									
3.1	Persona que solo entrega las propuestas	Si el sobre lo entrega alguien distinto al representante legal, solo participa como observador. Su falta de identificación o de acreditación NO es motivo de desechamiento.	—	Quien entregue	No desecha	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.2	Comprobante de pago de las bases (original y copia)	Recibo emitido por el Departamento de Caja de Servicios de Salud. Sin él NO se admite la participación. Comprar las bases es requisito indispensable (punto 2.1).	—	Todos	Obligatorio	Pago del 19 al 27/oct/2026 (hasta 11:00 h)	Presenta	Presenta	No presenta
3.3	Formato de existencia y personalidad jurídica	Formato completo y firmado, en papel membretado, bajo protesta, con la documentación de acreditación que sigue (3.3.1 o 3.3.2).	3	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.3.1.1	CURP	Copia del formato de CURP expedido por la Secretaría de Gobernación, del licitante.	—	Persona física	Obligatorio	—	No aplica	No aplica	No aplica
3.3.1.2	Identificación oficial – persona física	Original o copia certificada + copia simple para cotejo. Vigente, con fotografía (pasaporte y/o credencial de elector), del licitante y, en su caso, del apoderado.	—	Persona física	Obligatorio	Vigente	No aplica	No aplica	No aplica
3.3.2.1	Identificación oficial del apoderado	Original o copia certificada + copia simple para cotejo. Vigente, con fotografía (pasaporte y/o credencial de elector).	—	Persona moral	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.3.2.2	Poder del representante legal	Original o copia certificada + copia simple. Poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos/contratos/convenios o trámites de licitación. Marcar con tinta fluorescente en la copia el punto donde consta el poder.	—	Persona moral	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.4	Carta de aceptación de bases	Acepta las bases de la licitación. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	4	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.5	Giro u objeto social	Escrito ORIGINAL: cuenta con giro u objeto social y sus actividades comerciales o profesionales se relacionan con el servicio licitado (monederos electrónicos / vales de despensa). Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	5	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.6	Comprobante de domicilio fiscal	Documento a nombre del licitante.	—	Todos	Obligatorio	3 meses	Presenta	Presenta	No presenta
3.7	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	Emitida por el SAT.	—	Todos	Obligatorio	30 días naturales	Presenta	Presenta	No presenta
3.8	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT)	Debe ser en sentido POSITIVO. Si no es positiva o está fuera de vigencia, se desestima la propuesta.	—	Todos	Obligatorio	30 días naturales	Presenta	Presenta	No presenta

Punto bases	Requisito	Qué debe contener / cómo presentarlo	Anexo	Aplica a	Carácter	Vigencia máx.	LICITANTE 1	LICITANTE 2	LICITANTE 3
						Razón social del licitante	SERVICIOS BROXEL S.A.P.I DE C.V.	TOKA INTERNACIONAL S.A.P.I. DE C.V.	EDENRED MÉXICO S.A. DE C.V.
3.9	Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales del Estado de Colima (art. 37 Bis CFEC)	Emitida por la Dirección de Recaudación (Dirección General de Ingresos, SPFyA). Sin adeudos ni créditos fiscales estatales. Aplica a empresas locales y foráneas.	—	Todos	Obligatorio	30 días naturales	Presenta	Presenta	No presenta
3.10	Opinión de cumplimiento en seguridad social (IMSS)	Debe ser en sentido POSITIVO. Fuera de vigencia o no positiva = se desecha la propuesta.	—	Todos	Obligatorio	5 días hábiles	Presenta	Presenta	No presenta
3.11	Constancia de situación fiscal (INFONAVIT)	Debe ser en sentido POSITIVO. Fuera de vigencia o no positiva = se desecha la propuesta.	—	Todos	Obligatorio	30 días naturales	Presenta	Presenta	No presenta
3.12	Constancia de proveedor no inhabilitado	Expedida por la Contraloría General del Estado de Colima.	—	Todos	Obligatorio	30 días naturales	Presenta	Presenta	No presenta
3.13	Acreditación de solvencia económica	Copia simple de la declaración anual 2025 con anexos, acuse de recibo del SAT y pago, en su caso. Si es RESICO o RIF: las dos últimas declaraciones mensuales o bimestrales (con pago, en su caso) en lugar de la anual.	—	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.14	Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica	Escrito ORIGINAL: cuenta con infraestructura y capacidad para proporcionar el servicio en tiempo y forma. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	6	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.15	Domicilio para recibir notificaciones	Escrito libre bajo protesta, en papel membretado, firmado por representante/apoderado (persona moral) o licitante/representante (persona física).	Libre	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.16	Correo(s) electrónico(s) del licitante	Escrito libre bajo protesta con la(s) dirección(es) de correo para contacto. Mismas firmas que el punto 3.15.	Libre	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.17	Declaración de integridad	Se abstendrá, por sí o por interpósita persona, de inducir o alterar evaluaciones o el resultado del procedimiento. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	7	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.18	Escrito art. 38 de la ley estatal y art. 49 de la LGRA	Declara no estar en los supuestos del art. 38 de la ley de adquisiciones del Estado de Colima y no tener conflicto de interés (art. 49, fr. IX, LGRA). Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	8	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.19	Carta de garantía de los bienes y servicios	Garantiza los bienes/servicios con las características del Anexo 1, de calidad y conforme a normas oficiales mexicanas (a falta de ellas, normas internacionales). Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	9	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.20	Certificado de Empresa Colimense	Opcional. Da un diferencial de precio de hasta 5% a favor. Debe adjuntarse a la propuesta técnica, actualizado por la Secretaría de Desarrollo Económico. Su omisión no desecha.	—	Todos	Opcional	Vigente	No aplica	No aplica	No presenta
3.21	Subcontrataciones	Manifiesta SI o NO subcontratar. Si SÍ, adjuntar justificación de la imposibilidad de solventar la propuesta sin subcontratar. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	10	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta

Punto bases	Requisito	Qué debe contener / cómo presentarlo	Anexo	Aplica a	Carácter	Vigencia máx.	LICITANTE 1	LICITANTE 2	LICITANTE 3
						Razón social del licitante	SERVICIOS BROXEL S.A.P.I DE C.V.	TOKA INTERNACIONAL S.A.P.I. DE C.V.	EDENRED MÉXICO S.A. DE C.V.
3.22	Escrito que faculta a intervenir en la licitación	Manifiesta contar con facultades suficientes para comprometerse. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	11	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.23	Determinación independiente de propuesta	«En caso de aplicar» (propuesta individual): propuesta determinada de forma independiente, sin acuerdos con otros participantes; conoce las sanciones de la Ley Federal de Competencia. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	12	Propuesta individual	Condicional	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.24	Transparencia y datos personales	Conformidad con el tratamiento público de datos personales por parte de los Servicios de Salud. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	13	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.25	Escrito para propuestas conjuntas	SOLO «en caso de aplicar»: declara bajo protesta la imposibilidad de presentar propuesta individual; convenio con obligaciones de cada parte (responsabilidad solidaria); la propuesta la firma el representante común. Original del convenio dentro del sobre.	14	Prop. conjunta	Condicional	—	No aplica	No aplica	No aplica
3.26	Carta compromiso	Se compromete a garantizar los bienes/servicios con las características del Anexo 1, con honradez, calidad y eficiencia. Papel membretado del licitante, firmado por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.	15	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27	Propuesta técnica	EN EL SOBRE CERRADO (invariablemente dentro del sobre), conforme al punto 4.1: papel membretado, legible, sin tachaduras; acredita los requerimientos mínimos de calidad del Anexo 1; firmada de manera AUTÓGRAFA en todas y cada una de sus hojas con la leyenda «BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD»; en español. Contrato abierto: 1,027 a 2,568 monederos; importe máximo por tarjeta $15,300.00.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.1	Anexo 1 – Escrito: goma del papel y NIP	Manifiesta que la goma del papel donde viene la tarjeta no obstruirá el número de NIP, para que sea visible y no afecte el uso de la tarjeta.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.2	Anexo 1 – Escrito: intentos de NIP y bloqueo	Manifiesta que el trabajador tendrá hasta 3 intentos para digitar el NIP; en caso de bloqueo, la empresa facilitará los medios de recuperación y el mecanismo para reponer el saldo en una tarjeta de stock.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.3	Anexo 1 – Escrito: stock de 30 tarjetas sin saldo	Manifiesta que, si resulta adjudicado, entregará un stock adicional de 30 tarjetas sin saldo (y más si se requieren); las no utilizadas se devuelven al proveedor en máx. 90 días naturales tras terminar el contrato.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.4	Anexo 1 – Escrito: activación con 100% del saldo	Manifiesta que todos los monederos se entregarán activados con el 100% del saldo desde su entrega a la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.5	Anexo 1 – Escrito: atención en horario abierto y 3 personas autorizadas	Manifiesta disponibilidad L-V en horario abierto para activar tarjetas, cargar con la denominación indicada y solicitar bloqueos/cancelaciones. Anexar datos de 3 personas autorizadas (nombre completo, puesto, correo, teléfono, número 01800 y domicilio). Resolución en máx. 72 h hábiles.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta

Punto bases	Requisito	Qué debe contener / cómo presentarlo	Anexo	Aplica a	Carácter	Vigencia máx.	LICITANTE 1	LICITANTE 2	LICITANTE 3
						Razón social del licitante	SERVICIOS BROXEL S.A.P.I DE C.V.	TOKA INTERNACIONAL S.A.P.I. DE C.V.	EDENRED MÉXICO S.A. DE C.V.
3.27.6	Anexo 1 – Escrito: reposición de tarjetas	Manifiesta que repondrá las tarjetas con problemas, a más tardar 10 días hábiles después del reporte por correo de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.7	Anexo 1 – Escrito: vigencia de los vales	Manifiesta que la vigencia de los vales electrónicos será hasta el 31 de diciembre de 2027.	1	Todos	Obligatorio	Hasta 31/dic/2027	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.8	Anexo 1 – Escrito: devolución de montos no utilizados	Manifiesta que, concluido el contrato, devolverá los montos dispersados en monederos no utilizados, en los términos que se establezcan.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.9	Anexo 1 – Escrito: listado de establecimientos	Informa a la convocante el listado de establecimientos donde se pueden usar las tarjetas, físicamente o en línea. Cobertura nacional: al menos 6 cadenas de autoservicio nacionales y 2 regionales, 2 tiendas departamentales y 2 cadenas de farmacias, con presencia en todo el territorio.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.10	Anexo 1 – Escrito: plataforma web	Manifiesta que proporcionará acceso a la plataforma web para consultar movimientos y saldos de los vales.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.11	Anexo 1 – Certificación ISO 9001:2015	Gestión de la calidad. Original y copia simple, o copia certificada ante fedatario público, para cotejo; certificación VIGENTE a nombre del licitante. Alcance: contact center omnicanal para operación de medios de pago, activación, bloqueo/desbloqueo, reporte por robo o extravío, aclaraciones, consulta de saldos y movimientos, cambio de datos de tarjetahabientes.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.12	Anexo 1 – Certificación ISO 27001:2022	Seguridad de la información. Original y copia simple, o copia certificada ante fedatario público, para cotejo; certificación VIGENTE a nombre del licitante. Alcance: emisión, procesamiento, dispersión, operación y distribución de medios de pago, incl. protección de datos personales y de medios de pago; soportado en la declaración de aplicabilidad (SoA) «COO-SGI-REG-007» versión 6.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.13	Anexo 1 – Certificación ISO 37001:2016	Gestión antisoborno. Original y copia simple, o copia certificada ante fedatario público, para cotejo; certificación VIGENTE a nombre del licitante. Alcance mínimo: prevención y detección de soborno, corrupción, extorsión o malversación y conflicto de intereses; productos y servicios de medios de pago; administración, procesamiento, dispersión y distribución.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.14	Anexo 1 – Certificación ISO 22301:2019	Continuidad del negocio. Original y copia simple, o copia certificada ante fedatario público, para cotejo; certificación VIGENTE a nombre del licitante. Alcance: administración, emisión, procesamiento, dispersión, distribución y operación de medios de pago y plataformas; continuidad omnicanal de la atención a tarjetahabientes y usuarios.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.15	Anexo 1 – Certificado PCI-DSS v4.0.1	Seguridad de datos de tarjeta, al menos versión 4.0.1. Original y copia simple, o copia certificada ante fedatario público, para cotejo; certificación VIGENTE a nombre del licitante.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.16	Anexo 1 – Modelo Global CIC 3.0 (contact center)	Certificado en el Sistema de Gestión de Calidad para la interacción con clientes, Modelo Global de Calidad CIC versión 3.0.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta

Punto bases	Requisito	Qué debe contener / cómo presentarlo	Anexo	Aplica a	Carácter	Vigencia máx.	LICITANTE 1	LICITANTE 2	LICITANTE 3
						Razón social del licitante	SERVICIOS BROXEL S.A.P.I DE C.V.	TOKA INTERNACIONAL S.A.P.I. DE C.V.	EDENRED MÉXICO S.A. DE C.V.
3.27.17	Anexo 1 – Certificado de Esquema de Autorregulación Vinculante	Seguridad en bases de datos para evitar vulneración de los datos personales que la dependencia remite al proveedor.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.18	Anexo 1 – Certificación ISO/IEC 20000-1:2018	Servicios de TI: aplicaciones core, plataformas transaccionales y atención a usuarios; soporte a la administración, dispersión, distribución y operación de medios de pago.	1	Todos	Obligatorio	Vigente	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.19	Anexo 1 – Escrito: convenios de afiliación con comercios locales	Manifiesta su disposición, si resulta adjudicado y existen condiciones, a celebrar convenios de afiliación con comercios locales sin cobro de comisión.	1	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.27.20	Autorización del SAT para emitir monederos de vales de despensa	Los vales deben cumplir la Resolución Miscelánea Fiscal vigente y contar con la Autorización vigente del SAT para emitir monederos electrónicos de vales de despensa. Si la autorización tiene más de 12 meses, presentar la renovación anual.	1.13.1	Todos	Obligatorio	Vigente (renovación anual)	Presenta	Presenta	No presenta
3.28	Propuesta económica	EN EL SOBRE CERRADO, conforme a los puntos 4.1 y al Anexo 2: porcentaje de comisión, monto total de comisión (antes de IVA), IVA de la comisión, monto total de comisión más IVA, y porcentaje y monto total de bonificación. Pesos mexicanos, precios fijos sin escalatoria, firmada de forma autógrafa en todas las hojas con «BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD». No se corrigen precios unitarios; solo errores aritméticos (prevalece lo escrito con letra).	2	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta
3.28	Respaldo electrónico (medio magnético)	Propuesta técnica en WORD editable y económica en EXCEL editable, MÁS todos los documentos del punto 3 escaneados en PDF, dentro del sobre.	1 y 2	Todos	Obligatorio	—	Presenta	Presenta	No presenta