



CIAPACOV

COMISION INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA  
Y VILLA DE AVAREZ

CIAPACOV  
DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS

LISTA DE ASISTENCIA

PROYECTO: LPN CIAPACOV-014/2021		TEMA: PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE BACHEO Y PAVIMENTO.
FECHA: 17 DE MARZO 2021	HORARIO: 12:00 HORAS	LUGAR: SALA DE JUNTAS DIRECTORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DE LA CIAPACOV. AV. CAMINO REAL # 992, COL. EL PORVENIR, COLIMA. COL.

ASISTENTES

	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
1.	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
	Jessica Gae Vil			
	Alondra Villalente Ceja	COORDINADORA ABASTECIMIENTOS		FIRMA
	José de Jesús Sandoval	Contralor interno		FIRMA
	Adriana Grajeda Navarro	Coordinadora area Contraloria	3123119837	FIRMA
	ROSA ELENA MEJIA LEBALLOS	APODERADA LEGAL CONTADORIA	3121076489	FIRMA
	CONSTITUTORA VILLA DE COLIMA SACU			
6.	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
7.	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
8.	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
9.	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
10.	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
11.	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA

## ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA

Acta que se formula con motivo del acto de **presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de las mismas** con motivo de la primera convocatoria del concurso por el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. **CIAPACOV-014/2021** de conformidad con la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, para la **PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE BACHEO Y PAVIMENTO.**

En la CIUDAD DE COLIMA, COLIMA a las **12:02** horas del día **17 DE MARZO DE 2021** se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente Acta, en la Sala de Juntas "DIRECTORES" de las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el Blvd. Camino Real No. 992 de esta ciudad, para celebrar el acto de presentación de proposiciones, así como la apertura de los sobres que contienen las **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** correspondientes a las adquisiciones citadas.

El acto fue presidido por la **Lic. Jessica Guadalupe Villarruel Vázquez**, Directora de Abastecimientos, representando al Director General y Presidente del Comité de Adquisiciones de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los municipios de Colima y Villa de Álvarez.

Previo al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se efectuó el registro de participantes de conformidad a lo establecido en el punto 2.3 de las bases, en donde se especifica que el registro para participar se efectuará el día miércoles 17 de marzo de 2021 hasta las 11:45 horas en la Dirección de Abastecimientos, por lo que a partir de la hora señalada se cerró el registro, quedando registrado el siguiente licitante:

No.	POSTORES
1.-	CONSTRUCTORA VILLA DE COLIMA, S.A. DE C.V.

Por tal motivo se recibieron los sobres del licitante registrado que decía contener las propuestas técnicas y económicas, así como la recepción de documentos tal y como se especifica en el punto 3 de las bases.

Como siguiente punto, se procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos de participación a efecto de verificar que estos contuvieran la totalidad de documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de licitación. Por lo que se elaboró por la convocante el CUADRO NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. **CIAPACOV-014/2021**, en los cuales se anotó con signos gráficos la conformidad del cumplimiento o no cumplimiento de exhibición de los mismos. Se obtuvieron los siguientes resultados.



**CUADRO No 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN**

No	LICITANTE	REQUISITOS DE PARTICIPACION SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	CONSTRUCTORA VILLA DE COLIMA, S.A. DE C.V.	22	22

La licitante **CONSTRUCTORA VILLA DE COLIMA, S.A. DE C.V.**, CUMPLE con los 22 documentos solicitados.

Como siguiente punto, se procedió a revisar las propuestas económicas y se plasman en el cuadro en el que se detallan montos que presentan cada uno de los licitantes:

**CUADRO No. 2 ECONÓMICO**

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD	CONSTRUCTORA VILLA DE COLIMA, S.A. DE C.V.		
				PU	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
1.-MEZCLA ASFÁLTICA ELABORADA EN CALIENTE CON MATERIAL PÉTREO DE ½" A FINOS Y CEMENTO ASFALTICO AC-20	100	200	M3	\$ 3,000.00	\$ 300,000.00	\$ 600,000.00
<b>SUBTOTAL</b>					\$ 300,000.00	\$ 600,000.00
<b>IVA</b>					\$ 48,000.00	\$ 96,000.00
<b>TOTAL</b>					\$ 348,000.00	\$ 696,000.00

Los sobres con la propuesta del licitante se quedarán en poder de la de CIAPACOV para su posterior análisis detallado.

Se recuerda que el acto de fallo se realizará el día 19 de marzo las 11:45 horas.



Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en el, firman el presente documento siendo las 12:15 horas del día 17 de marzo de 2021.

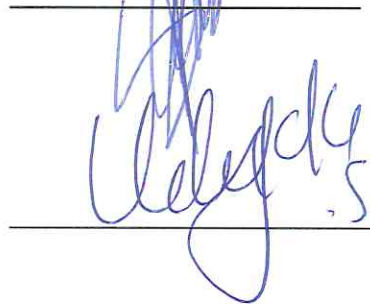
LIC. JESSICA GUADALUPE VILLARRUEL VÁZQUEZ  
DIRECTORA DE ABASTECIMIENTOS Y REPRESENTANTE DEL DIRECTOR GENERAL



LIC. ALONDRA MARGARITA VILLASEÑOR CEJA  
COORDINADORA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV



C. JOSÉ JAIME SÁNCHEZ ROMO  
CONTRALOR INTERNO DE LA CIAPACOV



C.P. ADRIANA GRAJEDA NAVARRO  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



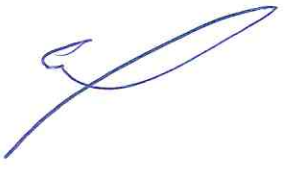
C. ROSA ELENA MEJÍA CEBALLOS  
CONSTRUCTORA VILLA DE COLIMA, S.A. DE C.V.

LAS FIRMAS DE ESTA HOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CIAPACOV-014/2021, DE FECHA 17 DE MARZO DE 2021.



PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE BACHEO Y PAVIMENTO

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD	PU	CANTIDAD MÁXIMA		PU	IMPORTE MÍNIMO		IMPORTE MÁXIMO		PU	IMPORTE MÍNIMO		IMPORTE MÁXIMO	
					IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO		IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO		IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO		
1.-MEZCLA ASFÁLTICA ELABORADA EN CALIENTE CON MATERIAL PÉTREO DE 1/2" A FINOS Y CEMENTO ASFÁLTICO AC-20	100	200	M3	\$3000	\$30000	\$60000	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
	SUBTOTAL				\$30000	\$60000	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
	IVA				\$48,000	\$96,000	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
	TOTAL				\$748,000	\$1,496,000	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$






No.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	REFERENCIA EN LAS BASES	CONTRATACION		OTRO		OTRO	
			Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó
	<b>DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA</b>							
	Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3)							
1	a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.		✓					
2	b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde también se manifieste la actividad comercial.		✓					
3	c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.	3.2	✓					
4	d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.		✓					
5	e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses.		✓					
6	Carta de Aceptación de Bases. (Anexo 4)	3.3	✓					
7	Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5)	3.4	✓					
8	Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6).	3.5	✓					
9	Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7)	3.6	✓					
10	Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.7	✓					
11	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.8	✓					
12	Acreditación de solvencia económica. Presentar la última declaración correspondiente al ejercicio 2019 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT.	3.9	✓					
13	Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.	3.10	✓					
14	(OPCIONAL) Subcontrataciones: (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar.	3.11	✓					
15	Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.	3.12	✓					
16	(OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual.	3.13	✓					
17	Carta compromiso (Anexo 12)	3.14	✓					
18	Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 13)	3.15	✓					
19	(OPCIONAL) Certificado de empresa colimense	3.16	✓					
20	Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales	3.17	✓					
21	Propuesta Técnica, será por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, firmadas por el representante o apoderado legal	3.18	✓					
22	Propuesta Económica, será por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, firmadas por el representante o apoderado legal		✓					

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several checkmarks and initials on the left.