



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ADARÉ

CIAPACOV

DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS

LISTA DE ASISTENCIA

PROYECTO: CUANDO MENOS TRES PERSONAS (RESTRINGIDA)
No. CIAPACOV-13-006/2021 SEGUNDA CONVOCATORIA

TEMA: APERTURA DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
TOMA DE LECTURAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA
CIAPACOV

FECHA: 07 DE JULIO DE 2021

HORARIO: 11:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DIRECTORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DE LA
CIAPACOV. AV. CAMINO REAL # 992, COL. EL PORVENIR, COLIMA. COL.

ASISTENTES

	NOMBRE	CARGO	ÁREA	
	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	
1.	Jessica Guadalupe Villanueva CIAPACOV	Dr. Abastecimientos		Jessica Villanueva
2.	Adriana Graciela Navarro Contraloría	Coordinadora		Adriana Navarro
3.	José Luis Sandoval CIAPACOV	Contador interno		José Luis Sandoval
4.	GUARDARDO ALVAREZ CIAPACOV	DIR. COMERCIAL		Guardardo Alvarez
5.	ANOLIA VILLASOZ CEJA	COORDINADORA ABASTECIMIENTOS		Anolia Villasoz
6.				FIRMA
7.				FIRMA
8.				FIRMA
9.				FIRMA
10.				FIRMA
11.				FIRMA



ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONOMICA

acta que se formula con motivo del acto de **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE LAS MISMAS** con motivo de la primera convocatoria del concurso por el procedimiento de INVITACIÓN RESTRINGIDA No. **CIAPACOV-I3-006/2021 (SEGUNDA CONVOCATORIA)** de conformidad con la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

En la CIUDAD DE COLIMA, COLIMA a las **11:12** horas del día **07 DE JULIO DE 2021** se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, en la sala de juntas "DIRECTORES", de las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el Blvd. camino real No. 992, de esta ciudad, para celebrar el acto de presentación de proposiciones, así como la apertura de los sobres que contienen las PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA correspondientes a las adquisiciones citadas.

El acto fue presidido por la **LIC. JESSICA GUADALUPE VILLARRUEL VÁZQUEZ**, en suplencia del Director General y Presidente del Comité de Adquisiciones de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima Y Villa de Álvarez, Presidente del Comité de Adquisiciones.

Previo al acto de presentación y apertura de PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS se efectuó el registro de participantes de conformidad a lo establecido en el punto 2.3 de las bases, en donde se especifica que el registro para participar se efectuará el día miércoles 07 de julio de 2021 hasta las 10:45 horas en la Dirección de Abastecimientos, por lo que a partir de la hora señalada se cerró el registro, quedando registrados los siguientes licitantes:

No.	POSTORES
1.-	JULIÁN VERJÁN DELGADO
2.-	ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV
3.-	HUGO MONTES RUBIO

Por tal motivo se recibieron los sobres de los licitantes registrados que decían contener las propuestas técnicas y económicas, así como la recepción de documentos tal y como se especifica en el punto 3 de las bases.

Como siguiente punto, se procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos de participación a efecto de verificar que estas contuvieran la totalidad de documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de licitación. Por lo que se elaboró por la convocante el cuadro NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. **CIAPACOV-I3-006/2021 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**, en los cuales se anotó con signos gráficos la conformidad del cumplimiento o no cumplimiento de exhibición de los mismos. Se obtuvieron los siguientes resultados.

CUADRO No 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN



No	LICITANTE	REQUISITOS DE PARTICIPACION SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	JULIÁN VERJÁN DELGADO	22	18
2.-	ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.	22	20
3.-	HUGO MONTES RUBIO	22	19

El licitante **JULIÁN VERJÁN DELGADO**, cumple con 18 de los 22 documentos solicitados, siendo los que **no presenta el 3.2 inciso a) e inciso c) por ser persona física**; además **no presenta el 3.2 inciso d)**, identificación oficial vigente, ya que solo presente copia simple; **no presenta el 3.16 Certificado de Empresa Colimense**, que es opcional.

El licitante **ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.**, cumple con 20 de los 22 documentos solicitados, siendo los que **no presenta el 3.2, inciso d)**, identificación oficial vigente, ya que solo presente copia simple; tampoco presenta el **3.16 Certificado de Empresa Colimense**, que es opcional.

El licitante **HUGO MONTES RUBIO**, cumple con 19 de los 22 documentos solicitados, siendo los que **no presenta el 3.2 inciso a) e inciso c) por ser persona física**; además **no presenta el 3.16 Certificado de Empresa Colimense**, que es opcional.

Como siguiente punto, se procedió a revisar la documentación complementaria y se representa en el cuadro en el que se detallan los documentos entregados por cada uno de los licitantes:

CUADRO No. 2 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

No	LICITANTE	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	JULIÁN VERJÁN DELGADO	3	3
2.-	ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.	3	3
3.-	HUGO MONTES RUBIO	3	3

El licitante **JULIÁN VERJÁN DELGADO**, PRESENTA 3 de los 3 documentos solicitados.

El licitante **ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.A. DE C.V.**, PRESENTA 3 de los 3 documentos solicitados.

El licitante **HUGO MONTES RUBIO**, PRESENTA 3 de los 3 documentos solicitados.

Se procedió a dar lectura a cada una de las propuestas económicas presentadas, las que resultaron en:

**CIAPACOV**COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ALVAREZ**CUADRO No. 3 PROPUESTA ECONÓMICA**

JULIÁN VERJÁN DELGADO			HUGO MONTES RUBIO			ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV		
PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
\$ 3.50	\$ 227,500.00	\$ 563,500.00	\$ 2.80	\$ 182,000.00	\$ 450,800.00	\$ 2.90	\$ 188,500.00	\$ 466,900.00
Sub Total	\$ 227,500.00	\$ 563,500.00	Sub Total	\$ 182,000.00	\$ 450,800.00	Sub Total	\$ 188,500.00	\$ 466,900.00
IVA	\$ 36,400.00	\$ 90,160.00	IVA	\$ 29,120.00	\$ 72,128.00	IVA	\$ 30,160.00	\$ 74,704.00
Total	\$ 263,900.00	\$ 653,660.00	Total	\$ 211,120.00	\$ 522,928.00	Total	\$ 218,660.00	\$ 541,604.00

Los sobres con las propuestas de los tres licitantes se quedarán en poder la de CIAPACOV para su posterior análisis detallado, quedando rubricadas por uno de los licitantes.

Se recuerda que el acto de fallo se realizará el día 08 de julio de 2021 a las 11:00 horas.

Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en el, firman el presente documento siendo las 11:34 horas del día 07 de julio de 2021.

JESSICA GUADALUPE VILLARRUEL VÁZQUEZ
DIRECTORA DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV REPRESENTANDO
AL DIRECTOR GENERAL

ALONDRA M. VILLASEÑOR CEJA
COORDINADORA DE LA DIRECCIÓN DE
ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV

GILDARDO ÁLVAREZ PULIDO
DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ÁLVAREZ

ADRIANA GRAJEDA NAVARRO

REPRESENTANTE DE CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

JOSÉ JAIME SÁNCHEZ ROMO

CONTRALOR INTERNO DE LA CIAPACOV

**LAS FIRMAS DE ESTA HOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS
DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-I3-006/2021 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**












GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

CIJADADO NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. CIAPACOV-13-006/2021 (SEGUNDA CONVOCATORIA)
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

No.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	REFERENCIA EN LAS BASES	JULIÁN VERDÁN DELGADO		HUGO MONTES RUBIO		ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV	
			Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó
1	Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3) a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde tan en se manifieste la actividad comercial.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.	3.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	f).- Copia de Aceptación de Bases. (Anexo 4)	3.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5)	3.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6).	3.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7)	3.6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Acreditación de solvencia económica. Presentar la última declaración correspondiente al ejercicio 2020 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT.	3.9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.	3.10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	(OPCIONAL) Subcontrataciones. (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar.	3.11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.	3.12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	(OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual.	3.13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 12)	3.14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	(OPCIONAL) Certificado de empresa colimense	3.15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos	3.16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Propuesta Técnica, será por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, firmadas por el representante o apoderado legal	3.17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Propuesta Económica, será por escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, firmadas por el representante o apoderado legal	3.18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

No.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	REFERENCIA EN LAS BASES					
		Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó
1	Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, que contará a partir del día 21 de julio de 2021, con todos los dispositivos digitales necesarios para la toma de lecturas, donde detallan las características técnicas mínimas que requiere la convocante,						
2	Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, donde se obliga al proveedor a: • Contar con personal propio, destinados al servicio de toma de lecturas; • Dotar a CIAPACOV de un padrón con fotografía, nombre y domicilio de cada uno de los trabajadores que realicen la toma de lecturas; • Contar con por lo menos 30% de equipos y herramientas de reserva para cubrir cualquier tipo de eventualidad; • Cuando se realice, previa autorización de la CIAPACOV, la toma de lectura sin la APP, una persona (supervisor) por parte de la empresa, será el responsable de recibir los lotes organizados de lecturas por parte del organismo; y posteriormente realizará la carga al o los lecturistas, y la descarga después de efectuado el trabajo; • Recoger según la programación que le designe el organismo. • Contar con un máximo de 24 horas para hacer entrega del trabajo requerido por CIAPACOV; • Dotar de gafetes donde aparezca nombre y fotografía de sus empleados, con logotipo de la empresa en servicio, así como la leyenda que diga "Al servicio de CIAPACOV" y con la herramienta necesaria para la realización del trabajo asignado; • Capacitar en su caso a los nuevos lecturistas, teniendo el apoyo y la aprobación del personal de CIAPACOV encargado de la recepción y evaluación de la información de toma de lecturas; • Prohibir que los lecturistas reciban dinero o efectúen cualquier tipo de negociación con los usuarios; • Anotar la lectura y observación correcta en cada una de las pólizas; • Reportar en la APP las modificaciones correspondientes cuando estén equivocadas las pólizas, como lo son domicilio, código correcto, medidores erróneos, reconexiones ilegales y las fugas visibles que encuentren en su ruta de lectura. Cuando sean lecturas realizadas sin la APP, estos reportes se realizarán por medio de su supervisor; • En lecturas sin la APP, el proveedor deberá conservar y resguardar los archivos de CIAPACOV absteniéndose de, duplicarlos, copiarlos, enviarlos o de realizar cualquier actividad que ocasione la pérdida del dominio de dicha información por parte del organismo; • La dependencia tendrá el derecho y obligación de realizar inspecciones aleatorias para verificar la calidad y veracidad de la información recibida y entregada por el proveedor.						
3	Carta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal, donde se especifica que: • La convocante no será responsable de los accidentes que sufra el personal del Proveedor durante el desarrollo de los trabajos o con ocasión de éstos. • El Proveedor deberá observar todas las medidas de seguridad y protección necesarias corriendo por su cuenta, el aseguramiento del cumplimiento de dicha obligación liberando a CIAPACOV de cualquier reclamación que se pudiera presentar al respecto. • En caso de que CIAPACOV fuera obligada por cualquier autoridad a pagar alguna indemnización laboral, requerimiento de protección y seguridad o cualquier cantidad que resulte por omisión del proveedor respecto del cumplimiento de las obligaciones detalladas en el párrafo anterior, será descontada de la factura o facturas que presente a cobro por concepto de la prestación de los servicios contratados; • La convocante podrá ordenar al Proveedor la remoción de uno o más trabajadores destinados al Contrato, cualquiera que sea su categoría y grado si contraviniese las disposiciones vigentes en los lugares de trabajo del organismo, o tuviese un desempeño insatisfactorio en el cumplimiento de sus labores						

see X

**CUADRO NO. 3 PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-13-006/2021 (SEGUNDA CONVOCATORIA)
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV**

No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	JULIÁN VERJÁN DELGADO			HUGO MONTES RUBIO			ERCOL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES SA DE CV		
					PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	Toma de lecturas de cada medidor de agua potable por medio de una aplicación móvil.	Lectura	65,000	161,000	\$ 3.50	\$ 227,500.00	\$ 563,500.00	\$ 2.80	\$ 182,000.00	\$ 450,800.00	\$ 2.90	\$ 188,500.00	\$ 466,900.00
					Sub Total	\$ 227,500.00	\$ 563,500.00	Sub Total	\$ 182,000.00	\$ 450,800.00	Sub Total	\$ 188,500.00	\$ 466,900.00
					IVA	\$ 36,400.00	\$ 90,160.00	IVA	\$ 29,120.00	\$ 72,128.00	IVA	\$ 30,160.00	\$ 74,704.00
					Total	\$ 263,900.00	\$ 653,660.00	Total	\$ 211,120.00	\$ 522,928.00	Total	\$ 218,660.00	\$ 541,604.00



