

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONOMICA

Acta que se formula con motivo del acto de **presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de las mismas** con motivo de la primera convocatoria del concurso por el procedimiento de Invitación Restringida No. **CIAPACOV-I3-003/2021** de conformidad con la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de Colima, para la **contratación del servicio de entrega de recibos.**


En la ciudad de Colima, Colima a las **13:09** horas del día **24 de febrero del 2021** se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, en la sala de juntas "Directores" de las oficinas administrativas de CIAPACOV, ubicadas en el Blvd. Camino Real número 992, de esta ciudad, para celebrar el acto de presentación de proposiciones, así como la apertura de los sobres que contienen las propuestas Técnica y Económica correspondientes a las adquisiciones citadas.

El acto fue presidido por la **Lic. Jessica Guadalupe Villarruel Vázquez**, en su carácter de suplente del Director General y Presidente del Comité de Adquisiciones de la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez y Presidente del Comité de Adquisiciones de la CIAPACOV.

Previo al acto de presentación y apertura de propuestas Técnicas y Económicas se efectuó el registro de participantes de conformidad a lo establecido en el punto 2.3 de las bases, en donde se especifica que el registro para participar se efectuara el día miércoles **24 de febrero de 2021 hasta las 12:15 horas** en la Dirección de Abastecimientos, por lo que a partir de la hora señalada se cerró el registro, quedando registrados los siguientes licitantes:



No.	POSTORES
1.-	DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.
2.-	DACOST S.A. DE C.V.
3.-	JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA



Por tal motivo se recibieron los sobres de los licitantes registrados que decían contener las propuestas técnicas y económicas, así como la recepción de documentos tal y como se especifica en el punto 3 de las bases.

Como siguiente punto, se procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos de participación a efecto de verificar que estos contuvieran la totalidad de documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de licitación. Por lo que se elaboró por la convocante el cuadro No. 1 Documentación de Participación para la **Invitación Restringida No. CIAPACOV-I3-003/2021**, en los cuales se anotó con signos gráficos la conformidad del cumplimiento o no cumplimiento de exhibición de los mismos. Se obtuvieron los siguientes resultados.

CUADRO No. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN

No	LICITANTE	REQUISITOS DE PARTICIPACION SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1.-	DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.	22	21
2.-	DACOST S.A. DE C.V.	22	21
3.-	JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA	22	19

El licitante **DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.**, cumple con 21 de los 22 documentos solicitados, **no presenta el 3.16**. Certificado de empresa colimense, él cual es opcional.

El licitante **DACOST S.A. DE C.V.**, cumple con 21 de los 22 documentos solicitados, **no presenta el 3.16**. Certificado de empresa colimense, él cual es opcional.

El licitante **JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA**, es persona física y cumple con 19 de los 22 documentos solicitados, siendo los que **no presenta el 3.2 inciso a) y c)**, por ser persona física, así como **el 3.16**. Certificado de empresa colimense, él cual es opcional.

Se procedió a dar lectura a cada una de las propuestas económicas presentadas, las que resultaron en:

CUADRO No. 2 PROPUESTA ECONÓMICA

CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL	CANTIDAD MÁXIMA MENSUAL	DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.			DACOST S.A. DE C.V.			JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA		
		PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO MENSUAL	MONTO MÁXIMO MENSUAL	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO MENSUAL	MONTO MÁXIMO MENSUAL	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO MENSUAL	MONTO MÁXIMO MENSUAL
20,000	50,000	\$ 2.00	\$ 40,000.00	\$ 100,000.00	\$ 2.80	\$ 56,000.00	\$140,000.00	\$ 2.30	\$ 46,000.00	\$ 115,000.00
		SUBTOTAL	\$ 40,000.00	\$ 100,000.00	SUBTOTAL	\$ 56,000.00	\$140,000.00	SUBTOTAL	\$ 46,000.00	\$ 115,000.00
		IVA	\$ 6,400.00	\$ 16,000.00	IVA	\$ 8,960.00	\$ 22,400.00	IVA	\$ 7,360.00	\$ 18,400.00
		TOTAL	\$ 46,400.00	\$ 116,000.00	TOTAL	\$ 64,960.00	\$162,400.00	TOTAL	\$ 53,360.00	\$ 133,400.00

Los sobres con las propuestas de los tres licitantes se quedarán en poder la de CIAPACOV para su posterior análisis detallado.

Se recuerda que el acto de fallo se realizará el día 26 de febrero del 2021 a las 12:00 horas.



CIAPACOV

COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA
Y VILLA DE ALVAREZ

Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, las personas que participaron en él, firman el presente documento siendo las 13:31 horas del día 24 de febrero de 2021.

JESSICA GUADALUPE VILLARRUEL VÁZQUEZ

DIRECTORA DE ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV REPRESENTANDO
AL DIRECTOR GENERAL

Jessica Villarruel

ALONDRA M. VILLASEÑOR CEJA

COORDINADORA DE LA DIRECCIÓN DE
ABASTECIMIENTOS DE LA CIAPACOV

Alondra M. Villaseñor

GILDARDO ÁLVAREZ PULIDO

DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DE LA CIAPACOV

Gildardo Álvarez Pulido

ADRIANA GRAJEDA NAVARRO

REPRESENTANTE DE CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

JOSÉ JAIME SÁNCHEZ ROMO

CONTRALOR INTERNO DE LA CIAPACOV

José Jaime Sánchez Romo

LAS FIRMAS DE ESTA HOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS
DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-13-003/2021

[Firma]

[Firma]



CUADRO NO. 2 PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-13-003/2021
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ENTREGA DE RECIBOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL	CANTIDAD MÁXIMA MENSUAL	DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.				DACOST S.A. DE C.V.				JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA			
					PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO MENSUAL	MONTO MÁXIMO MENSUAL	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO MENSUAL	MONTO MÁXIMO MENSUAL	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO MENSUAL	MONTO MÁXIMO MENSUAL	PRECIO UNITARIO	MONTO MÍNIMO MENSUAL	MONTO MÁXIMO MENSUAL
1	Entrega de recibo de cobro casa por casa, entregando en la medida de lo posible y donde las condiciones lo permitan directamente al usuario o en su defecto fijándolo con cinta en la puerta del usuario, haciendo los recorridos de acuerdo a las rutas y grupos de facturación proporcionadas por el organismo operador	RECIBO	20,000	50,000	2.00	\$40,000	\$100,000	2.80	\$56,000	\$140,000	2.30	\$46,000	\$115,000			
					SUBTOTAL	\$40,000	\$100,000		\$56,000	\$140,000		\$46,000	\$115,000	SUBTOTAL	\$46,000	\$115,000
					IVA	\$4,000	\$10,000		\$8,960	\$22,400		\$3,360	\$18,400	IVA	\$3,360	\$18,400
					TOTAL	\$44,000	\$110,000		\$64,960	\$162,400		\$49,360	\$133,400	TOTAL	\$49,360	\$133,400

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CUADRO NO. 1 DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA No. CIAPACOV-13-003/2021
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENTREGA DE RECIBOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	REFERENCIA EN LAS BASES	DISEÑOS Y ESPACIOS DE OFICINA, S.C. DE R.L. DE C.V.		DACOST S.A. DE C.V.		JULIO CESAR ANGUIANO GARCÍA	
			Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó	Presentó	No Presentó
	DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA							
	Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 3)							
1	a).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.		✓		✓			✓
2	b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días, donde también se manifieste la actividad comercial.		✓		✓		✓	
3	c).- (Para personas morales) Original (o copia certificada) y Copia simple para su cotejo del documento en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación. SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.	3.2	✓		✓		✓	
4	d).- Original (o copia certificada) y Copia simple de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.		✓		✓		✓	
5	e).- Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses.	3.3	✓		✓		✓	
6	f).- Copia de Aceptación de Bases. (Anexo 4)	3.4	✓		✓		✓	
7	Carta de Declaración de Integridad (Anexo 5)		✓		✓		✓	
8	Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 6).	3.5	✓		✓		✓	
9	Carta de Garantía de los Bienes, Arrendamientos o Servicios (Anexo 7)	3.6	✓		✓		✓	
10	Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" en opinión positiva con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.7	✓		✓		✓	
11	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.	3.8	✓		✓		✓	
12	Acreditación de solvencia económica. Presentar la última declaración correspondiente al ejercicio 2019 con sus anexos y acuse de recibido por el SAT.	3.9	✓		✓		✓	
13	Infraestructura, capacidad técnica, administrativa y económica. (Anexo 8). Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la infraestructura y la capacidad técnica, administrativa y económica para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación en tiempo y forma.	3.10	✓		✓		✓	
14	(OPCIONAL) Subcontrataciones. (Anexo 9) Presentar escrito, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde el licitante justifique que NO tiene contemplado subcontratar.	3.11	✓		✓		✓	
15	Escrito que faculte al participante a intervenir en la licitación. (Anexo 10) Escrito en el que su firmante manifieste, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.	3.12	✓		✓		✓	
16	(OPCIONAL) Escrito de propuestas conjuntas (Anexo 11) carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la posibilidad o imposibilidad de presentar propuestas de manera individual.	3.13	✓		✓		✓	
17	Carta compromiso (Anexo 12)	3.14	✓		✓		✓	
18	Carta de cumplimiento de actividad comercial o profesional (Anexo 13)	3.15	✓		✓		✓	
19	(OPCIONAL) Certificado de empresa colimense	3.16	✓		✓		✓	
20	Transparencia y datos personales (Anexo 14) El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el Representante o Apoderado Legal y el formato de Aviso de privacidad, en el que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales	3.17	✓		✓		✓	
21	Propuesta Técnica		✓		✓		✓	
22	Propuesta Económica	3.18	✓		✓		✓	